

KERETMEGÁLLAPODÁS ÉS ESETEI MEGRENDELŐ (MINTA)

amely létrejött egyrészről a

Nemzeti Népegészségügyi Központ (2018. október 1. napját megelőzően: **Országos Közegészségügyi Intézet**, a továbbiakban: Nemzeti Népegészségügyi Központ),

Székhely: 1097 Budapest, Albert Flórián út. 2-6.

Számlaszám: 10032000-00290438-30005204

Adószám: 15598787-2-43

Képviseli: Dr. Müller Cecília mb. országos tisztifőorvos

mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről a

Learning Innovation Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 1039 Budapest, Királyok útja 98.

Levelezési cím: 1300 Budapest, Pf.: 346

Adószám: 23994810-2-41

Közösségi adószám: HU23994810

Pénzforgalmi számlaszám: 11703006-20464675-00000000

Pénzforgalmi szolgáltató: OTP Bank Nyrt.

Képviseli: Dr. Zsuffa Ákos Kálmán, ügyvezető

Nyilvántartó cégbíróság neve: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága

Cégjegyzékszám: Cg.01-09-988272

és

OKTKER-NODUS Kiadó Oktatási, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 8200 Veszprém, Bartók Béla u. 12.

Levelezési cím: 8200 Veszprém, Bartók Béla u. 12.

Adószám: 11327419-2-19

Közösségi adószám: HU113 27419.

Pénzforgalmi számlaszám: 10300002-43713750-00003285

Pénzforgalmi szolgáltató: MKB BANK Zrt.

Képviseli: Varga István, ügyvezető

Nyilvántartó cégbíróság neve: Veszprémi Törvényszék Cégbírósága

Cégjegyzékszám: Cg.19-09-501398

mint Közös Ajánlattevők/Vállalkozók (a továbbiakban: **Vállalkozó**) – együttes említésük esetén: **Felek**, önállóan: **Fél** - között az alulírott napon és helyen az alábbi tartalommal.

1. Előzmények

- 1.1 Felek rögzítik, hogy Megrendelő az EFOP-1.8.1-VEKOP-15-2016-00001 Komplex népegészségügyi szűrések, (a továbbiakban: Projekt) keretében 100,000000 %-os támogatásban

részesült az: EFOP-1.8.1-VEKOP-15-2016-00001 számú Támogatási Szerződésben rögzítettek szerint.

- 1.2 A 385/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 17/A. § (1)-(2) bekezdése alapján: „Az Országos Közegészségügyi Intézet elnevezése 2018. október 1. napján Nemzeti Népegészségügyi Központra változik, egyidejűleg az Emberi Erőforrások Minisztériuma országos tisztifőorvosi feladatokért felelős helyettes államtitkára által irányított szervezeti egységek – az Áht. 11. § (3b) bekezdés a) pontja alapján – beolvasdásos kiválással a Nemzeti Népegészségügyi Központba beolvadnak. A Nemzeti Népegészségügyi Központ 2018. október 1. napjától – a (3) bekezdésben foglaltak kivételével – ellátja mindazon feladatokat, amelyek 2018. szeptember 30-ig az Országos Közegészségügyi Intézet és az Emberi Erőforrások Minisztériuma országos tisztifőorvosi feladatokért felelős helyettes államtitkára által irányított szervezeti egységek feladatkörébe tartoztak.”
- 1.3 Megrendelő, mint ajánlatkérő „**Védőnői méhnyakszűrésre felkészítő továbbképzési feladatok ellátása és az EFOP-1.8.1-VEKOP-15-2016-00001 azonosítószámú, „Komplex népegészségügyi szűrések” kiemelt projekt keretében**” tárgyban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 105. § (1) bekezdés a) pontja szerinti, keretmegállapodás megkötésére irányuló nyílt közbeszerzési eljárást (a továbbiakban: közbeszerzési eljárás) folytatott le.
- 1.4 Vállalkozó, mint közös ajánlattevők a közbeszerzési eljárásban részt vett; figyelemmel arra, hogy Megrendelő Vállalkozó ajánlatát fogadta el a nyertes ajánlataként a Felek a Kbt. szerinti törvényes határidőn belül vállalkozási keretmegállapodást (a továbbiakban: keretmegállapodás) kötnek egymással a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:136. §-ának és a 6:231. §-ának alkalmazásával.
- 1.5 Az eljárás nyertese a legjobb ár-érték arányú szempontrendszer – Kbt. 76. § (2) bekezdésének c) pontja – alapján Vállalkozó lett. Az értékelési szempontok és Vállalkozó megajánlásai az alábbiak:
- ajánlati ár (nettó Ft):

Beszerezés tárgya	Egységár (nettó Ft)	Mennyiség (kalkulált maximális mennyiség)	Összesen (nettó Ft)
A szakmai projektvezető számára biztosított díj: nettó 150.000 Ft/hó	150 000 Ft	7	1 050 000 Ft
A képzési koordinátor számára biztosított díj: nettó 150.000 Ft/hó	150 000 Ft	7	1 050 000 Ft
Az oktatók számára biztosított óradíj: nettó 12.000 Ft/óra	12 000 Ft	1 056	12 672 000 Ft
A képzési költség (pl :helyszín, étkezés, nyomda, demonstrációs eszközök	93 329 Ft	2 000	186 658 000 Ft

biztosítása stb.): egy főre jutó egységár*résztvevők száma			
A gyakorlatot lebonyolító szakorvosi díj: nettó 35.000 Ft/védőnő	35 000 Ft	2 500	87 500 000 Ft
Vezetői összefoglaló	150 000 Ft	1	150 000 Ft
Ajánlati ár (nettó Ft):			289 080 000 Ft

A **keretösszeg** (Vállalkozók ajánlati (egység)ára és ajánlati összár alapján, a továbbképzéseken résztvevők maximális létszámára vonatkozóan: nettó 289 080 000,- Ft + 27% ÁFA, bruttó 367 131 600,- Ft.

- az eljárást megindító felhívás III.1.3) M2. pontja szerinti szakember [REDACTED] alkalmassági minimumkövetelményen felüli (többlet)tapasztalata (egész hónapban megadva) 24 hónap.

2. A keretmegállapodás tárgya

- 2.1. Jelen keretmegállapodás alapján Vállalkozó az EFOP-1.8.1-VEKOP-15-2016-00001 azonosítószámú, „Komplex népegészségügyi szűrések” kiemelt projekt keretében védőnői méhnyakszűrésre felkészítő továbbképzési feladatok elvégzését vállalja az eljárást megindító ajánlati felhívás, valamint a jelen keretmegállapodás 2. számú mellékletében szereplő műszaki leírásban meghatározottak, a Vállalkozó nyertes ajánlata és Megrendelő utasításai, valamint egyéb szakmai szokásoknak, és a hatályos jogszabályoknak megfelelően, az 1. számú melléklet szerinti eseti megrendelőkben részletezettek szerint.
- 2.2. Vállalkozó kijelenti, hogy Megrendelőnek a tárgyi szolgáltatásra vonatkozó, EFOP-1.8.1-VEKOP-15-2016-00001 azonosítószámú, „Komplex népegészségügyi szűrések” kiemelt projekt keretében elérendő célját megismerte, és elvállalja a jelen keretmegállapodásban rögzített feladatok teljes körű elvégzését a jelen keretmegállapodásban meghatározott díjért.
- 2.3. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó kizárólag az egyes eseti megrendelők alapján jogosult és köteles teljesíteni. A keretmegállapodás aláírása önmagában nem jelenti a műszaki leírásban részletezett valamennyi szolgáltatás megrendelését, erre vonatkozó kötelezettséget kizárólag az eseti megrendelés keletkeztet.
- 2.4. Felek rögzítik, hogy az elméleti továbbképzésen résztvevők száma várhatóan 2.000 fő, a gyakorlati képzésen résztvevők várhatóan 2.500 fő. Megrendelő kötelezettséget vállal 1000 fő elméleti- és 1300 fő gyakorlati oktatásának eseti megrendelésére. Fentiekén túl Megrendelő nem köteles a teljes létszáma vonatkozóan megrendeléssel élni, azaz nem vállal kötelezettséget további 1000 fő elméleti oktatásának, illetve 1200 fő gyakorlati oktatásának eseti megrendelésére.
- 2.5. A képzések lebonyolítását (2019. március 31.) követően – legkésőbb 2019. június 30. napjáig – Vállalkozónak a továbbképzések eredményeit részletesen (megyei bontásban) bemutató vezetői összefoglalót kell készítenie és átadnia a Megrendelő részére.

3. A keretmegállapodást alkotó dokumentumok

3.1. *A keretmegállapodás okmányai:*

Felek teljes megállapodását a jelen keretmegállapodás törzsszövege, az eseti megrendelők szövege, a közbeszerzési dokumentumok és Vállalkozó nyertes ajánlatának teljes tartalma /a Kbt. 44. §-ának (1) bekezdésében és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 2:47. §-ának (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel/ tartalmazza.

Közbeszerzési dokumentum: minden olyan dokumentum, amelyet a Megrendelő, mint Ajánlatkérő a tárgyi eljárásban a közbeszerzés tárgya, illetve a közbeszerzési eljárás leírása vagy meghatározása érdekében hozott létre, illetve amelyre ennek érdekében hivatkozik, így különösen az eljárást megindító felhívás, műszaki leírás, kiegészítő tájékoztatás, javasolt szerződéses feltételek, a gazdasági szereplők által benyújtandó dokumentumok mintái, részletes ártáblázat.

A Kbt. 136. § (2) bekezdése alapján a külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a keretmegállapodáshoz arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

3.2. *Dokumentumhierarchia:*

A fenti dokumentumok közötti, ugyanazon kérdésre vonatkozó bármely eltérés, ellentmondás, értelmezési nehézség esetén a dokumentumok hierarchiája (említési sorrendben a legmagasabb rendűvel kezdve) a következő: kiegészítő tájékoztatásra adott ajánlatkérői válaszok (amennyiben erre sor került), az eljárás megindító ajánlati felhívás, egyéb közbeszerzési dokumentumok, Vállalkozó, mint nyertes ajánlattevő ajánlata a Kbt. 44. §-ának (1) bekezdésében és a Ptk. 2:47. §-ának (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel.

Felek rögzítik, hogy a jelen pontban meghatározott dokumentumok fizikailag nem kerülnek csatolásra a keretmegállapodáshoz, azonban Felek számára ismert azok tartalma.

- 3.3. Felek rögzítik, hogy a keretmegállapodás megkötése és teljesítése során a közbeszerzésekre vonatkozó szabályozás céljával összhangban, a közbeszerzés alapelveinek tiszteletben tartásával [Kbt. 2. §] kell eljárni.
- 3.4. Felek rögzítik, hogy amennyiben jelen keretmegállapodás és a műszaki leírás között ellentmondás áll fenn, úgy a műszaki leírás rendelkezéseit tekintik a Felek irányadónak.
- 3.5. Megrendelő részéről az eseti megrendelő kiadására jogosult: Dr. Müller Cecília mb. országos tisztifőorvos
- 3.6. Vállalkozó az eseti megrendelést, annak kézhezvételétől számított három (3) naptári napon belül, illetőleg – a 2019. március 27-28. és 29. napján kibocsátott eseti megrendelők tekintetében – aznap köteles írásban visszaigazolni Megrendelő felé, figyelemmel a keretmegállapodás 13.2.1 pontjának utolsó bekezdésében foglaltakra.

4. Elszámolás

- 4.1 A Vállalkozó a Keretmegállapodás 2. számú mellékletében (Műszaki Leírás) meghatározottak teljesítése esetén a Megrendelő által kiállított teljesítési igazolás alapján - az eseti megrendelőkben foglaltak szerint - számla benyújtására jogosult. Az eseti megrendelő az elméleti továbbképzések esetében tartalmazza a megrendelt elméleti továbbképzések helyszínét, darabszámát, a résztvevők tervezett létszámát, valamint az elméleti továbbképzések oktatói óraszámát. A kenetvételi gyakorlat esetében az eseti megrendelő a gyakorlatra bevonásra kerülő védőnők számát tartalmazza.

- 4.2 A Vállalkozó a Megrendelő által előírt, teljesítésbe bevont szakértők esetében (szakmai projektvezető és a képzési koordinátor) két részszámla benyújtására jogosult. Az első részteljesítési időszak a keretmegállapodás megkötését követően 2019. március 31-ig tart, míg a második részteljesítés 2019. április 1-től a keretmegállapodásban foglalt feladatok maradéktalan teljesítéséig, de legkésőbb 2019. június 30-ig tart.
- 4.3 A továbbképzések eredményeit bemutató vezetői összefoglaló vonatkozásában, annak elkészítését és Megrendelő részére történő átadását követően kerül sor teljesítési igazolás kiállítására, illetőleg számla benyújtására.
- 4.4 A Vállalkozó köteles a számlákat a teljesítést követően 15 naptári napon belül Megrendelőnek eljuttatni személyes átadás, vagy az Nemzeti Népegészségügyi Központ, 1450 Budapest Pf. 17 címre, ajánlott levélként történő postázás útján.

5. Ellenszolgáltatás, fizetési feltételek

- 5.1. A keretmegállapodás szerinti mennyiségek lehívása a keretmegállapodásban meghatározott, kötelezően megrendelésre kerülő mennyiségű továbbképzésre és a kezdeti gyakorlatra az igény felmerülésével folyamatosan történik.
- 5.2. Az elméleti továbbképzésen résztvevők száma legfeljebb 2.000 fő, a gyakorlati képzésen résztvevőké tervezetten 2.500 fő.

Megrendelő kötelezettséget vállal 1000 fő elméleti- és 1300 fő gyakorlati továbbképzése lebonyolításának eseti megrendelésére.

A keretmegállapodás alapján eseti megrendelésre kizárólag a keretmegállapodás időtartama alatt kerül sor, és a keretmegállapodás alapján beszerzett mennyiség nem haladhatja meg a keretmegállapodásban előírányzott teljes mennyiséget (résztvevői létszámot).

- 5.3. Az 5.2. pont szerinti kötelezően vállalt létszámon felül Megrendelő nem köteles a teljes létszámra vonatkozóan eseti megrendeléssel élni, azaz nem vállal kötelezettséget 1000 fő elméleti oktatásának, illetve 1200 fő gyakorlati oktatásának eseti megrendelésére.
- 5.4. Felek rögzítik, hogy az ellenszolgáltatáson felül a Vállalkozó semmilyen jogalapon nem támaszt további fizetési igényeket a Megrendelővel szemben a műszaki leírásban rögzített teljesítésével összefüggésben.
- 5.5. Az ellenszolgáltatás tartalmazza mindazokat a képzési költségeket, költségtérítéseket, egyéb (pl. szakmai projektvezető, képzési koordinátor, oktatók, szakorvosok bevonására vonatkozó díjakat és más ráfordításokat, amelyek a keretmegállapodás teljesítésével összefüggésben a Vállalkozónak járnak, és a Vállalkozó az ellenszolgáltatáson felül semmilyen további költségre, költségtérítésre, jogdíjra, díjra vagy ráfordításra nem tarthat igényt, jogcímtől függetlenül.
- 5.6. Megrendelő kizárólag a Vállalkozó által az elvégzett feladatokról készített részletes feladatleírás alapján állítja ki a teljesítésigazolást. A teljesítést kizárólag Dr. Müller Cecília mb. országos tisztifőorvos vagy az általa írásban meghatalmazott személy jogosult igazolni. A teljesítésigazoló személyében a keretmegállapodás teljesítése során bekövetkező változás nem igényli a jelen keretmegállapodás módosítását. A teljesítésigazoló személyében bekövetkezett

változást Megrendelő írásban közli a Vállalkozóval. A meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni. Az egyéb személy által aláírt teljesítésigazolás, avagy egyéb dokumentum a teljesítés-igazolást nem helyettesíti.

- 5.7. Megrendelő a keretmegállapodás alapján kibocsátott eseti megrendelésekben foglalt feladatok maradéktalan ellátását – és az azokhoz kapcsolódó vezetői csomag benyújtását –, valamint a vezetői összefoglaló átadását követően a teljesítés elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb a Vállalkozó teljesítésétől vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni.

Az elméleti továbbképzésekről Vállalkozó beszámolási csomagot ad le a továbbképzés megvalósítását követő 30 naptári napon belül. A teljesítés napja a beszámolási csomag hiánytalan átadása Megrendelő részére. Vállalkozó továbbképzési alkalmanként 1 db számla benyújtására jogosult, amely tartalmazza a résztvevői létszám arányában a továbbképzés teljes költségét.

A kenetvételi gyakorlat díjának kiegyenlítése Vállalkozó részére a szülész-nőgyógyász szakorvosok által leadott igazolás, valamint a benyújtott beszámolási csomag alapján történik.

A megfelelően kitöltött számla Megrendelő részére történő beérkezését követően, 30 naptári napon belül kerül sor a számla ellenértékének megfizetésére.

Szolgáltatási ellenérték = szakmai projektvezető számára kifizetett díj + képzési koordinátor részére kifizetett díj + oktatók számára kifizetett díj + képzési költségek * résztvevők száma + gyakorlati képzés díj * résztvevők száma, ahol

a szakmai projektvezető számára biztosított díj: nettó 150.000 Ft/hó

a képzési koordinátor számára biztosított díj: nettó 150.000 Ft/hó

az oktatók számára biztosított óradíj: nettó 12.000 Ft/óra

a képzési költség (helyszín, étkezés, nyomda, stb.): egy főre jutó egységár * résztvevők száma

a gyakorlatot lebonyolító szakorvosi díj: nettó 35.000 Ft/védőnő

a résztvevők száma az elméleti továbbképzésen: min: 1.000 fő – max: 2.000 fő

a résztvevők száma a gyakorlati továbbképzésen: min: 1.300 fő max: 2.500 fő

a résztvevők száma az oktatói felkészítésen: 10-15 fő

vezetői összefoglaló díja (nettó Ft) 150 000,- Ft

- 5.8. Megrendelő a keretmegállapodáson alapuló ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben csak a jogosult által elismert, egynemű és lejárt követelését számíthatja be.
- 5.9. Vállalkozó a számla kiállítására a Megrendelő képviselője által aláírt teljesítésigazolás alapján jogosult.
- 5.10. Megrendelő tájékoztatja Vállalkozót, hogy az elszámolható érték megfizetésére a Projektben, a Kormány európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja által nyújtott támogatási összeg felhasználásával kerül sor. Az európai uniós támogatás 100,000000 %-os támogatási intenzitású. A Vállalkozó szabályszerűen benyújtott számláinak kiegyenlítése utófinanszírozással történik. A kifizetés során irányadóak a 2014–2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós

versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet, a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet előírásai.

- 5.11. A kifizetés teljesítése a Megrendelő által elfogadott teljesítést (eseti megrendelést) követően a Vállalkozó által szabályszerűen kiállított számla alapján, a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltak szerint, a számla kiállításától számított 30 (harminc) naptári napon belül átutalás útján történik. A kifizetés során a Kbt. 135. § (1), (5)-(6) bekezdései szerint kell eljárni.
- 5.12. Amennyiben a benyújtott számlákat a Megrendelő tartalmi meg nem felelés miatt visszautasítja, a Vállalkozó köteles azt megfelelő tartalommal ismét benyújtani. A fenti hiánypótlás miatti késedelmes fizetésből eredő kártérítési, kártalanítási vagy késedelmi kamatfizetési kötelezettség nem terheli sem a Megrendelőt.
- 5.13. A számlák kiállításakor a vonatkozó jogszabályok és az Irányító Hatóság által kiadott pénzügyi útmutató szerint kell eljárni. A számlákon kötelezően szerepeltetni kell a Projekt azonosítószámát és megnevezését (EFOP-1.8.1-VEKOP-15-2016-00001, Komplex népegészségügyi szűrések), adószámot (15598787-2-43), az eseti megrendelő számát, a szakmai projektvezető és képzési koordinátor díját, illetőleg a vezetői összefoglaló díját, és minden egyéb, a pénzügyi útmutatóban előírt formai és tartalmi elemet.
- A számlát az alábbi megnevezéssel, címmel kell ellátni:
Név: **Nemzeti Népegészségügyi Központ**
Cím: 1097 Budapest, Albert Flórián út. 2-6.
- 5.14. A bankszámlák közötti elszámolás útján teljesített fizetést akkor kell megtörténtnek tekinteni, amikor a pénzintézet a fizetésre kötelezett bankszámláját megterheli.
- 5.15. A számlák meg kell, hogy feleljenek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak, valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak.
- 5.16. Az eseti megrendelőkben meghatározott díj ÁFA tartalmára és kifizetésének körülményeire vonatkozóan a Felek a jelen keretmegállapodás érvényes, mindenkor adójogszabályok szerint járnak el.
- 5.17. Felek rögzítik, hogy amennyiben a jelen keretmegállapodás teljesítésére vonatkozó jogszabályok – ideértve a támogatás nyújtása miatti jogszabályokat is – kifizetésre vonatkozó rendelkezései megváltoznak, abban az esetben a kifizetés igazodik a mindenkor hatályos jogszabályi előírásokhoz.
- 5.18. Fizetési késedelem esetén Megrendelő a Ptk. 6:155. §-ában foglaltak szerinti késedelmi kamat megfizetésére köteles. Vállalkozó számláin szereplő minden ezzel ellentétes rendelkezés esetén is a fenti szabály érvényesül a Felek viszonylatában.
- 5.19. Megrendelő felhívja Vállalkozó figyelmét, hogy az államháztartás központi alrendszerében a kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen visszatérhes szerződés, (keretmegállapodás) illetve létrejött ilyen keretmegállapodás alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül

átlátható szervezetnek. A kötelezettséget vállaló (Megrendelő) ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 55. § szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni azzal, hogy ahol az Áht. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni. Vállalkozó jelen keretmegállapodás aláírásával kijelenti, hogy megfelel a 2011. évi CXCVI. tv 3. § (1) 1. pontjában az átlátható szervezetekre meghatározott feltételeknek, továbbá kötelezi magát a keretmegállapodás fennállási ideje alatt történő változás esetén a változás haladéktalan bejelentésére. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy valótlán tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést (keretmegállapodást) a Megrendelő felmondja, illetve, ha a keretmegállapodás teljesítésére még nem került sor, a keretmegállapodástól eláll.

- 5.20. A Kbt. 136. § (1) bekezdése alapján Megrendelő előírja, hogy Vállalkozó
- a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés (keretmegállapodás) teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)–kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
 - b) a szerződés (keretmegállapodás) teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

6. Előleg

- 6.1. Megrendelő előleget nem fizet.

7. A keretmegállapodás hatálya

- 7.1. A keretmegállapodás az utolsóként aláíró Fél aláírása napján lép hatályba és 2019. június 30. napjáig hatályos.
- 7.2. A képzések megvalósításának várható időpontjai: 2018. december 1. - 2019. március 31. napjáig.
- 7.2.1. Az eseti megrendelések teljesítési határideje:
- elméleti továbbképzések esetén: az eseti megrendelés visszaigazolásától számított 45 naptári napon belül,
 - gyakorlati továbbképzések esetén: az eseti megrendelés visszaigazolásától számított 90 naptári napon belül.
- 7.2.2. Az eseti megrendelések megküldésének legkésőbbi időpontja (mind az elméleti, mind a gyakorlati továbbképzések esetén): 2019. március 31.
- 7.3. Ezt követően – 2019. június 30. napjáig – Vállalkozónak a továbbképzések eredményeit részletesen (megyei bontásban) bemutató vezetői összefoglalót kell készítenie és átadnia a Megrendelő részére.

8. Teljesítés helye

- 8.1. Az elméleti képzések lebonyolítására az eseti megrendelőben meghatározott településeken – várhatóan a megyeszékhelyeken és Budapesten – kerül sor.

A gyakorlati képzések megvalósításának helyszínét Vállalkozó biztosítja – a képzés megvalósítása érdekében vele szerződött szakorvos által vezetett szakrendeléseken – Magyarország közigazgatási területén belül. Az egyes konkrét helyszínek meghatározására az eseti megrendelőkben kerül sor.

Az elméleti és gyakorlati képzések konkrét helyszínére a megadott paraméterek alapján minden esetben a Vállalkozó tesz javaslatot.

- 8.2. A vezetői összefoglaló tekintetében a teljesítés helye a Megrendelőként szerződő fél székhelye (1097 Budapest, Albert Flórián út. 2-6.).

9. A keretmegállapodás teljesítése

- 9.1. Vállalkozó a teljesítést a vonatkozó kötelező jogi normák (törvények, rendeletek, utasítások, szabványok stb.) alapján végzi el.

- 9.2. Vállalkozó felelős a jelen keretmegállapodás alapján elvégzett feladatok minőségi megfelelőségéért, szakszerűségéért, teljes körűségéért. Felel minden olyan hibáért, hiányosságért, kárért, amely abból ered, hogy feladatait gondatlanul, hiányosan, szakmailag nem megfelelően, nem szakszerűen vagy nem teljes körűen teljesítette. Vállalkozó felel továbbá minden olyan kárért, amely a jelen keretmegállapodásban vagy jogszabályon alapuló kötelezettségének megszegéséből ered. Vállalkozó kártérítési felelőssége kiterjed Megrendelő minden kárára, ideértve az esetleges visszafizetésre vonatkozó kötelezettségből eredő kárait is, amennyiben a visszafizetési kötelezettség Vállalkozónak felróható okból következett be.

- 9.3. Felek a keretmegállapodás (az eseti megrendelések) teljesítése során kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni. Felek kötelesek a másik Felet minden olyan tényről, információról tájékoztatni, amely jelen keretmegállapodás megfelelő teljesítésére hatással lehet. Az együttműködés magában foglalja a folyamatos információcserét, a szükségszerű tájékoztatást, egyeztetéseket, konzultációkat. Felek jelen együttműködési kötelezettségük elmulasztásából vagy késedelmes teljesítéséből eredő kárért teljes anyagi felelősséggel tartoznak. Vállalkozó a keretmegállapodás (eseti megrendelések) teljesítésével összefüggésben köteles együttműködni a Megrendelő által megjelölt harmadik személyekkel is.

- 9.4. Amennyiben a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre Vállalkozó köteles őt figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelős. Ha azonban a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, Vállalkozó a keretmegállapodástól elállhat, vagy a feladatot a Megrendelő utasítása szerint és kockázatára elláthatja.

- 9.5. Vállalkozó köteles Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelősséggel tartozik. Vállalkozó tudomással bír arról, hogy Megrendelőnek a keretmegállapodás szerinti továbbképzések határidőben történő teljesítéséhez különös érdeke fűződik, illetőleg az a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet szerinti kötelezettsége.
- 9.6. Vállalkozó köteles Megrendelőt az ok feltüntetésével és a várható késedelem megjelölésével minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti. Az akadályközlés a keretmegállapodás (eseti megrendelés) szerinti teljesítési határidőt nem módosítja, Megrendelőnek a késedelmes teljesítésből eredő törvényes és szerződésen alapuló jogait nem érinti. A haladéktalan értesítés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelős.
- 9.7. A Felek mentesülnek a nem szerződésszerű magatartás hátrányos következményei alól, ha bizonyítják, hogy az a másik Fél nem szerződésszerű teljesítésére vezethető vissza, vagy pedig bizonyítják, hogy a kötelezettség teljesítését vis maior körülmény akadályozta. Az ilyen körülmény felmerülésekor a körülményre hivatkozni kívánó Fél a másik Felet haladéktalanul értesíteni köteles megjelölve a vis maior jellegét, várható időtartamát, valószínű hatását. Ha a vis maior időtartama meghaladja a 60 (hatvan) egybefüggő napot, Megrendelőnek jogában áll – számára hátrányos jogkövetkezmények nélkül – a keretmegállapodás nem teljesített részétől elállni.
- 9.8. Vállalkozó kijelenti, hogy
- a) kész és képes Megrendelő jelen keretmegállapodás teljesítése során elérendő céljának megfelelő teljes körű, gondos és magas színvonalú, határidőben történő teljesítésére,
 - b) a feladat teljesítéséhez szükséges szakmai, szellemi, személyi és anyagi erőforrásokkal rendelkezik, és azokkal a jelen keretmegállapodásteljes időtartama alatt rendelkezni fog,
 - c) rendelkezik a tevékenysége folytatásához szükséges összes hatósági és egyéb engedéllyel,
 - d) a Megrendelő által rendelkezésére bocsátott információk alapján a díj kialakításához szükséges lényeges információk rendelkezésére álltak.
- 9.9. Megrendelő köteles a Vállalkozói feladattal kapcsolatos rendelkezésre álló iratokat a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani. Megrendelő ezen kötelezettsége azokra az adatokra terjed ki, melyek a Vállalkozói feladat szakszerű, fennakadás nélküli elvégzéséhez szükségesek és amelyek a Megrendelő birtokában vannak. Megrendelő adatszolgáltatási kötelezettségének késedelme a teljesítési határidőt a késedelem mértékével automatikusan meghosszabbítja.
- 9.10. Megrendelő megkeresésére Vállalkozó köteles haladéktalanul információkat adni a jelen keretmegállapodás teljesítéséről. Vállalkozó a keretmegállapodással kapcsolatos fontosabb eseményekről, nehézségekről folyamatosan köteles tájékoztatni Megrendelőt.
- 9.11. Vállalkozó kizárólag a feladatai körében tehet jognyilatkozatot, a Megrendelő nevében egyéb jognyilatkozat tételére, kötelezettségvállalásra, szerződéskötésre (a műszaki leírásban az elméleti és gyakorlat továbbképzések megvalósítása érdekében kötelezően előírtakon túlmenően) nem jogosult, sajtónyilatkozatot, sajtóközleményt a jelen keretmegállapodáshoz kapcsolódó feladatai körében is csak a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulásával tehet.

- 9.12. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy mindent megtesznek annak érdekében, hogy tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a jelen keretmegállapodás keretében, vagy azzal kapcsolatban merül fel. Minden felmerülő, a jelen keretmegállapodás teljesítését akadályozó körülményről Felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.
- 9.13. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a vonatkozó jogszabályok szerinti illetékes ellenőrző szervezetek feladat- és hatáskörüknek megfelelően a keretmegállapodást és annak teljesítését ellenőrizhetik, s részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra hivatkozással sem tagadható meg. Az illetékes ellenőrző szervek ellenőrzése, helyszíni vizsgálata esetén Vállalkozó köteles minden segítséget Megrendelő részére megadni, a helyszíni vizsgálaton – felkérés esetén – jelen lenni az ellenőrzés hatékonysága és Megrendelő ezirányú kötelezettségeinek megfelelő teljesítése érdekében.
- 9.14. Vállalkozó a teljesítéshez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint az eljárásban bemutatott kötelezettségvállalásnak megfelelően, valamint a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket. E szervezetek vagy szakemberek bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egysülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), ha a Vállalkozó e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek a Vállalkozó a közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg.
- 9.15. A közbeszerzési eljárás során Vállalkozó által bemutatott szakember bevonásától nem lehet eltekinteni olyan esetben, ha az érintett keretmegállapodás sajátos tulajdonságait figyelembe véve az adott személy igénybevétele a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésekor meghatározó körülménynek minősült. Az értékeléskor meghatározó szakember személye csak a Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben változhat, ha az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény tekintetében az értékeléssel egyenértékű szakember kerül bemutatásra.
- 9.16. A teljesítés során a Vállalkozó közreműködőt akkor vonhat be, amennyiben az igénybe venni kívánt közreműködőt a Megrendelőnek előzetesen bejelentette és a Megrendelő az igénybevitelhez írásban előzetesen hozzájárult. Vállalkozó teljes felelősséggel tartozik az általa megbízott közreműködők tevékenységéért. Vállalkozó a keretmegállapodás (cseti megrendelések) teljesítéséhez jogosan igénybe vett közreműködőkért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna, közreműködő jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

Ha Vállalkozó a jelen keretmegállapodás (cseti megrendelések) teljesítése érdekében közreműködőt vesz igénybe, a Vállalkozó az általa igénybe vett harmadik személy számára feltétlenül szükséges adatokat, információkat csak abban az esetben adhatja át, ha Vállalkozóval kötött megállapodásában a közreműködő kötelezettséget vállal arra, hogy Megrendelőtől, vagy Vállalkozótól szerzett adatokat és információkat a Vállalkozóval azonos feltételek szerint kezeli. A teljesítésbe bevont közreműködőt a Vállalkozóra vonatkozó titoktartási kötelezettséggel megegyező mértékű titoktartási kötelezettség terheli.

- 9.17. Megrendelő nem korlátozhatja Vállalkozó jogosultságát alvállalkozó bevonására, csak akkor, ha az eljárás során a Kbt. 65. § (10) bekezdése szerinti lehetőséggel élt. Vállalkozó a keretmegállapodás megkötésének időpontjában, majd – a később bevont alvállalkozók tekintetében – a keretmegállapodás teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen a Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a keretmegállapodás (eseti megrendelések) teljesítésében, és – ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg – a bejelentéssel együtt nyilatkozni vagy az érintett alvállalkozó nyilatkozatát benyújtani arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a megelőző közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.
- 9.18. Vállalkozó személye csak az alábbi esetekben változhat meg:
- a) ha a Kbt. 141. § (4) bekezdés a) pontjában foglalt feltételeknek megfelelő egyértelmű keretmegállapodásban rögzített rendelkezés alapján a jogutódlás projektársaság vagy a teljesítés biztonsága érdekében ilyen rendelkezés alapján a teljesítéshez finanszírozást nyújtó jogi személy vagy az általa jelölt jogi személy által történik; vagy
 - b) ha a keretmegállapodást kötő fél személyében bekövetkező jogutódlás a jogi személy átalakulásának, egyesülésnek, szétválásnak vagy a jogutódlással megszűnés más esetének következménye, vagy olyan részleges jogutódlás eredményeként következik be, ahol egy gazdasági egységként működő teljes üzletág (a hozzá tartozó szerződésekkel, eszközökkel és munkavállalókkal) – nem gazdasági társaság jogi személy esetén az adott tevékenységet ellátó teljes szervezeti egység – átruházásra kerül a jogutódra, vagy az eredetikeretmegállapodást kötő félre vonatkozó fizetésektelenségi eljárás során kerül a keretmegállapodás átruházásra;
 - c) ha a keretmegállapodásba lépő jogutód nem áll a közbeszerzési eljárásban alkalmazott kizáró ok hatálya alatt, – a Megrendelőre irányadó szabályok szerint, a Kbt. 138. § (2)–(4) bekezdésének alkalmazásával – megfelel a közbeszerzési eljárásban alkalmazott alkalmassági követelményeknek, és a jogutódlás nem e törvény alkalmazásának a megkerülését célozza.
- 9.19. Vállalkozó személye a Kbt. 139. § (1) bekezdésben foglalt eseteken kívül csak új közbeszerzési eljárás eredményeként változhat. A jogviszony egyéb elemeinek változására a Kbt. 141. § rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 9.20. Szavatosság, szellemi alkotásokra vonatkozó jogosultságok, szerzői jog
Vállalkozó az általa jelen keretmegállapodás alapján Megrendelő rendelkezésre bocsátott dokumentáció vagy bármely keletkezett produktum per-, teher-, és igénymentességéért szavatosságot vállal és kijelenti, hogy azon harmadik személyeknek semminemű olyan joga nem áll fenn, mely Megrendelő általi felhasználását akadályozná, vagy lehetetlenné tenné.

Vállalkozó kijelenti, hogy a keretmegállapodás teljesítésével keletkező szerzői jogi és szerzői joggal szomszédos jogi védelem alá eső vagy a szellemi tulajdon körébe eső produktumokon a Megrendelő a vállalkozási díj megfizetésével minden további díjazás nélkül, időben és térben korlátlan felhasználási jogot szerez.

10. A Felek közötti kapcsolattartás

- 10.1. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen keretmegállapodás hatálya alatt folyamatosan együttműködnek. Ennek keretében kellő időben tájékoztatják egymást a jelen keretmegállapodásban foglaltak teljesítése mellett minden olyan kérdésről, amely a jelen keretmegállapodás teljesítésére kihatással lehet.

- 10.2. Felek által a jelen keretmegállapodás teljesítése során történő kapcsolattartásra kijelölt személyek:

Megrendelő részéről:	
név:	
értesítési cím	
telefon / fax	
e-mail	
Vállalkozó részéről:	
név:	
értesítési cím	
telefon / fax	
e-mail	

A fenti személyek képviseleti jogosultságuk kiterjed a jelen keretmegállapodás teljesítése vonatkozásában mindennemű közlés és utasítás átadása-átvételére.

- 10.3. A képviseleti jogosultság nem terjed ki az eseti megrendelő kiadására, a keretmegállapodás módosítására, illetve olyan utasítás átadás-átvételére, amely közvetlenül vagy közvetve a jelen keretmegállapodás módosítását eredményezné.
- 10.4. Felek megállapodnak abban, hogy az értesítéseket a következők figyelembevételével tekintik közöltnek:
- A személyesen átadott irat, átvételi igazolás ellenében történő átadás esetében az átadás időpontjában.
 - E-mail formájában történő közlés esetén legkésőbb az elküldést követő második munkanapon.
 - Futárszolgálat, illetve más kézbesítési szolgáltató igénybevételével történő kézbesítés esetén az átadás időpontjában.
 - Postai úton történő továbbítás esetén
 - A dokumentum átvételének tértivevényen jelölt napján.
 - Amennyiben a tértivevényes levél kézbesítésének kétszeri megkísérlése eredményeként a levél „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza a Vállalkozóhoz, úgy a Felek a levelet kézbesítettnek tekintik a másodszori kézbesítés megkísérlését követő 5. munkanapon.
 - Amennyiben a küldemény átvételét a Fél megtagadja, azt a megtagadás napján Felek kézbesítettnek tekintik.
- 10.5. Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartó személyben bekövetkezett változásról haladéktalanul tájékoztatják egymást írásban, amelyről a másik Fél köteles visszaigazolást küldeni. A másik Fél kapcsolattartója részére megküldött minden értesítést és tájékoztatást mindaddig hatályosnak és érvényesnek kell tekinteni, ameddig az adott fél írásban be nem jelenti a másik Félnek a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásokat.

11. A keretmegállapodás megerősítése

11.1. Késedelem esetére kikötött kötbér

- 11.1.1. A jelen keretmegállapodás szerinti, illetőleg az az alapján a továbbképzések megvalósítása tekintetében kibocsátott eseti megrendelőkben meghatározott teljesítési határidők végéig Vállalkozó érdekkörében felmerült okból történő késedelmes teljesítés esetén a Vállalkozó köteles késedelem esetére kikötött kötbér megfizetésére. Késedelmes teljesítésnek számít,

amennyiben Vállalkozó a kötelezettségeit az eseti megrendelőben meghatározott határidőre, illetőleg a vezetői összefoglaló vonatkozásában a keretmegállapodás 2.5. pontjában rögzített teljesítési határidőre nem vagy hiányosan teljesíti. A kötbérek napi mértéke vonatkozásában Megrendelő naptári napot ért.

- 11.1.2. A késedelem esetére kikötött kötbér napi mértéke a késedelemmel érintett eseti megrendelő szerinti szolgáltatás nettó ellenértékének 1 %-a. A késedelem esetére kikötött kötbér mértéke nem haladhatja meg a 15 napot.

Amennyiben a késedelmi kötbér eléri a maximális mértéket, Megrendelő jogosult a keretmegállapodást azonnali hatállyal felmondani és megghiúsulási kötbért érvényesíteni.

- 11.1.3. A vezetői összefoglaló teljesítési határideje (2019. június 30.) elmulasztása esetére kikötött kötbér mértéke: 100.000,- Ft.

- 11.1.4. A Ptk. 6:186. § (1) bekezdése alapján Vállalkozó késedelem esetére kikötött kötbér fizetésére köteles, ha olyan okból, amelyért felelős, megszegi a szerződést. Vállalkozó mentesül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha szerződésszegését kimenti. A Megrendelő csak abban az esetben tarthat igényt a késedelem esetére kikötött kötbérre, amennyiben a késedelem kizárólag a Vállalkozó hibájából ered.

- 11.1.5. Megrendelő kötbérigényének érvényesítésén felül jogosult az ezt meghaladó kárát Vállalkozóval szemben érvényesíteni.

- 11.1.6. A késedelem esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítési kötelezettség alól.

- 11.1.7. Megrendelő jogosult a jelenkeretmegállapodástól indokolás nélkül elállni, azonnali hatállyal felmondani abban az esetben, amennyiben a késedelem esetére kikötött kötbér mértéke a 11.1.2. pontban rögzített maximum értéket eléri. Ebben az esetben Megrendelő érdekmúlást nem köteles bizonyítani.

11.2. A megghiúsulási kötbér

- 11.2.1. A Megrendelőt a teljesítés elmaradása esetére kötbér illeti meg, ha a keretmegállapodás teljesítése olyan okból hiúsul meg, amelyért Vállalkozó felelős. A Ptk. 6:186. § (1) bekezdése alapján Vállalkozó a teljesítés elmaradása esetére kikötött kötbér fizetésére köteles, ha olyan okból, amelyért felelős, megszegi a szerződést. Vállalkozó mentesül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha szerződésszegését kimenti.

- 11.2.2. A megghiúsulási kötbér összege a teljes nettó ellenszolgáltatás 15 %-a. Amennyiben Megrendelő a teljesítés elmaradása esetére kikötött kötbért érvényesíti, akkor annak összegéből az addig érvényesített késedelmi kötbér összege levonásra kerül.

- 11.2.3. A Ptk. 6:187. § (1) bekezdése szerint a megghiúsulási kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja.

- 11.2.4. Vállalkozó a teljesítés elmaradásáért felelős különösen abban az esetben, ha a keretmegállapodás a Megrendelő a Vállalkozó súlyos szerződésszegése miatt (jelen keretmegállapodás 12.3. pontja) felmondja, vagy a keretmegállapodástól ilyen okból eláll, vagy a keretmegállapodás teljesítése olyan okból válik lehetetlenné, amelyért a Vállalkozó a felelős.
- 11.2.5. Amennyiben a Vállalkozó a Megrendelő kötbérigényét kifogásolja, köteles ezt haladéktalanul, írásban megtenni.
- 11.2.6. Amennyiben Megrendelőnek a kötbér mértékét meghaladó kára keletkezik, jogosult azt a Vállalkozó felé tovább hárítani.
- 11.2.7. A kötbérigény nem érvényesítése, vagy nem határidőben történő érvényesítése nem jelent joglemondást Megrendelő részéről. A Megrendelő az elismert, lejárt kötbérigényét a Vállalkozóhoz intézett egyoldalú nyilatkozatával az ellenszolgáltatásba minden kötbér esetében beszámíthatja. Amennyiben a Vállalkozó Megrendelő kötbérigényét kifogásolja köteles ezt haladéktalanul, írásban megtenni.

12. A keretmegállapodás módosítása, megszüntetése

12.1. Módosítás:

A Felek a jelen keretmegállapodást a Kbt. előírásainak megfelelően, a Kbt. 141. §-ában meghatározott feltételek fennállása esetén, az abban foglaltakkal összhangban módosíthatják.

A keretmegállapodás módosítása körében az alábbi alakiságok érvényesülnek: Jelen keretmegállapodásban szabályozottakat csak írásban (papír alapú dokumentum), a Felek cégszerű aláírásával lehet módosítani. Szóban, ráutaló magatartással vagy írásban, de a keretmegállapodást aláíró képviselő személyektől eltérő beosztással rendelkező személyek által tett jognyilatkozat a keretmegállapodás módosítására nem alkalmas.

A keretmegállapodás módosítása körében az alábbi tartalmi megkötések érvényesülnek: Jelen keretmegállapodást a Kbt. előírásainak megfelelően, a közbeszerzési eljárás alapján megkötött keretmegállapodások módosítására vonatkozó szabályok betartásával lehet módosítani.

Semmis a keretmegállapodás módosítása, ha az arra irányul, hogy a Vállalkozót mentesítsék az olyan szerződésszegés (illetve szerződésszegésbe esés) és annak jogkövetkezményei – ide nem értve a felmondás vagy elállás jogának gyakorlását – alkalmazása alól, amelyért felelős (illetve felelős lenne), vagy amely arra irányul, hogy a Megrendelő átvállaljon a Vállalkozót terhelő többletmunkaköltségeket vagy indokolatlanul egyéb, a keretmegállapodás alapján a Vállalkozót terhelő kockázatokat.

Nem minősül a keretmegállapodás módosításának a Felek adatainak és kapcsolattartóinak változtatása, azzal, hogy az adatok és kapcsolattartók változása kizárólag azt követően alkalmazandó, hogy az adatokat vagy a kapcsolattartókat módosító Fél erről a másik Felet a keretmegállapodásban meghatározott módon, írásban értesítette.

12.2. Megszüntetés:

12.2.1. Általános megszüntetés:

A Kbt. 143. § (1) bekezdése alapján a Megrendelő jelen keretmegállapodást felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a keretmegállapodástól elállhat, ha:

a) feltétlenül szükséges a keretmegállapodás olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;

- b) Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
- c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a keretmegállapodás nem semmis.

12.3. Rendkívüli felmondási indokok:

- 12.3.1. Megrendelő a keretmegállapodást a Vállalkozóhoz intézett írásbeli nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondhatja, ha a Vállalkozó kötelezettségeit súlyosan vagy ismételten megszegi, így különösen, de nem kizárólagosan az alábbi esetekben:
- a) ha Vállalkozó a Megrendelő írásbeli felszólítására, a Megrendelő által kifogásolt vagy hiányolt cselekményeket nem orvosolja vagy pótolja a megadott határidőn belül, vagy ismételten szerződésszegést követ el,
 - b) a Vállalkozó által fizetendő késedelem esetére kikötött kötbér mértéke eléri a maximális mértéket,
 - c) Megrendelővel szemben felszámolási, végelszámolási eljárás indul, vagy az illetékes bíróság elrendeli a kényszertörlesztését,
 - d) jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Vállalkozó szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt;
 - e) más közbeszerzési eljárásban a Vállalkozó hamis adatokat közölt, vagy az eljárás nyerteseként szerződéses kötelezettségeinek nem tett eleget;
 - f) az adott kötelezettségre előírt határidő előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Vállalkozó a munkát csak számottevő késéssel tudja elvégezni.

Az azonnali hatályú felmondás ellenkező rendelkezés hiányában a felmondás napjától kezdve szünteti meg a keretmegállapodást.

Vállalkozó súlyos szerződésszegése miatt bekövetkező felmondás esetén, a Vállalkozó kárainak megtérítésére nem tarthat igényt.

- 12.3.2. A Kbt. 143. § (2) bekezdése alapján a Megrendelő köteles a jelen keretmegállapodást felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a keretmegállapodás megkötését követően jut tudomására, hogy a Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

- 12.3.3. Megrendelő a Kbt. 143. § (3) bekezdése alapján jogosult és egyben köteles a keretmegállapodást felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a keretmegállapodással érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

- a) Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott valamely feltétel;
- b) Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott valamely feltétel.

Felek rögzítik, hogy a fentiek szerinti felmondás esetén a Vállalkozó a keretmegállapodás megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződés szerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

12.3.4. Vállalkozó a keretmegállapodást Megrendelőhöz intézett írásbeli nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondhatja, ha a Megrendelő szerződéses kötelezettségeit súlyosan vagy ismételten megszegi, így különösen, de nem kizárólagosan az alábbi esetekben:

- a) ismételt írásbeli felszólítás ellenére nem fizeti meg a Vállalkozónak járó – korábban általa elfogadott teljesítés után járó ellenszolgáltatást, annak esedékességétől számított 30 naptári nap eltelté után sem;
- b) ismételt írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti szerződéses kötelezettségeit.

A felmondási nyilatkozat a Megrendelő általi kézhezvételt követő 30 naptári nap elteltével válik hatályossá.

12.3.5. **Elszámolás:** Amennyiben jelen keretmegállapodás annak teljes körű teljesítése nélkül szűnik meg, úgy Felek kötelesek az elszámolás érdekében egymással szembeni igényeiket haladéktalanul felmérni és egyeztetést kezdeményezni. Felek megállapodnak, hogy az egyeztetések során független szakértőt vonnak be, amennyiben az elszámolási összeget nem tudják kölcsönösen elfogadni. Vállalkozó kijelenti, hogy a független szakértő számára üzleti könyveibe, szerződéseibe betekintést enged a jelen keretmegállapodással összefüggésben.

13. A Felek jogai és kötelezettségei

13.1. Vállalkozó jogai és köteleességei:

Vállalkozó az alábbi feladatok elvégzését vállalja – a műszaki leírásban részletezettek szerint:

13.1.1. Az EFOP-1.8.1-VEKOP-15-2016-00001 azonosítószerű, „Komplex népegészségügyi szűrések” kiemelt projekt keretében a területi, kórházi, családvédelmi szolgálatos (CSVSZ), vezető és iskolai védőnők részére méhnyakszűrésre felkészítő ingyenes képzésen való részvétel biztosítása. – 2019. március 31. napjáig:

13.1.1.1. Elméleti képzés (egy akkreditált, 3 napos (nem bentlakásos), komplex elméleti blokk) megvalósítása

- 1. nap: elméleti továbbképzés (Népegészségügyi szűrővizsgálat, méhnyakszűrés; Nőgyógyászati, onkológiai ismeretek), IT (A méhnyakrákszűrés adminisztrációs – informatikai háttere – OSZRComm modul)
- 2. nap: A védőnői méhnyakszűrés szervezése, végzése és napi tevékenységbe illesztése; Kommunikációs ismeretek védőnőknek – elmélet
- 3. nap: Kommunikációs gyakorlatok védőnőknek; , Demonstrációs kenetvételi gyakorlat (24 óra)

13.1.1.2. Gyakorlati képzés (egy gyakorlati blokk) lefolytatása:

- kenetvételi gyakorlat (30 db első kenet levétele, értékelhetetlen kenetek esetében plusz 15 kenet levétele)
- (16 óra)

13.1.1.3. Vállalkozó feladata az OSZRComm-nak az elméleti továbbképzést tartó oktatókkal történő megismertetése érdekében – fentiekén túl – 1 napos (4 óra időtartamú) informatikai felkészítő oktatás megvalósítása Megrendelő székhelyén, várhatóan 10-15 fő részvételével.

Az oktatás megtartására a Felek által a 13.1.6. pontban részletezett személyes egyeztetésen meghatározott időpontban kerül sor.

- 13.1.2. A képzések lebonyolítását követően a továbbképzések eredményeit részletesen (megyei bontásban) bemutató vezetői összefoglaló elkészítése és átadása Megrendelő részére – legkésőbb 2019. június 30. napjáig
- 13.1.3. Szerződéskötési feltétel: 1 fő szakmai projektvezető és 1 fő képzési koordinátor bevonása a szakmai koordinációs és a technikai lebonyolításhoz kapcsolódó feladatok ellátásába – a továbbképzések előkészítésétől az elszámolásig bezárólag; együttműködés a teljesítés során (elvárt szakképzettség, illetőleg szakmai tapasztalat: a műszaki specifikáció 4. mellékletében részletezettek szerint).
- 13.1.4. Szerződéskötés oktatókkal; részükre oktatói díj kifizetése.
- 13.1.5. Szerződéskötés szülész-nőgyógyász szakorvosokkal.
- 13.1.6. Vállalkozó a keretmegállapodás 1.4. pontja szerinti szakemberen kívül köteles a jelen keretmegállapodás megkötését megelőző közbeszerzési eljárást megindító felhívás VI.4.3) pontja és a műszaki leírás 3. sz. melléklete szerinti, a továbbképzés elméleti moduljai megvalósításához szükséges végzettséggel, szakmai gyakorlattal, illetőleg tapasztalattal rendelkező oktatókat, továbbá a 13.1.3. pont szerinti 1 fő szakmai projektvezetőt és 1 fő képzési koordinátort is bevonni a keretmegállapodás teljes időtartama alatt az eseti megrendelések teljesítésébe.

Az oktatók, amennyiben a modulok megtartásához szükséges szakmai kompetenciákkal rendelkeznek, több modul megtartásában is közreműködhetnek.

Megrendelő valamennyi modul tekintetében a felkérendő oktatók (várhatóan 10-15 fő), továbbá az 1-1 fő szakmai projektvezető és képzési koordinátor személyére a keretmegállapodás megkötését követő, 15 naptári napon belül megtartott személyes egyeztetésen tesz javaslatot.

Vállalkozónak az elméleti oktatások tekintetében kiküldött eseti megrendelő visszaigazolásokor be kell mutatnia

a) az adott modul tekintetében bevonásra kerülő oktató:

- nevét;
- személyi azonosító adatait
- iskolai végzettségét igazoló okiratok másolatát
- szakmai gyakorlatának, illetőleg tapasztalatának megléte igazolását (szakmai önéletrajzot munkahely(ek)re vonatkozó adatokkal, legalább év/hónap (tól-ig) bontásban,
- saját kezűleg aláírt rendelkezésre állási nyilatkozatát.

b) a bevonásra kerülő szakmai projektvezető és képzési koordinátor:

- nevét;
- személyi azonosító adatait
- szakképzettségének, illetőleg szakmai tapasztalatának megléte igazolását (szakmai önéletrajzot munkahely(ek)re vonatkozó adatokkal, legalább év/hónap (tól-ig) bontásban,
- saját kezűleg aláírt rendelkezésre állási nyilatkozatát.

Vállalkozó, amennyiben Megrendelő javaslatát nem fogadja el, minimum az adott modul tekintetében egyenértékű végzettséggel, szakmai gyakorlattal, illetőleg tapasztalattal rendelkező oktatót, szakképzettséggel és szakmai tapasztalattal rendelkező szakmai projektvezetőt és képzési koordinátort köteles bemutatni az eseti megrendelő visszaigazolásokor. Ezen személlyel

történő szerződéskötés Megrendelő jóváhagyását követően valósulhat meg. Jóváhagyás hiányában a Megrendelő által személyes egyeztetésen javasolt személyek közül van lehetősége Vállalkozónak a nevezett személy(ek)e)t megajánlani.

13.1.7. A Megrendelő által a keretmegállapodás megkötésekor átadott, „A védőnők felkészítése a népegészségügyi célú méhnyakszűrés szervezésére és végzésére” című továbbképzési tananyag műszaki szerkesztése és nyomdai kivitelezése Vállalkozó feladata.

13.1.8. A Vállalkozó jogosult:

- az általa elvégzett feladatok szerződésszerű (keretmegállapodásban, eseti megrendelőben foglaltaknak megfelelő) teljesítése után az ellenszolgáltatás összegére;
- jogosult további személyeket bevonni a teljesítésbe, a Megrendelő tájékoztatása, illetve beleegyezése mellett.

13.2. A Megrendelő jogai és kötelességei:

13.2.1. A Megrendelő köteles:

- „A védőnők felkészítése a népegészségügyi célú méhnyakszűrés szervezésére és végzésére” című továbbképzési tananyagot a Vállalkozó részére a keretmegállapodás megkötésekor átadni.
- a keretmegállapodás megkötését követő 15 naptári napon belül megtartott személyes egyeztetésen valamennyi – elméleti – modul tekintetében a felkérendő oktatók, továbbá a szakmai projektvezető és képzési koordinátor személyére megtartott javaslatot tenni.
- a Vállalkozó által teljesített szolgáltatásokat elfogadni a keretmegállapodásban meghatározott helyen és időben.
- a Vállalkozót tájékoztatni minden olyan körülményről, mely a Vállalkozó szerződésszerű teljesítését meggátolja, akadályozza.
- a Vállalkozó által teljesített szolgáltatások elvégzése után, jelen keretmegállapodásban meghatározott módon a teljesítésigazolás kiállítására és a Vállalkozó részére való megküldésére.
- az ellenszolgáltatást a keretmegállapodásban meghatározottak szerint megfizetni.
- Megrendelő a keretmegállapodás szerinti szolgáltatások (elméleti és gyakorlati képzések) megrendeléséről Vállalkozónak eseti megrendelőt küld. Az eseti megrendelő visszaigazolásának, illetve módosításának vagy lemondásának részletfeltételeit a műszaki leírás tartalmazza. Az eseti megrendelő kiadása előtt a Megrendelő szükség esetén egyeztetést kezdeményezhet (személyes, írásos, telefonos, stb.) az eseti megrendelés tárgyában és annak feltételeiről a Vállalkozóval. Felek az eseti megrendelő szerinti teljesítést a Vállalkozó által megajánlatott egységáron számolják el.
- Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő jogosult időben párhuzamosan több eseti megrendelés leadására is, amelyet Vállalkozó köteles az eseti megrendelésben foglalt határidőben és teljesítési helyeken teljesíteni. Vállalkozónak a kapacitásait erre figyelemmel kell kialakítania és oly módon rendelkezésre tartania, hogy az eseti megrendelésekben foglaltakat teljesíteni tudja.

- Az eseti megrendelések a keretmegállapodás időtartama alatt a felmerülő igények alapján folyamatosan történnek.
- Megrendelő vállalja, hogy az egyes szolgáltatások igénybevételéről Vállalkozót legalább tíz (10) nappal előre értesíti.
- Megrendelő az eseti megrendelőben külön-külön rögzíti az ellátandó feladatot és annak teljesítésére nyitva álló időtartamot, azaz amely alatt az eseti megrendelőben rögzített feladatokat teljesítenie kell Vállalkozónak, valamint a teljesítést alátámasztó dokumentumok körét és azok benyújtásának/átadásának módját, valamint az egyéb szükséges feltételeket, paramétereket.
- Vállalkozó az eseti megrendelő kézhezvételét követő három (3) naptári napon belül köteles írásban visszaigazolást küldeni Megrendelő részére, kivéve a 2019. március 27-28. és 29. napján kibocsátott eseti megrendelőket, melyek kézhezvételét a megküldés napján kell Vállalkozónak visszaigazolni. Amennyiben Vállalkozó a három (3) naptári napos határidőben, illetőleg – a 2019. március 27-28. és 29. napján kibocsátott eseti megrendelők tekintetében – aznap nem igazolja vissza a megrendelést, abban az esetben Megrendelő visszaigazoltnak és elfogadottnak tekinti az eseti megrendelőt.

14. Titoktartás

- 14.1. Jelen keretmegállapodás aláírásával Felek kötelezik magukat arra, hogy a szerződés teljesítése során tudomásukra jutott adatokat, információkat, üzemi és üzletpolitikai eseményeket és/vagy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései értelmében személyre vonatkozó védett adatokat üzleti titokként kezelik, azokat harmadik félnek nem adják ki, azokat csak a jelen keretmegállapodás teljesítéséhez szükséges mértékben használják, és erre nézve a feladatok ellátásában közreműködő munkatársaikat, alvállalkozóikat, teljesítési segédeiket is nyilatkoztatják.
- 14.2. Felek vállalják a fenti kötelezettség megszegéséből eredően keletkező közvetlen és igazolt károk másik Fél részére való teljes megtérítését. Az információk és adatok üzleti titokként történő kezelésére vonatkozó kötelezettség a Feleket a jelen keretmegállapodás lejáratát követően 5 (öt) évig terheli.
- 14.3. Vállalkozó titoktartási kötelezettsége nem vonatkozik azon információkra, amelyek már nyilvánosságra kerültek, vagy amelyeket a Vállalkozó jogszabály alapján köteles felfedni.
- 14.4. Ha a Vállalkozó titoktartási kötelezettségét neki felróható módon megszegi, és ezzel kárt okoz, átalány-kártérítésként 10.000.000,- Ft, azaz tízmillió forint összeget köteles megfizetni a Megrendelőnek a Megrendelő erre vonatkozó írásbeli értesítését és felszólítását követő 30 (harminc) napon belül. Vállalkozó az ezen felül felmerült kárát egyéb jogi úton érvényesítheti.

15. Vegyes rendelkezések

- 15.1. Irányadó jog: Felek kifejezetten megállapodnak, hogy jelen keretmegállapodás egészére – így különösen a keretmegállapodás megkötésére, anyagi és alaki érvényességére, kötelmi hatásaira, a keretmegállapodást megerősítő mellékkötelezettségekre, a keretmegállapodással kapcsolatos

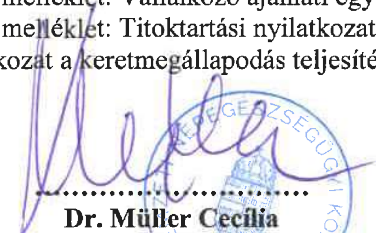
követelések beszámíthatóságára – a magyar jog rendelkezéseit kell alkalmazni, ide nem értve a magyar kollíziós magánjogi szabályokat (nemzetközi magánjogról szóló 2017. évi XXVIII.tv.).

- 15.2. Felek jelen keretmegállapodásból eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.
- 15.3. A Felek megállapodnak, hogy a jelen keretmegállapodásból eredő bármely jogvitájuk miatti bírósági vagy hatósági eljárásnak nincs halasztó hatálya Vállalkozó keretmegállapodás szerinti teljesítési kötelezettségére, ideértve különösen a szavatossági igények tekintetében történő helytállást.
- 15.4. Részleges érvénytelenség: Felek megállapodnak, hogy amennyiben jelen keretmegállapodás bármelyik rendelkezése utóbb érvénytelennek minősül, a keretmegállapodás többi részét érvényesnek tekintik, kivéve, ha Felek a keretmegállapodást az érvénytelen rész nélkül nem kötötték volna meg. Ha a keretmegállapodás valamely rendelkezése kogens jogszabályba ütközne, vagy a keretmegállapodás megkötését megelőző közbeszerzési eljárás kötelező érvényű dokumentumának tartalmával ellentétes lenne, úgy a keretmegállapodás érintett rendelkezése helyébe – minden külön jogcselekmény, így a keretmegállapodás módosítása nélkül – a vonatkozó jogszabályi rendelkezés vagy közbeszerzési dokumentum előírása lép. Fentiek megfelelően irányadók akkor is, ha kogens jogszabály szerint valamely jogszabályi rendelkezés a jelen keretmegállapodás része és azt szöveg szerűen a keretmegállapodás nem tartalmazza.
- 15.5. Jogról való lemondás hiánya: Jelen keretmegállapodásban foglalt bármely jog késedelmes érvényesítése, illetve érvényesítésének elmulasztása nem jelenti a jogok érvényesítéséről való lemondást, illetve valamely jog részleges vagy kizárólagos érvényesítése nem zárja ki a többi, illetve a fennmaradó jog érvényesítését.
- 15.6. Bizalmas kezelés: Vállalkozó kijelenti, hogy az ajánlatában elkülönített módon elhelyezett, és az ahhoz csatolt indokolással alátámasztott üzleti titkot tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtiltja. Felek rögzítik, hogy az üzleti titkot tartalmazó iratok nem tartalmazzák a Kbt. 44. § (2)-(3) bekezdése szerinti elemeket.
- 15.7. Vállalkozó kijelenti, hogy nincs olyan függőben levő kötelezettsége vagy érdekkörében lévő más körülmény, amely kedvezőtlenül hathat a jelen keretmegállapodásban foglaltak érvényességére, teljesítésére vagy saját teljesítési készségére, illetve képességére.
- 15.8. A Megrendelővel történő kommunikációban és az egyes feladatok elvégzése során az elektronikus utat kell előnyben részesítenie Vállalkozónak, a jelen keretmegállapodás teljesítése során a dokumentálás elektronikus adathordozón történik és csak a Felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra (zöldiroda elvének érvényesítése).
- 15.9. Vállalkozó ezúton is megerősíti minden közbeszerzési eljárás során tett nyilatkozatát, továbbá felelőssége tudatában kijelenti, hogy azok tartalma és jelenkeretmegállapodás között ellentmondás nem áll fenn.

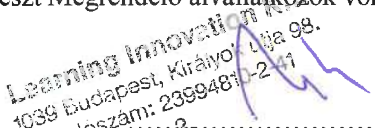
- 15.10. Vállalkozó képviselője kijelenti, hogy Vállalkozó képviseletére és a jelen keretmegállapodás aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik azzal, hogy az ezzel összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint felelősséggel tartozik Megrendelő felé.
- 15.11. Felek a jelen keretmegállapodást elolvasták, megértették, majd, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá. Jelen keretmegállapodás 22 sorszámozott oldalból áll és 4 (négy) darab egymással szó szerint megegyező példányban készült, melyből mindkét Felet 2 (kettő) eredeti példány illet meg:

Mellékletek:

1. számú melléklet: Eseti megrendelő minta
2. számú melléklet: Műszaki leírás és mellékletei
3. számú melléklet: Vállalkozó ajánlati egységeit tartalmazó részletező ártáblázat
4. számú melléklet: Titoktartási nyilatkozat
5. Nyilatkozat a keretmegállapodás teljesítésében részt Megrendelő alvállalkozók vonatkozásában


.....
Dr. Müller Cecília
mb. országos tisztifőorvos
Nemzeti Népegészségügyi Központ
Megrendelő

2019 MÁRC 01.


.....
Dr. Zsuffa Ákos Kálmán
ügyvezető
Learning Innovation Korlátolt
Felelősségű Társaság
Vállalkozó

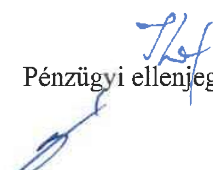
Learning Innovation K.
1036 Budapest, Királyi út 98.
Adószám: 23994810-2-11


.....
Varga István
ügyvezető
OKTKER-NODUS Kiadó Oktatási,
Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt
Felelősségű Társaság
Vállalkozó



Budapest 2019.02.25

....., 2019. 2019 MÁRC 01.


Pénzügyi ellenjegyzés:

Budapest 2019.02.25



MŰSZAKI LEÍRÁS

„Komplex népegészségügyi szűrések” elnevezésű kiemelt projekt EFOP-1.8.1-VEKOP-15.2016-00001

Védőnői méhnyakszűrésre felkészítő továbbképzés

1

A beszerzéshez kapcsolódó projekt általános célkitűzéseinek ismertetése

Az Országos Közegészségügyi Intézet az EFOP-1.8.1-VEKOP-15-2016-00001 azonosítószámú, „Komplex népegészségügyi szűrések” elnevezésű kiemelt projekt célul tűzte ki a népegészségügyi célú, célzott szűrővizsgálatok (emlőszűrés, méhnyakszűrés továbbá a vastagbélvizsgálat) továbbfejlesztését többek között a népegészségügyi szűrővizsgálatokban közreműködő szakemberek szakmai, kommunikációs ismereteinek növelésével, valamint a védőnők méhnyakszűrési programba történő bevonásának elősegítésével.

A projektgazda vállalja a TÁMOP-6.1.3.A-13/1-2013-0001 projektben indított, országos kiterjesztésű Védőnői Méhnyakszűrési Program folytatását azáltal, hogy az elméleti méhnyakszűrésre kiképzett védőnők részére gyakorlati, a továbbképzésben még nem részesülő védőnők számára pedig elméleti és gyakorlati továbbképzési lehetőséget biztosít. A projekt hosszútávú célkitűzése, hogy hozzájáruljon a méhnyakrákból eredő halálozás jelenleg kedvezőtlen tendenciájának megállításához.

A kiemelt projekt lehetőséget biztosít a területi, kórházi, családvédelmi szolgálatos (CSVSZ), vezető és iskolai védőnők részére méhnyakszűrésre felkészítő ingyenes képzésen való részvételre, mely két blokkból áll:

1. egy akkreditált, 3 napos (nem bentlakásos), komplex elméleti blokkból, illetve
2. egy gyakorlati blokkból, mely során az elméletet elsajátított védőnők 30 db első kenetet vesznek le önállóan szülész-nőgyógyász szakorvos szakmai vezetésével, az ő szakrendeléseiken.

A védőnőknek a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet 3. § ad) pontja írja elő a következőket: a területi védőnő alapfeladata a népegészségügyi célú méhnyakszűrés végzése, így 2018. december 31-ig rendelkezniük kell a szükséges képesítéssel.





ORSZÁGOS KÖZEGÉSZSÉGÜGYI INTÉZET

A képesítéssel nem rendelkező védőnők tájékoztatást kaptak arról, hogy a kiemelt projekt keretében lehetőségük van térítésmentesen elvégezni a méhnyakszűrési tevékenységre felkészítő továbbképzést, így a jogszabályban előírt képesítési követelménynek megfelelni.

2

A képzések lebonyolítása országosan, kb. 20-33 helyszínen, azonos időben egyszerre akár több helyszínen valósul meg, tervezetten 2018. december 31. napig. Ezt követően – legkésőbb 2019. március 31. napjáig – Nyertes Ajánlattevőnek a továbbképzések eredményeit részletesen (megyei bontásban) bemutató, legalább 10, maximum 20 oldal terjedelmű vezetői összefoglalót kell készítenie és átadnia az Ajánlatkérő részére. A védőnők területi eloszlása megyénként változó, a résztvevők száma az egyes képzési helyszíneken nem egységes. A képzések megvalósításának várható időpontjai: 2018. szeptember 1.-december 31.

A továbbképzések a célcsoport számára térítésmentesek, a képzés szervezésével és lebonyolításával kapcsolatos valamennyi költség Ajánlattevőt terheli. A képzés akkreditált, minősített, tehát elvégzésével a célcsoport tagjai kreditpontot szereznek. Az akkreditációval kapcsolatos feladatokat Ajánlatkérő az akkreditációt lefolytató intézménnyel együttműködésben vállalja. Nyertes Ajánlattevő kötelessége együttműködni az akkreditációt lefolytató intézménnyel. Az Ajánlatkérő előzetes kalkulációt végzett a lehetséges résztvevői körben, azonban tekintettel arra, hogy a részvétel önkéntes alapon történik, ezért **Ajánlattevő tudomásul veszi, hogy a résztvevőket tartalmazó táblázatban részletezett tételek a továbbképzési alkalom függvényében eltérhetnek, egyes tételek nem kerülnek megrendelésre, vagy csak csökkentett számban.**

A továbbképzés felépítése

A védőnői méhnyakszűrési továbbképzés **elméleti és gyakorlati** elemből áll. Azon védőnők, akik korábban az elméleti továbbképzést igazoltan elvégezték, ők a gyakorlati képzésen vesznek csak részt. Az előzetes felmérések alapján országosan közel 3.000 fő nem rendelkezik a méhnyakszűrési tevékenység végzéséhez szükséges komplex (elméleti és gyakorlati), vagy gyakorlati képzéssel. A résztvevők – nagyságrendileg – $\frac{2}{3}$ -a az elméleti és a gyakorlati továbbképzésen is részt vesz, az elméleti továbbképzésen résztvevők száma várhatóan összesen 2.000 fő, míg a gyakorlati képzésen résztvevők száma várhatóan 2.500 fő. A létszámok tekintetében Ajánlatkérő nyertes Ajánlattevővel keretmegállapodás megkötését tervezi a fenti létszámok tekintetében azzal, hogy az egyes képzések lerendelése eseti megrendelő alapján





történik. Ajánlatkérő vállalja, hogy az elméleti képzésbe vontak száma eléri az 1000, míg a gyakorlati képzésbe vontak száma eléri az 1300 főt. Ajánlatkérő nem köteles a teljes létszámra vonatkozóan megrendeléssel élni.

Az **elméleti továbbképzések** tervezetten 50-70 fős csoportban kerülnek lebonyolításra. A továbbképzéseket a résztvevők számára a könnyebb megközelíthetőség érdekében megyei szinten tervezzük megvalósítani, lehetőség szerint megyeszékhelyeken.

A gyakorlati képzési modulok (demonstrációs gyakorlat és kommunikációs modul) 25-35 fő részvételével valósulnak meg, szintén megyei szinten, lehetőség szerint a megyeszékhelyen megrendezve.

A továbbképzés **gyakorlati eleme** az egyéni kenetvételi gyakorlat lebonyolítása minimum 30 db önálló kenet levételével. Ezen blokk során a védőnők gyakorlati oktatása valósul meg 25-65 év közötti nők körében, szervezett méhnyakszűrés keretében. A gyakorlati képzés célja, hogy a védőnő megismerje a kenetvétel teljes folyamatát, megtanulja a kenetvétel technikáját, módját, és jártasságot szerezzen az önálló védőnői népegészségügyi méhnyakszűrés végzésében, valamint a citológiai vizsgálati lap kiértékelésében.

A célcsoport számára akkor válik sikeresen teljesítetté a továbbképzés, ha minden modulon, tehát mindhárom elméleti továbbképzési napon és a gyakorlati képzésen részt vesz a védőnő. Az elméleti továbbképzési blokk esetében a jelenlét igazolása jelenléti íven történik, amelynek kitöltéséért nyertes Ajánlattevő felel. A továbbképzés utolsó napja az elméleti blokk tekintetében vizsgával zárul, amelyen eredményesen kell megfelelnie a résztvevőknek. Az elméleti továbbképzést záró vizsga javítása a továbbképzést tartó oktatók feladata az Ajánlatkérő által megbízott akkreditációt végző intézmény (a továbbiakban: harmadik fél) által készített javítókulcs alapján.

A kenetvételi gyakorlat során igazoló lapok kerülnek kitöltésre. A gyakorlatot a megfelelő mennyiségű és minőségű kenet levételét követően a szakrendelést vezető szakorvos által kiadott igazolás zárja.

Az akkreditált továbbképzés moduljainak elvégzéséről szóló – **végső** – igazolás kiállítása és résztvevők számára történő megküldése harmadik fél feladata az Ajánlattevő által átadott dokumentumok alapján (jelenléti ív, eredményes elméleti záróvizsga teszt, kenetvétel megfelelőségének igazolása).

Az akkreditált továbbképzés a célcsoport számára ingyenesen vehető igénybe.





ORSZÁGOS KÖZEGÉSZSÉGÜGYI INTÉZET

A védőnőknek szóló továbbképzés egy eleme, az OSZRComm **oktatókkal történő megismertetése érdekében – fentiekén túl – 1 napos informatikai felkészítő oktatás valósul meg Ajánlatkérő székhelyén**, várhatóan 10-15 fő részvételével.

4

A három napos elméleti modul (elméleti és gyakorlati blokk) hét témakörből áll *(lásd 1.sz. melléklet)*. A tananyag fejlesztése Ajánlatkérő feladata, a „A védőnők felkészítése a népegészségügyi célú méhnyakszűrés szervezésére és végzésére” című továbbképzési tananyagot nyertes Ajánlattevő részére szerződéskötéskor átadja. A résztvevők számára a **tananyag műszaki szerkesztése és nyomdai kivitelezése** *(lásd 2.sz. melléklet)* Ajánlattevő feladata.

Ajánlatkérő útmutatást ad nyertes Ajánlattevő részére a képzés kivitelezéséről, valamint előírja a bevonásra kerülő oktatókkal szemben támasztott szakmai követelményeket *(lásd 3.sz. melléklet)*.

Az oktatók szakmai tapasztalatuk alátámasztásához Europass típusú szakmai önéletrajz benyújtására van szükség a velük való szerződéskötést megelőzően, legkésőbb a szerződés aláírásakor.

Nyertes Ajánlattevő továbbképzések megvalósításával kapcsolatos feladatai

A nyertes Ajánlattevő kötelezettsége az Ajánlatkérővel együttműködésben, illetve az Ajánlatkérő utasításai alapján:

- A szakmai koordinációs és a technikai lebonyolításhoz kapcsolódó feladatok ellátása érdekében Ajánlatkérő javaslatot tesz 1 fő szakmai projektvezető és 1 fő képzési koordinátor személyére. Ajánlatkérő a szakmai kompetenciák kapcsán kötelező érvényű feltételeket határoz meg. *(lásd 4. számú melléklet)*. Az 1 fő szakmai projektvezető és 1 fő képzési koordinátor kijelölése a továbbképzések előkészítésétől az elszámolásig bezárólag tart, havi nettó 150.000 Ft/fő összegben. A foglalkoztatási formát nyertes Ajánlattevő és a feladat ellátásába bevont személy együtt határozza meg, a foglalkoztatáshoz kapcsolódó járulékos költségek nyertes Ajánlattevőt terhelik;
- A továbbképzési alkalmak teljes előkészítése, megszervezése és lebonyolítása, amelynek keretében:





- Ajánlatkérő által meghatározott, a szakmai kritériumoknak megfelelő oktatók, előadók, trénerek felkérése, velük való szerződéskötés és a továbbképzési óraszámok megtartásának arányában történő díjazás;
 - tananyag műszaki szerkesztése és a megfelelő példányszámban történő nyomdai kivitelezése;
 - gyakorlati helyekkel történő kapcsolatfelvétel és szerződéskötés, a kenetvételi gyakorlat költségének viselése, részükre részvételarányos kifizetés;
 - megfelelő számú személyzet biztosítása a továbbképzések színvonalas lebonyolítása érdekében;
 - helyszín kiválasztásával és lefoglalásával kapcsolatos feladatok, beleértve a felmerülő terembérleti díj kiegyenlítése;
 - az oktatás lebonyolításához szükséges helyszín biztosítása;
 - a termekben a megfelelő technikai feltételek biztosítása;
 - az elméleti továbbképzések alkalmával étkezés biztosítása.
- A továbbképzési alkalmak (elmélet és gyakorlat) dokumentálása, a keletkező dokumentáció átadása Ajánlatkérő részére.
 - Kétheti rendszerességgel tájékoztatás Ajánlatkérő részére a továbbképzés megvalósításának helyzetéről és a képzés következő havi tervének bemutatása.
 - Vezetői beszámoló készítése az eredmények általános bemutatásával, valamint megyei bontásban minimum 10, maximum 20 oldal terjedelemben, amely terjedelem nem tartalmazza a mellékleteket. A beszámoló formai követelményei:
 - betűtípus: Times New Roman
 - betűméret: 12
 - dokumentum rendezése: sorkizárt
 - sortávolság: többszörös 1,15





ORSZÁGOS KÖZEGÉSZSÉGÜGYI INTÉZET

A továbbképzés szakmai megvalósítására vonatkozó általános kötelezettségek

6

Annak érdekében, hogy a védőnők számára szervezett továbbképzés megfelelő minőségi kritériumoknak feleljen meg, Ajánlatkérő a következő feltételek teljesülését írja elő a nyertes Ajánlattevő számára.

A továbbképzés megszervezésénél törekedni kell arra, hogy minden továbbképzés esetében ugyanolyan fizikai és tárgyi feltételek valósuljanak meg.

Az elméleti továbbképzés megtartására felkért oktatókra Ajánlatkérő javaslatot tesz, a szakmai kompetenciák kapcsán kötelező érvényű feltételeket határoz meg. Annak érdekében, hogy megfelelő színvonalon valósuljanak meg az elméleti képzések és azonos díjazással kerüljenek felkérésre az elméleti továbbképzést megtartó oktatók, díjazásukat (a továbbképzés helyszínére történő utazást is beleértve) Ajánlatkérő nettó 12.000 Ft-os óradíjban határozza meg. A foglalkoztatási formát nyertes Ajánlattevő és a feladat ellátásába bevont oktató együtt határozza meg, a foglalkoztatáshoz kapcsolódó járulékos költségek nyertes Ajánlattevőt terhelik.

A védőnők gyakorlati oktatása során Ajánlatkérő előírja, hogy a nyertes Ajánlattevő a továbbképzésben részt vevő védőnők számára biztosítson gyakorlati helyet a kenet levételéhez. A gyakorlati képzés megvalósítása érdekében kössön szerződést szülész-nőgyógyász szakorvossal annak érdekében, hogy az általuk vezetett szakrendeléseken valósulhasson meg a kenetvétel.

A nyertes Ajánlattevő feladata a továbbképzés megvalósítása során biztosítani a védőnő számára a kenetvétel teljes folyamatát annak érdekében, hogy a védőnő az orvos felügyeletével és iránymutatásai alapján 30 db önálló kenetvételt, illetve nem megfelelő minőségű kenetvétel esetén további 15 kenetvételt végezzen.

A gyakorlati képzés lebonyolításának érdekében Ajánlatkérő a bevonásra kerülő nőgyógyászati szakrendelőkre, illetve nőgyógyász szakorvosokra javaslatot tesz. Annak érdekében, hogy a kenetvételhez szükséges minden eszköz biztosított legyen a védőnők számára, a gyakorlati megvalósításba bevont szakorvosok részére fizetendő díjat nettó 35.000 Ft/fő-ben határozza meg. A díjazás tartalmazza a 30 db első kenet levételét, valamint a nem értékelhető minták esetében a plusz 15 db minta levételéhez szükséges költségeket. Ajánlatkérő kiköti, hogy





ORSZÁGOS KÖZEGÉSZSÉGÜGYI INTÉZET

amennyiben az általa javasolt szakorvosok nem képesek az összes védőnő számára biztosítani a gyakorlat lefolytatását, nyertes Ajánlattevőnek további nőgyógyász szakorvosokat kell bevonnia a megvalósításba.

A demonstrációs gyakorlat megvalósítása érdekében szemléltető eszközök biztosítása szükséges (lásd 5.sz. melléklet) a megfelelő darabszámban. A maximum 4 db párhuzamosan megvalósuló továbbképzés maximum 8 db párhuzamosan megvalósuló demonstrációs gyakorlati modult jelent. Az eszközök továbbképzésen történő biztosítása nyertes Ajánlattevő feladata. Ajánlatkérő nem írja elő, hogy a szemléltető eszközök bérlet, vagy vásárlás útján kerülnek beszerzésre a demonstrációs gyakorlat idejére.

A demonstrációs gyakorlat megtartásához szükséges eszközök listáját az 5. számú melléklet tartalmazza.

Az elméleti továbbképzés lebonyolítása, Nyertes Ajánlattevő által leadásra kerülő dokumentumok

A továbbképzésben résztvevők listáját Ajánlatkérő a szerződéskötéssel egyidejűleg átadja nyertes Ajánlattevő részére. A továbbképzést megelőzően a potenciális résztvevők felmérése, előjelentkezés lebonyolítása Ajánlatkérő feladata.

Az előzetes jelentkezési lista alapján a továbbképzésen résztvevő védőnők számára az elméleti továbbképzés pontos helyszínéről és időpontjáról szóló meghívó és a képzésről szóló tájékoztató kiküldése nyertes Ajánlattevő feladata.

Nyertes Ajánlattevő vállalja, hogy **személyre szóló kimutatást** végez a részvételtől, amely alapján **részvételi igazolást állít** ki az elméleti továbbképzés sikeres elvégzéséről. A kimutatás alátámasztására szolgáló dokumentum az egyes képzési napok kezdetén és végén aláírt jelenléti ív.

Ajánlatkérő az egyes résztvevők esetében a hiányzás mértékét az elméleti képzés összes óraszámának 30%-ában határozza meg. E fölött az érték fölött – **amennyiben a hiányzás maximum két elméleti modult érint** – nyertes Ajánlattevőnek a résztvevő számára egy alkalommal biztosítani kell egy ugyanazon, vagy más megyében megrendezésre kerülő tréning azonos moduljain való részvételt. Amennyiben a részvételi lehetőséggel nem él a védőnő, az elméleti továbbképzés sikertelenül zárul.





ORSZÁGOS KÖZEGÉSZSÉGÜGYI INTÉZET

Azon védőnők, akik komplex továbbképzésen vesznek részt, az elméleti továbbképzés sikeres elvégzését követően meg kell kezdeniük a kenetvételi gyakorlatot, amelynek leszervezése nyertes Ajánlattevő feladata. A továbbképzésről esetükben csak akkor állítható ki harmadik fél által a végső igazolás, ha a kenetvételi gyakorlatot is maradéktalanul teljesítik.

8

Az elméleti képzésről - a korábbi projektek során - igazolást szerzett védőnők a nyertes Ajánlattevővel való szerződéskötést követően megkezdhetik a kenetvételi gyakorlatot.

A kenetvételi gyakorlat lebonyolítása, Nyertes Ajánlattevő által leadandó dokumentumok

A kenetvételi gyakorlat megkezdésének feltétele, **az elméleti továbbképzésen való részvétel és az írásbeli teszt, valamint a kommunikációs tréning sikeres teljesítése.**

A védőnők népegészségügyi célú méhnyakszűrés - citológiai kenetvételi - gyakorlati képzése nőgyógyászati szakrendeléseken, szülész-nőgyógyász szakorvos felügyelete mellett az alábbiak szerint történik.

- A gyakorlat során a védőnők 30 db kenetvételt végeznek önállóan, a gyakorlatvezető szülész-nőgyógyász szakorvos iránymutatásai és felügyelete mellett.
- A kenetvételhez szükséges a szűrendő nők előzetes tájékoztatása, és beleegyezése (Beleegyezési nyilatkozat, amelyet Ajánlatkérő biztosít).
- Az önálló kenetvételek adatait a védőnők egy igazoló lapon gyűjtik (Önálló kenetvétel igazolása) melyet az oktató szülész-nőgyógyász szakorvos aláír.
- A 30 db kenetvétel teljesítése után a védőnő átadja az önálló kenetvételeket igazoló lapot a gyakorlat vezetőjének, aki a kenetek citológiai laborból történő visszaérkezését követően, értékeli a kenetek minőségét, a gyakorlat eredményességét. Eredményesnek akkor tekinthető a gyakorlat, ha a 30 kenetből legalább 28 kenet értékelhető, tehát legfeljebb 2 db érkezik vissza technikai hiba miatt „nem értékelhető” minősítéssel a citológiai laborból.
- Eredményes kenetvétel megállapítását követően az oktató nőgyógyász szakorvos Igazolást állít ki a védőnői méhnyakszűrés kenetvételi gyakorlat sikeres elvégzéséről.
- Amennyiben a kenetvételi gyakorlatot nem sikerül a hallgatónak megfelelő minőségben teljesítenie, abban az esetben még további 15 kenet levétele szükséges.





ORSZÁGOS KÖZEGÉSZSÉGÜGYI INTÉZET

A gyakorlati hellyel szemben támasztott szakmai kritériumok:

- Működési engedéllyel rendelkező nőgyógyászati szakrendelő vonható be a kenetvételi gyakorlat lebonyolításába.

9

A gyakorlati hely további feladatai:

- A levett kenetek rögzítése tárgylemezen;
- A kenetvételhez kapcsolódó dokumentáció megismertetése a védőnővel;
- A citológiai laboratórium által végzett citológiai vizsgálat eredményét tartalmazó, és a laboratórium által a szakrendelő részére visszaküldött citológiai vizsgálati lap áttekintése és kiértékelése a védőnővel közösen.

A gyakorlati blokk során a következő adatszolgáltatási kötelezettség terheli – a kenetvételt lefolytató nőgyógyász szakorvossal együttműködésben – nyertes Ajánlattevőt:

- A kenetvételi gyakorlaton való részvétel és a 30-ból több, mint 2 nem megfelelő minőségű kenetvétel esetén a további 15 kenet levételének igazolása;
- A gyakorlatot megvalósító nőgyógyász szakorvos készítsen legalább 10 soros írásos beszámolót 2 példányban, amely tartalmazza a feladat teljesítésének leírását. A beszámoló sablonját Ajánlatkérő biztosítja elektronikus formában.
- A kenetvételi gyakorlat dokumentálásáról az „Önálló kenetvétel igazolása”, valamint a gyakorlat teljesítéséről szóló „Igazolás” című dokumentumok megküldése harmadik fél részére. A dokumentumok sablonját Ajánlatkérő biztosítja.

A gyakorlati helyek felkeresése és a továbbképzésben részt vevők számára helyszín leszerzése nyertes Ajánlattevő feladata azzal, hogy Ajánlatkérő javaslatot tesz a TÁMOP-6.1.3.A-13/1-2013-0001 projekt tapasztalatai alapján a korábban bevonásra került nőgyógyászati szakrendelésekre és/vagy szakorvosokra. A továbbképzésben résztvevők egyéni szervezés alapján vesznek részt a gyakorlati képzésben, amelyről a dokumentáció vezetése a képzésben résztvevő feladata, a beszámolási kötelelem ellenőrzése, majd harmadik fél részére történő megküldése nyertes Ajánlattevő felelőssége és feladata.



ORSZÁGOS KÖZEGÉSZSÉGÜGYI INTÉZET

Az elméleti és gyakorlati továbbképzési blokkokhoz tartozó alátámasztó dokumentáció átadása harmadik fél részére nyertes Ajánlattevő részéről a továbbképzést követően legkésőbb a 30. naptári napig megtörténik papír alapon és elektronikus formában. Harmadik fél a továbbképzés sikeres elvégzéséről szóló igazolást elektronikus úton megküldi a képzést elvégző védőnő és Ajánlatkérő részére, az eredeti dokumentumokat átadja Ajánlatkérő részére.

10

A továbbképzések szervezésével, valamint az étkezés, technika és terembérlet biztosításával kapcsolatos feladatok

A tevékenység célja a Projekt keretében szervezett védőnői méhnyakszűrés továbbképzés szervezési feladatainak ellátása, amely a következő szolgáltatások biztosítására terjed ki. A továbbképzés helyszínének biztosítása, annak előkészítése, a továbbképzés teljes körű lebonyolítása a technikai feltételek biztosításán keresztül, az ellátás szolgáltatást is beleértve.

A továbbképzések szervezésével kapcsolatos általános feladatok:

- Ajánlattevő - szükség szerint - köteles a megvalósítást megelőző előzetes megbeszéléseken részt venni, tárgyalásokat folytatni az Ajánlatkérő szakmailag felelős munkatársával, valamint részt venni az események ütemezésének kialakításában.
- Az Ajánlatkérővel egyeztetett időpontra szervezendő eseménnyel kapcsolatos feladatait, annak teljes körű lebonyolítását az Ajánlattevő más irányú elfoglaltsága miatt nem mondhatja le.
- Ajánlattevő köteles betartani az Ajánlatkérővel egyeztetett ütemezést, amely tartalmazza az egyes képzési napok pontos napirendjét, meghatározza a feladat végrehajtása során felmerülő tevékenységeket, felelősöket és határidőket, valamint köteles együttműködni az Ajánlatkérő által meghatározott személyekkel is.
- Az elméleti továbbképzések megvalósítása intenzív ütemezés mellett zajlik, azaz hetente akár 2-4 párhuzamos esemény is lehetséges.
- Az Ajánlatkérő megrendelését legkésőbb a továbbképzést megelőző 10. naptári napig juttatja el Ajánlattevő részére, aki azt soron kívül, de legkésőbb 3 naptári napon belül visszaigazolni köteles. Ajánlatkérő az előzetes ütemezés alapján törekszik a minél korábbi időpontban történő megrendelésre.





ORSZÁGOS KÖZEGÉSZSÉGÜGYI INTÉZET

- Az Ajánlattevő a továbbképzéseket megelőzően Ajánlatkérőtől kapott résztvevői lista alapján a harmadik fél által meghatározott formában és vele egyeztetett módon meghívót és jelentkezési lapot készít és küld meg a potenciális résztvevők számára.
- A nyertes Ajánlattevő gondoskodik arról, hogy a továbbképzésen használt valamennyi dokumentum megfeleljen a Széchenyi2020 Arculati Kézikönyvében meghatározottaknak. A kézikönyv letölthető a <https://www.palyazat.gov.hu/doc/25> oldalról.

11

A közbeszerzés tárgyát érintő továbbképzések darabszámát a lenti táblázat tartalmazza.

A továbbképzések lebonyolítására tervezetten 2018. szeptember1. -december 31. között kerül sor, a vezetői összefoglaló átadásának véghatárideje 2019. március 31.



ORSZÁGOS KÖZEGÉSZSÉGÜGYI INTÉZET

12

Továbbképzés paraméterek	Összes résztvevői létszám (fő) ¹	Átlagos résztvevői létszám (fő)	Csoport szám (db)	Terembérlet	Büfé-szünet ²	Ebéd ³	Helyszín
1. nap: elméleti továbbképzés, IT	2000	60	33	1 db plenáris terem	2	1	Budapest, megyeszékhelyek, járási központi városok
2. nap: védőnői ismeretek, kommunikáció - elmélet	2000	60	33	1 db plenáris terem	2	1	Budapest, megyeszékhelyek, járási központi városok
3. nap: kommunikáció- gyakorlat, demonstrációs gyakorlat	2000	30-30 fő (2 csoportban párhuzamosan)	66	2 db csoportszoba	2	1	Budapest, megyeszékhelyek, járási központi városok
Felkészítés oktatóknak (OSZRComm)	15	15	1	Ajánlatkérő által biztosított helyszínen	1	-	Budapest, Ajánlatkérő székhelye
Kenetvételi gyakorlat	2500	egyéni szervezés	egyéni szervezés	nincs	nincs	nincs	nőgyógyászati szakrendelés

¹ Ajánlatkérő a továbbképzéseken tervezett maximális létszámot tünteti fel, amelyből a szükséges mennyiség keretmegállapodásból kerül - eseti megrendeléssel - lehívásra.

² A táblázatban feltüntetett adatok az adott eseményen összesen szükséges étkeztetések alkalmát mutatják.

³ A táblázatban feltüntetett adatok az adott eseményen összesen szükséges étkeztetések alkalmát mutatják.



ORSZÁGOS KÖZEGÉSZSÉGÜGYI INTÉZET

A továbbképzések Ajánlatkérő által eseti megrendeléseiben meghatározott településeken – várhatóan megyeszékhelyeken és Budapesten – történnek. A konkrét helyszínre a megadott paraméterek alapján nyertes Ajánlattevő tesz javaslatot.

13

Nyertes Ajánlattevőnek az események szervezésével kapcsolatos általános feladatai és kötelezettségei

Nyertes Ajánlattevő feladata az Ajánlatkérővel együttműködésben, illetve az Ajánlatkérő utasításai alapján a továbbképzések szervezésének teljeskörű előkészítése, megszervezése és lebonyolítása (lásd 6. sz. melléklet).

Keretmegállapodással és kifizetéssel kapcsolatos információk

Ajánlatkérő a nyertes Ajánlattevő részére az eseti megrendelőkben foglalt feladatok maradéktalan ellátását – és az ehhez kapcsolódó beszámolási csomag benyújtását – követően teljesítési igazolást állít ki a teljesítéstől számított 15 naptári napon belül. Ajánlatkérőhöz a megfelelően kitöltött számla beérkezését követő 30 naptári napon belül kerül sor a számla ellenértékének megfizetésére.

Szolgáltatási ellenérték = szakmai projektvezető számára kifizetett díj + képzési koordinátor részére kifizetett díj + oktatók számára kifizetett díj + képzési költségek*résztvevők száma + gyakorlati képzés díj*résztvevők száma, ahol

<i>a szakmai projektvezető számára biztosított díj:</i>	nettó 150.000 Ft/hó
<i>a képzési koordinátor számára biztosított díj:</i>	nettó 150.000 Ft/hó
<i>az oktatók számára biztosított óradíj:</i>	nettó 12.000 Ft/óra
<i>a képzési költség (helyszín, étkezés, nyomda, stb.):</i>	egy főre jutó egységár*résztvevők száma
<i>a gyakorlatot lebonyolító szakorvosi díj:</i>	nettó 35.000 Ft/védőnő
<i>a résztvevők száma az elméleti továbbképzésen:</i>	min:1.000 fő – max:2000 fő
<i>a résztvevők száma a gyakorlati továbbképzésen:</i>	min:1.300 fő max 2500 fő
<i>a résztvevők száma az oktatói felkészítésen:</i>	10-15 fő
<i>vezetői összefoglaló díja (nettó Ft)</i>	nyertes ajánlattevő által megajánlott ár





ORSZÁGOS KÖZEGÉSZSÉGÜGYI INTÉZET

14

A képzési költségnek tartalmaznia kell minden olyan költségelemet, amely az elméleti továbbképzés moduljainak megtartásához szükséges, így különösen a helyszín és a szükséges termék bérleti díját, kisegítő személyzet rendelkezésre állási költségét, oktatási tananyag nyomdai költségét, étkezési költségeket, demonstrációs gyakorlat eszközszükségletének költségét.

Az egyes elméleti továbbképzési alkalmakról kiállított számla tartalmazza az egy főre levetített képzési költségeket a résztvevői számmal felszorozott összegben, valamint az adott továbbképzés oktatói díjának egységárát az elméleti továbbképzés óraszámával felszorozva.

A gyakorlati továbbképzésről kiállított számla tartalmazza a gyakorlatot lebonyolító szülés-nőgyógyász szakorvos költségét a részszámlák esetében 200 fő védőnő esetében, a vég számla a gyakorlatot lebonyolító szakorvos költségét a gyakorlatot elvégző védőnők számának szorzatával.

Az alábbi táblázat az egyes tevékenységek mentén foglalja össze a megvalósításban résztvevők konkrét feladatait:

#	TEVÉKENYSÉG	FELELŐS		
		BELSŐ SZAKMAI SZERVEZET	AKKREDITÁCIÓT LEFOLYTATÓ INTÉZMÉNY – HARMADIK FÉL	KÖZBESZERZÉSBEN KIVÁLASZTÁSRA KERÜLŐ SZERVEZET – NYERTES AJÁNLATTEVŐ
1	Oktatási tananyag fejlesztése	X		
2	Továbbképzés akkreditálása		X	
3	Tananyag műszaki szerkesztése és nyomdai kivitelezése			X
4	Továbbképzésben résztvevők előzetes regisztrációs igényének felmérése	X		





ORSZÁGOS KÖZEGÉSZSÉGÜGYI INTÉZET

#	TEVÉKENYSÉG	FELELŐS		
		BELSŐ SZAKMAI SZERVEZET	AKKREDITÁCIÓT LEFOLYTATÓ INTÉZMÉNY – HARMADIK FÉL	KÖZBESZERZÉSBEN KIVÁLASZTÁSRA KERÜLŐ SZERVEZET – NYERTES AJÁNLATTEVŐ
5	Oktatók személyére javaslatétel	X		
6	Oktatókkal történő szerződéskötés, részükre oktatói díj kifizetése			X
7	Elméleti továbbképzés helyszínének kiválasztása, lefoglalása			X
8	Továbbképzésben résztvevők részére tájékoztatás megküldése			X
9	Továbbképzésen résztvevők részére jelentkezési lap elektronikus megküldése és a jelentkezések regisztrálása		X	
10	A papír alapon beérkezett, aláírt Jelentkezési lapok megküldése nyertes Ajánlattevőnek (szkennelt formában) és Ajánlatkérőnek (eredeti példány)		X	
11	Elméleti továbbképzés szervezése, megvalósítása			X
12	Elméleti továbbképzésen résztvevőkkel dokumentációs kötelezettségek felvétele (jelenléti ív, ESZA kérdőívek)			X

15





ORSZÁGOS KÖZEGÉSZSÉGÜGYI INTÉZET

#	TEVÉKENYSÉG	FELELŐS		
		BELSŐ SZAKMAI SZERVEZET	AKKREDITÁCIÓT LEFOLYTATÓ INTÉZMÉNY – HARMADIK FÉL	KÖZBESZERZÉSBEN KIVÁLASZTÁSRA KERÜLŐ SZERVEZET – NYERTES AJÁNLATTEVŐ
13	Elméleti továbbképzés vizsgakérdéseinek összeállítása és megküldése nyertes Ajánlattevő részére		X	
14	Elméleti továbbképzésen résztvevőkkel vizsgalapok kitöltetése, javítása megoldókulcs alapján.			X
15	Elméleti továbbképzés elvégzését követően vizsgalapok értékelése, eredményről igazolás kiállítása, ennek megküldése harmadik félnek.			X
16	Elméleti továbbképzés sikeres elvégzéséről, gyakorlati vizsgán való részvételi lehetőségről tájékoztatás megküldése a továbbképzésen résztvevők részére		X	
17	Elméleti továbbképzésről szóló igazolás kiállítása és megküldése nyertes Ajánlattevő (szkennelt példány) és Ajánlatkérő (eredeti) részére		X	
18	Beszámolási csomag összeállítása az egyes elméleti továbbképzéseket követően			X

16





ORSZÁGOS KÖZEGÉSZSÉGÜGYI INTÉZET

#	TEVÉKENYSÉG	FELELŐS		
		BELSŐ SZAKMAI SZERVEZET	AKKREDITÁCIÓT LEFOLYTATÓ INTÉZMÉNY – HARMADIK FÉL	KÖZBESZERZÉSBEN KIVÁLASZTÁSRA KERÜLŐ SZERVEZET – NYERTES AJÁNLATTEVŐ
19	Teljesítési igazolás kiállítása	X		
20	A Megrendelő által kiállított teljesítés igazolást követően számla kiállítása az elméleti továbbképzési alkalmakról			X
21	A számla beérkezését követő 30 naptári napon belül a számlán szereplő összeg kiegyenlítése	X		
22	Gyakorlati képzés lebonyolítása érdekében szülész-nőgyógyász szakorvosok listájának megküldése nyertes Ajánlattevő felé	X		
23	Szülész-nőgyógyász szakorvosokkal szerződéskötés			X
24	A szerződött gyakorlati helyekről tájékoztatás küldése harmadik fél részére			X
25	Szakorvosok által lefolytatott kenetvételek igazolása Ajánlatkérő által biztosított dokumentáció alapján			X





ORSZÁGOS KÖZEGÉSZSÉGÜGYI INTÉZET

#	TEVÉKENYSÉG	FELELŐS		
		BELSŐ SZAKMAI SZERVEZET	AKKREDITÁCIÓT LEFOLYTATÓ INTÉZMÉNY – HARMADIK FÉL	KÖZBESZERZÉSBEN KIVÁLASZTÁSRA KERÜLŐ SZERVEZET – NYERTES AJÁNLATTEVŐ
26	A leigazolt gyakorlati továbbképzés teljesítése alapján – szerződésben meghatározott ütemezés szerinti – kifizetés a szakorvosok felé			X
27	200 fő védőnő gyakorlati képzését követően a gyakorlati továbbképzésről a szakorvosok által készített dokumentáció, megküldése harmadik fél részére			X
28	Gyakorlati képzésről beszámolási csomag összeállítása, megküldése Ajánlatkérő részére			X
29	Gyakorlati képzés, így a teljes továbbképzés elvégzésének igazolása, megküldése a résztvevőknek		X	
30	Gyakorlati képzés igazolás megküldése Ajánlatkérő és nyertes Ajánlattevő részére		X	
31	Teljesítési igazolás kiállítása a gyakorlati képzés megvalósításáról	X		





ORSZÁGOS KÖZEGÉSZSÉGÜGYI INTÉZET

#	TEVÉKENYSÉG	FELELŐS		
		BELSŐ SZAKMAI SZERVEZET	AKKREDITÁCIÓT LEFOLYTATÓ INTÉZMÉNY – HARMADIK FÉL	KÖZBESZERZÉSBEN KIVÁLASZTÁSRA KERÜLŐ SZERVEZET – NYERTES AJÁNLATTEVŐ
32	Ajánlatkérő által kiállított teljesítés igazolást követően számla kiállítása a gyakorlati továbbképzésről a 200 fő védőnő tekintetében			X
33	A számla beérkezését követő 30 naptári napon belül a számlán szereplő összeg kiegyenlítése	X		
34	Vezetői összefoglaló elkészítése és átadása Ajánlatkérő részére			X

19

A megkötendő szerződés típusa: vállalkozási keretmegállapodás

A keretmegállapodás a továbbképzés elméleti és gyakorlati elemébe bevont létszám kimerülésével, de legkésőbb a keretmegállapodás időtartamának lejártával (2019. március 31.) szűnik meg. Ajánlatkérő kijelenti, hogy nem köteles a teljes keretet kimeríteni.

A keretmegállapodás szerinti mennyiségek lehívása a keretmegállapodásban meghatározott, kötelezően megrendelésre kerülő mennyiségű továbbképzésre és a kiegészítő gyakorlatra az igény felmerülésével folyamatosan történik azzal, hogy az eseti megrendelések során a teljes (kötelezően vállalt mennyiségen felüli) mennyiséget nem kötelező Ajánlatkérőnek lehívnia.

A vállalkozói keretmegállapodás 2019.03.31-ig hatályos.

Az eseti megrendelésekben foglalt tevékenység maradéktalan ellátását követően (teljesítés igazolás kiállításának megléte mellett) nyújtható be számla az egyes továbbképzések teljeskörű lebonyolítását követően.





ORSZÁGOS KÖZEGÉSZSÉGÜGYI INTÉZET

A teljesítés helye Magyarország közigazgatási területe (eseti megrendelőben meghatározott helyszínek).

20

Az elméleti továbbképzésekről nyertes Ajánlattevő beszámolási csomagot ad le a továbbképzés megvalósítását követő 30 naptári napon belül. A teljesítés napja a beszámolási csomag hiánytalan átadása Ajánlatkérő részére. Nyertes ajánlattevő továbbképzési alkalmanként 1 db számla benyújtására jogosult, amely tartalmazza a résztvevői létszám arányában a továbbképzés teljes költségét.

A kenetvételi gyakorlat díjának kiegyenlítése nyertes Ajánlattevő részére a szülész-nőgyógyász szakorvosok által leadott igazolás, valamint a benyújtott beszámolási csomag alapján történik.

*Elméleti továbbképzésről készített **Beszámolási csomag** tartalmi követelményei*

Nyertes Ajánlattevő kötelessége minden egyes elméleti továbbképzés lebonyolítása után a teljesítési igazolás kiállításához szükséges, maximum egy A/4 oldalas beszámoló összeállítása, valamint az ehhez tartozó igazoló dokumentumok átadása (együttesen: beszámolási csomag). A beszámoló célja az adott továbbképzéssel kapcsolatos információk összesítése, összefoglalása. Az adott továbbképzés teljesítésigazolásának előfeltétele a beszámoló megléte és minden egyéb, a továbbképzés teljesítését alátámasztó dokumentáció (pl. fotódokumentáció, jelenléti ív, értékelő lapok) átadása Ajánlatkérő részére.

A **beszámolási csomagnak** a következő információkat kell tartalmaznia:

- Maximum egy A/4 oldalas beszámoló az adott továbbképzés pontos időpontjának, helyszínének megjelölésével, amelyben beszámol az adott továbbképzés megvalósulásáról, valamint a továbbképzés során keletkezett dokumentumok, anyagok tételes listája pontos mennyiség megjelölésével, melyek a következők lehetnek:
 - elektronikus adathordozón átadott fotódokumentáció,
 - 1 db A4-es lapon az adott rendezvényen készült 5 db nyomtatott fénykép,
 - flipchart, vagy csomagoló papír, (amelyre szakmai tartalom került) eredeti példányai, valamint az arról készült fotók digitális formában,





ORSZÁGOS KÖZEGÉSZSÉGÜGYI INTÉZET

- értékelőlapok,
- a résztvevőkkel felvett ESZA kérdőívek (az elméleti továbbképzés első napjának elején és az utolsó képzési nap végén, amelyet Ajánlatkérő biztosít)
- egyéb releváns anyagok, dokumentumok.
- A továbbképzés előtt Ajánlatkérő által nyertes Ajánlattevő részére átadott és a rendezvény megrendezését követően megmaradt anyagok, dokumentumok vagy a továbbképzés előtt nyertes Ajánlattevő által sokszorosított dokumentumok, mint pl.:
 - a továbbképzés kinyomtatott programja 1 db példányban,
 - adott továbbképzésről elkészített forgatókönyv 1 db eredeti példányban
 - a továbbképzésen kiosztott dokumentumok, szóróanyagok mintapéldányai 1-1 példányban,
 - a továbbképzésen elhelyezett eligazító kártyák, plakátok,
 - a továbbképzés eredeti jelenléti íve 2 példányban,
 - az összegyűjtött értékelőlapok és kérdőívek,
 - egyéb releváns anyagok, dokumentumok.

21

Nyertes Ajánlattevő minden esetben az adott esemény megvalósítását követő 30 naptári napon belül köteles Ajánlatkérő részére a beszámolási csomagot átadni és Ajánlatkérő által megküldött sablonban történő rövid (maximum egy A/4-es oldal terjedelmű) beszámolót összeállítani és mindezt Ajánlatkérő számára, Ajánlatkérő mindenkor telephelyén átadni. Ajánlatkérő a teljesítésigazolást az átadott beszámolási csomag alapján állítja ki.

A beszámolási csomagot az Ajánlattevő papír alapon köteles elkészíteni, kivéve a fotókat (amelyeket elektronikus adathordozón ad át).

Az Ajánlattevő gondoskodik arról, hogy minden dokumentum megfeleljen az Európai Unió által támogatott projektekre vonatkozó mindenkor Arculati Kézikönyvben (Ajánlatkérő a szerződéskötéskor Ajánlattevő rendelkezésére bocsátja) meghatározottaknak.

Ajánlattevő által leadott beszámolási csomag hiánytalan leadását követően a teljesítés igazolás kiállítása 15 naptári napon belül megtörténik. A számla ellenértékének kifizetése a megfelelően kiállított számla beérkezését követő 30 naptári napon belül kerül megfizetésre Ajánlattevő által megadott bankszámlaszámra.





ORSZÁGOS KÖZEGÉSZSÉGÜGYI INTÉZET

*Gyakorlati képzésről készített **Beszámolási csomag** tartalmi követelményei*

22

Nyertes Ajánlattevő kötelessége a kenetvételi gyakorlatra kiállított eseti megrendelő alátámasztása érdekében, a teljesítési igazolás kiállításához szükséges beszámolási csomag leadása. A beszámolási csomag tartalmazza nyertes Ajánlattevő által készített maximum egy A/4 oldalas beszámolót, valamint az ehhez tartozó igazoló dokumentumokat (együttesen: beszámolási csomag). A teljesítés igazolásának előfeltétele a beszámoló megléte és minden egyéb, kenetvételi gyakorlat teljesítéséről szóló dokumentáció átadása Ajánlatkérő részére.

Kenetvételi gyakorlat során nyertes Ajánlattevő részéről Ajánlatkérő és harmadik fél részére is szükséges benyújtani a szakorvos által lefolytatott kenetvétel igazolását, valamint a szakrendelés által készített rövid beszámolót a következők szerint.

A gyakorlati blokk során a következő adatszolgáltatási kötelezettség terheli – a kenetvételt lefolytató szakorvossal együttműködésben – nyertes Ajánlattevőt:

- Maximum egy A/4 oldalas beszámoló az eseti megrendelőben foglalt kenetvételi gyakorlatok teljesítéséről, amelyben beszámol a védőnők által lefolytatott kenetvételek megvalósulásáról.
- Minden kenetvételi gyakorlaton résztvevő védőnő esetében: a kenetvételi gyakorlaton való részvétel és a 30-ból több, mint 2 nem megfelelő minőségű kenetvétel esetén a további 15 kenetvétel levételéről **a nőgyógyász szakorvos általi igazolás kiállítása;**
- Minden kenetvételi gyakorlaton résztvevő védőnő esetében: a gyakorlatot megvalósító nőgyógyász szakorvosnak legalább **10 soros írásos beszámolója 2 példányban**, amely tartalmazza a feladat teljesítésének leírását. A beszámoló sablonját Ajánlatkérő biztosítja elektronikus formában.
- Minden kenetvételi gyakorlaton résztvevő védőnő esetében: a kenetvételi gyakorlat igazolásáról az **„Önálló kenetvétel igazolása”**, valamint az **„Igazolás”** című dokumentumok megküldése harmadik fél részére. A dokumentumok sablonját Ajánlatkérő biztosítja.
- Beleegyező nyilatkozat minden, a kenetvételi gyakorlatban résztvevő páciens esetében. A nyilatkozat sablonját Ajánlatkérő biztosítja.





ORSZÁGOS KÖZEGÉSZSÉGÜGYI INTÉZET

Ajánlattevő által leadott beszámolási csomag hiánytalan leadását követően a teljesítés igazolás kiállítása 15 naptári napon belül megtörténik. A számla ellenértékének kifizetése a megfelelően kiállított számla beérkezését követő 30 naptári napon belül kerül megfizetésre Ajánlattevő által megadott bankszámlaszámra.

23

- Vezetői összefoglaló tartalmi követelmények

Nyertes Ajánlattevő a továbbképzések megvalósítását követően, de legkésőbb 2019. március 31-ig Ajánlatkérő részére a mellékletek terjedelmével nem számítva minimum 10, maximum 20 oldalas vezetői összefoglalót nyújt be. A dokumentum tartalmazza a továbbképzések lebonyolításával kapcsolatos általános tapasztalatokat, valamint a továbbképzések eredményeit bemutató megyei bontás szerinti vezetői összefoglalót és annak mellékleteit.

A vezetői összefoglaló tartalmi elvárásai a teljesség igénye nélkül az alábbiak.

A összefoglaló tartalmazza:

- a továbbképzések helyszínét és időpontját,
- a résztvevők számát megyei bontásban és országos szinten,
- a sikeresen végzettek számát és arányát megyei bontásban és országos szinten,
- az egyes továbbképzéseken lemorzsolódottak számát és arányát megyei bontásban és országos szinten,
- a kenetvételi gyakorlaton résztvevők számát megyei bontásban és összesen,
- a kiállított igazolások számát megyei bontásban és összesen,
- az értékelő kérdőívek eredményeit megyei bontásban és országos szinten,
- mellékletként a gyakorlati képzésben résztvevő nőgyógyászat szakrendelők listáját.





MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet

1

A továbbképzési program részletes bemutatása

1. Népegészségügyi szűrővizsgálat, méhnyakszűrés

Népegészségügyi, szűrési szakmai előadás a szűrés szakmai és szervezési irányelveiről és a népegészségügyi méhnyakszűrésről.

Az előadás foglalkozik a szűrés fogalmával, daganatbiológiai alapjával („natural history”), az alkalomszerű és szervezett szűrés kritériumrendszerével és módszertanával; továbbá, a népegészségügyi méhnyakszűrés kritériumaival, módszertanával. A magyarországi méhnyakszűrés történeti áttekintésével: megindokolja, hogy miért fontos a védőnők bevonása a népegészségügy szűrésbe. Ismerteti a szűrés nemkívánatos lélektani mellékhatásait, és kiküszöbölésük lehetőségeit.

A szűrés szakmai és szervezési irányelvei. Népegészségügyi méhnyakszűrés

- A szűrővizsgálatok biológiai alapja: a daganatok fejlődésmenete
- Mit nevezünk szűrővizsgálatnak?
- A célbetegségek kiválasztása: milyen esetekben kezdeményezhető a szűrővizsgálat?
- Követelmények a szűrővizsgálati módszertől
- Mik a szűrővizsgálati módszer alkalmasságának értékmérői?
- Szűrés az egészségügyi ellátórendszerben: alkalomszerű és szervezett szűrés
- Alkalomszerű (opportunistikus) szűrés
- A szervezett (organizált) szűrés
- A szűrővizsgálatok eredményességének megítélése
- A szűrővizsgálatok tudományos megítélése: szakterület mai állása
- Néhány egyéb tudnivaló a szervezett szűrésről (Csak haszonnal jár-e a szűrés, vagy okozhat-e kárt is? A tájékoztatáson alapuló önkéntesség elve)
- A szűrés: etikai többletfelelősség





- A méhnyakszűrés
- A méhnyak rákelőtti állapotai és rákja (patológiai nézőpontból)
- Szűrővizsgálati módszerek
- A szervezett szűrés stratégiája: életkor és gyakoriság
- A méhnyakszűrés szervezésének és végrehajtásának irányelvei (a méhnyakszűrés hazai rendszere, gyakorlata)

2. Nőgyógyászati, onkológiai ismeretek

Nőgyógyászati szakmai előadás témái: A méhnyakszűrés helyzete Magyarországon. Méhnyakrák kialakulása, praecancerosisai HPV szerepe. Méhnyakszűréshez szükséges anatómiai ismeretek, kenetvétel technikája, Bethesda klasszifikáció.

Méhnyakrák a lassan növvő daganatok közé tartozik, mely a beteg számára panaszt csak előrehaladott stádiumban okoz, míg vizsgálóeljárásokkal, szűrőeljárásokkal fel lehet kutatni. Ezek között a védőnői méhnyakszűrés szempontjából a cytológiai értékelést részletezzük. A HPV szerepét, HPV hatására bekövetkező apoptózis megszűnése és ennek következményei, az atypiák fokozatai, ezek egymásba átalakulása, praecancerosusos állapotok értékelése.

A méhnyakszűréshez a védőnői eddigi anatómiai ismeretek elegendőek, ezek csak újra felidézése kívánatos. A tárgyalandó témákban a külső nemi szervek, azok helyzet-, állapotváltozásai, fejlődési rendellenességei szerepelnek, valamint ezekből adódó nehézségek áthidalása, a hüvely, méhnyak, méh helyzetének, állapotának, fejlődési rendellenességeinek ismertetése, a helyes hüvelyfeltárás, annak buktatói és megoldásai, kenetvétel helyes technikája, Bethesda és védőnői klasszifikáció elvégzése.

A méhnyakszűrés helyzete Magyarországon. Méhnyakrák kialakulása praecancerosisai HPV szerepe. Méhnyakszűréshez szükséges anatómiai ismeretek, kenetvétel technikája, Bethesda klasszifikáció

- Női nemi szerv anatómiája, élettana (pl. átmeneti zóna alakulása)
- Kóros elváltozások (klinikai szempontból, kenetvétel során látható elváltozások)
- A méhnyakrákos megbetegedések, és halálozások adatai (magyarországi adatok összehasonlítása európai adatokkal)
- HPV és méhnyakrák kapcsolata
- Bethesda klasszifikáció



- A méhnyakrák megelőzés lehetőségei
- Méhnyakszűrés menete, lépései
- Mikor ne vegyen a védőnő kenetet? (az anamnézis ismeretében, illetve a feltárás során látottak alapján)
- Kenet értékelése – nőgyógyászati szempontból
- Nem-negatív kenet eredmény utáni teendők (gyulladás, daganat gyanú esetén)
- A nem-negatív esetek kolposzkópos kivizsgálása, és további vizsgálatok
- Az értékelhetetlen kenet

3. A méhnyakszűrés adminisztrációs-informatikai háttere

IT szakmai előadás témái: Citológiai szűrés folyamatainak, szereplőinek ismertetése. A jelenlegi informatikai rendszer bemutatása.

Az előadás átfogó célja, hogy a résztvevőknek rálátást biztosítson a méhnyak szűréssel kapcsolatos folyamatokra, illetve az informatikai rendszer által nyújtott támogató funkciókat bemutassa. Áttekintjük a rendszer használatához szükséges előfeltételeket, illetve a védőnők számára hozzáférhető OSZRComm modul használatát.

Citológiai szűrés folyamatainak, szereplőinek ismertetése. A jelenlegi informatikai rendszer bemutatása

- Szervezett szűrési rendszer és az informatikai komponensei
- OSZRComm modul működése, használata
- Szűrési lista lekérdezése
- Védőnői adatszolgáltatás – szűrendők felkeresésével kapcsolatos tevékenységről,
- Kenetvétellel kapcsolatos eredményekről
- Szűrési microsite oldal, és lehetőségei

4. A védőnői méhnyakszűrés szervezése, végzése és napi tevékenységbe illesztése

Védőnői szakmai előadás témái: A védőnői méhnyakszűrés szervezése, végzése és napi tevékenységbe illesztése.

A Védőnői Méhnyakszűrő Programok eddigi tapasztalatai, eredményei. A védőnő helye és szerepe a népegészségügyi célú méhnyakszűrésben. A védőnői munkaterv kialakítása.



ORSZÁGOS KÖZEGÉSZSÉGÜGYI INTÉZET

Szervezési feladatok (nővédelmi tanácsadás, látogatásszervezés). Gyakori kérdések és válaszok a szűrés szervezés során a lakosság részéről. Védőnő feladatai a méhnyakszűrés végzésében. Tanácsadó előkészítése. Higiénés szabályok. A jelentkező nő azonosítása szűrésre felkészítés. Egészségnevelési ismeretek átadása. A kenetvétel menete. Dokumentációs teendők. Kapcsolat a helyi társszakmákkal. Kommunikáció a lakosság ösztönzésére.

4

A védőnői méhnyakszűrés szervezése, végzése és napi tevékenységbe illesztése

- A Védőnői Méhnyakszűrő Programok eddigi tapasztalatai, eredményei.
- A védőnő helye és szerepe a népegészségügyi célú méhnyakszűrésben.
- A védőnői munkaterv kialakítása.
- Szervezési feladatok (nővédelmi tanácsadás, látogatásszervezés)
- Gyakori kérdések és válaszok a szűrés szervezés során a lakosság részéről.
- Védőnő feladatai a méhnyakszűrés végzésében.
- Tanácsadó előkészítése.
- Higiénés szabályok. A jelentkező nő azonosítása, szűrésre felkészítés.
- Egészségnevelési ismeretek átadása.
- A kenetvétel menete.
- Dokumentációs teendők.
- Kapcsolat a helyi társszakmákkal.
- Kommunikáció a lakosság ösztönzésére.

5. Kommunikációs ismeretek védőnőknek

A kommunikáció általános és konkrét célja a védőnői méhnyakszűrő programban. A kommunikációs környezet és a célcsoportok jellemzői.

Amit a védőnőknek a kommunikáció alapjairól tudni kell. Tévhitek a kommunikációról, hiteles kommunikáció, asszertív kommunikáció, az asszertív emberek jellemzői.

- 7 tévhit a kommunikációról (téves vélekedések, sztereotípiák tisztázása); a kommunikáció fogalma, alapelvei.
- A hiteles kommunikáció alapjai.
- Az asszertív kommunikáció és az asszertíven kommunikáló személyek jellemzői. Bizalom-építés, empátikus figyelem és meghallgatás, a kommunikáció általános és





konkrét célja a védőnői méhnyakszűrő programban; a kommunikációs környezet és a célcsoportok jellemzői.

- Amit a kommunikációs környezet sajátosságairól tudni kell (kliensek, orvosok, más szakértők).
- Amit eddig tudtunk: tények vagy csak a paradigmáink? A kenetvételi eljárás „eladása” a klienseknek és az egészségügyi dolgozóknak; konfliktusok megelőzése; „én-üzenetek” szerepe.
- Hogyan „adható el” az új szakmai kompetenciával kapcsolatos eljárás a klienseknek (az eladás egyéni és közösségi módszerei) és más egészségügyi dolgozóknak (a szakmabelieknek)
- Konfliktusok megelőzése, az „én-üzenetek” jelentősége – példákkal.

6. Demonstrációs kenetvételi gyakorlat

Kenetvételi gyakorlat előkészítése, demonstrációs teremben. A kenetvétel eszközei, dokumentációja. Kenetvétel gyakorlati kivitelezése mulázs eszköz segítségével.

7. Kommunikációs gyakorlat védőnőknek

Nem negatív leletekről való tájékoztatás szabályai. A sikertelen kenetvétel kommunikációja a kliens felé. Szűrés-szervezés; társszakmák bevonása; a védőnők új feladatának népegészségügyi jelentősége.

- A védőnő és a kliens találkozása, a szűrővizsgálat kommunikációs szabályai
- A nem negatív leletek tájékoztatásának szabályai
- A sikertelen kenetvétel kommunikációs „kezelése”
- Szűrés-szervezés, társszakmákkal való kapcsolat, helyi közösség bevonása
- A védőnők új szakmai feladatának jelentősége.

A kommunikáció általános és konkrét célja a védőnői méhnyakszűrő programban. A kommunikációs környezet és a célcsoportok jellemzői. Kommunikációs gyakorlatok saját tapasztalatra épülő tréning módszerrel.

A továbbképzés szakmai tartalma, a tananyag a jelen közbeszerzéssel párhuzamos fejlesztési folyamat során készül el, a továbbképzést tartó oktatóknak a szakmai tartalmat azon a



ORSZÁGOS KÖZEGÉSZSÉGÜGYI INTÉZET

felkészítésen (képzők képzése) kötelező elsajátítaniuk, amelyet Ajánlatkérő szervez és bonyolít le saját hatáskörben. A továbbképzés fent megjelölt óraszama tájékoztató jellegű, a tananyagfejlesztés során kerül véglegesítésre, de a képzési napok számában változás nem várható.

6

Az elméleti továbbképzési napok felépítése

Képzési napok	Modulok	A képzés jellege	A képzési modul tervezett időtartama (1 óra = 45 perc)
1. képzési nap	NÉPEGÉSZSÉGÜGYI SZŰRŐVIZSGÁLAT, MÉHNYAKSZŰRÉS A szűrővizsgálatok szakmai és szervezési irányelvei, követelményei. A méhnyakrák epidemiológiája. A méhnyakrák megelőzés jelentősége és alapelemei. A méhnyakszűrés Magyarországon.	elméleti	3 óra / 135 perc
	NŐGYÓGYÁSZATI, ONKOLÓGIAI ISMERETEK A méhnyak szűrésével kapcsolatos anatómiai, élettani ismeretek összefoglalása. A méhnyakszűrés menete, a kenetvételen követendő eljárás. A citológiai lelet, jelentése, jelentősége, a védőnő teendői.	elméleti	3 óra / 135 perc
	A MÉHNYAKSZŰRÉS ADMINISZTRÁCIÓS-INFORMATIKAI HÁTTERE A védőnői méhnyakszűrés dokumentációja, a szűrési informatikai rendszer. (OSZRComm modul)	elméleti	2 óra / 90 perc
2. képzési nap	A VÉDŐNŐI MÉHNYAKSZŰRÉS SZERVEZÉSE, VÉGZÉSE ÉS NAPI TEVÉKENYSÉGBE ILLESZTÉSE A védőnő szerepe a méhnyakrák megelőzésben. A védőnői méhnyakszűrés szervezése, működési feltételei, eljárás rendje.	elméleti	4 óra / 180 perc





ORSZÁGOS KÖZEGÉSZSÉGÜGYI INTÉZET

	KOMMUNIKÁCIÓS ISMERETEK VÉDŐNŐKNEK A méhnyakszűrőssel kapcsolatos kommunikációs ismeretek. A szűrés lakossági elfogadottságának növelése, egészségfejlesztés. A tájékoztatáson alapuló döntés előkészítése, a hatékony védőnői kommunikáció a szűrés előtt, alatt, és a lelet közlésénél.	elméleti	4 óra / 180 perc
3. képzési nap	KOMMUNIKÁCIÓS GYAKORLATOK VÉDŐNŐKNEK Kommunikációs tréning	gyakorlati	6 óra / 270 perc
	DEMONSTRÁCIÓS KENETVÉTELI GYAKORLAT Kenetvételi gyakorlat előkészítése, demonstrációs teremben. A kenetvétel eszközei, dokumentációja. Kenetvétel gyakorlati kivitelezése mulázs eszköz segítségével.	gyakorlati	2 óra / 90 perc

7

Az elméleti továbbképzési napok óraszám: 24 óra

A gyakorlati továbbképzés óraszám: 16 óra

A továbbképzés óraszám összesen: 40 óra





A tananyag kivitelezésére vonatkozó követelmények

- **A tananyag műszaki szerkesztésére vonatkozó követelmények:**
 - Betűtípus: Calibri betűtípus 10-es betűméret
 - Szöveg elrendezés: álló 2 hasábos
 - Tartalomjegyzék: könyv elején
 - Fejléceben: az oldalszám és a tartalomjegyzék szerinti fő fejezetek címének megjelenítése
 - Arculati elemek láblécben: lap bal oldalán projekt neve, jobb alján Széchenyi logó

- **Nyomdai kivitelezésre vonatkozó követelmények:**
 - Kiadvány címe: A védőnők felkészítése a népegészségügyi célú méhnyakszűrés szervezésére és végzésére – Továbbképzési tananyag
 - Példányszám: max. 2000 db
 - Méret: A4 (210x297)
 - Oldalszám: kb. 90-100 oldal (műszaki szerkesztés függvényében)
 - Szedés módja: pdf
 - Belív anyaga: 80 gr ofszet
 - Színnyomás: 1+1 (kb. 10 oldalban színes ábrák)
 - Borító anyaga: 250 gr műnyomó matt fóliával
 - Borító: 4+0 (borító színes)
 - Kötésmód: ragasztókötés

A tananyagot a projekt arculati elemeivel el kell látni, amelynek paramétereit a Szechenyi2020 honlapján elérhető Arculati kézikönyv tartalmazza (<https://www.palyazat.gov.hu/doc/25>).



ORSZÁGOS KÖZEGÉSZSÉGÜGYI INTÉZET

3. sz. melléklet

9

Az *oktatókkal szemben támasztott szakmai követelmények:*

Ajánlatkérő a védőnői továbbképzés elméleti modulhoz felkérendő oktatók vonatkozásában a következő alkalmassági kritériumokat határozza meg. Ajánlatkérő az oktatók személyére javaslatot tesz. Az oktatók, amennyiben a modulok megtartásához szükséges szakmai kompetenciákkal rendelkeznek, több modul megtartásában is közreműködhetnek.

Nyertes Ajánlattevő, amennyiben a személyi javaslatot nem fogadja el, szakképzettség és szakmai tapasztalat tekintetében minimum azzal egyenértékű tapasztalattal rendelkező személyre tehet javaslatot, amely személyi javaslatot Ajánlatkérővel egyeztet. Az oktatókkal történő szerződéskötés Ajánlatkérő jóváhagyását követően valósulhat meg.

- Népegészségügyi szűrővizsgálat, méhnyakszűrés (*népegészségügyi szakember*)
 - általános orvosi diploma, és szülész-nőgyógyász szakorvosi vizsga, és/vagy védőnő oklevél;
 - legalább 2 éves daganatos betegségek megelőzésére irányuló népegészségügyi szakmai tapasztalat;
 - legalább 1 éves, a fenti témában szerzett előadói tapasztalat (felsőfokú oktatásban/szakképzésben/felnőttképzésben/továbbképzésben szerzett gyakorlat).
- Nőgyógyászati, onkológiai ismeretek (*szülész-nőgyógyász szakember*)
 - általános orvosi diploma, és szülész-nőgyógyász szakorvosi vizsga;
 - legalább 4 éves, szüléset és nőgyógyászat területén szerzett szakmai gyakorlat, munkatapasztalat;
 - legalább 1 éves vagy 60 órnyi oktatási tapasztalat, orvosi szakterületen (felsőfokú oktatásban/szakképzésben/felnőttképzésben/továbbképzésben szerzett gyakorlat).
- A méhnyakszűrés adminisztrációs-informatikai háttere (*szűrési adminisztrációs szakember*)
 - informatikai és/vagy egészségügyi területen szerzett felsőfokú végzettség





ORSZÁGOS KÖZEGÉSZSÉGÜGYI INTÉZET

- legalább 1 éves egészségügyi területen szerzett oktatási tapasztalat, és OSZRComm rendszer használatával kapcsolatos legalább két éves gyakorlat
- A védőnői méhnyakszűrés szervezése, végzése és napi tevékenységbe illesztése *(védőnő szakember)*
 - védőnő végzettség;
 - legalább 3 éves, védőnő végzettség szerinti szakmai gyakorlat, munkatapasztalat;
 - oktatói/előadói tapasztalat a felsőfokú oktatásban a védőnői méhnyakszűrés területén.
- Kommunikációs ismeretek védőnőknek *(kommunikációban jártas szakember)*
 - felsőfokú végzettség (kommunikációs, pszichológus, szociológus, egészségügyi felsőfokú végzettségű, vagy más releváns felsőfokú végzettség);
 - legalább 3 éves oktatásban, kommunikációs területen eltöltött szakmai gyakorlat, munkatapasztalat;
 - legalább 3 éves vagy 180 órányi oktatási tapasztalat (felsőfokú oktatásban/szakképzésben/felnőttképzésben/továbbképzésben szerzett gyakorlat);
 - kommunikációs/konfliktuskezelési képzési programban szerzett oktatási tapasztalat.
- Demonstrációs kenetvételi gyakorlat *(szülész-nőgyógyász, védőnő szakember)*
 - általános orvosi diploma, és/vagy védőnő oklevél;
 - legalább 1 éves, szüléset és nőgyógyászat területén, vagy védőnői méhnyakszűrésben szerzett szakmai gyakorlat, munkatapasztalat.
- Kommunikációs gyakorlat védőnőknek *(tréner/oktatási szakember)*
 - felsőfokú végzettség (pszichológus, szociológus, egészségügyi felsőfokú végzettség, vagy más releváns felsőfokú végzettség);
 - legalább 3 éves vagy 180 órányi, felnőttképzésben szerzett csoportvezetői gyakorlat;
 - kommunikációs/konfliktuskezelési képzési programban szerzett oktatási tapasztalat.





Szakmai projektvezetővel és képzési koordinátorral szemben támasztott szakmai követelmények

Ajánlatkérő a védőnői továbbképzés koordinációs feladatok ellátására felkérendő **szakmai projektvezető** személyére vonatkozóan javaslatot tesz és alkalmassági kritériumokat határoz meg.

Nyertes Ajánlattevő, amennyiben a személyi javaslatot nem fogadja el, szakképzettség és szakmai tapasztalat tekintetében minimum azzal egyenértékű tapasztalattal rendelkező személyre tehet javaslatot, amely személyi javaslatot Ajánlatkérővel egyeztet. A szakmai projektvezetővel és képzési koordinátorral történő szerződéskötés Ajánlatkérő jóváhagyását követően valósulhat meg.

- felnőttképzési akkreditációval rendelkező intézmény felnőttképzési feladatát ellátó szervezeti egységének munkatársa;
- legalább 5 éves tapasztalat egészségügyi továbbképzések szervezésében;
- a védőnői méhnyakszűrési akkreditált postgraduális továbbképzések és graduális képzések szervezésében és oktatásában legalább 5 éves tapasztalat.

Ajánlatkérő a védőnői továbbképzés technikai lebonyolításához kapcsolódó feladatok ellátására felkérendő **képzési koordinátor** vonatkozásában személyi javaslatot tesz és a következő alkalmassági kritériumokat határozza meg:

- felnőttképzési akkreditációval rendelkező intézmény felnőttképzési feladatát ellátó szervezeti egységének munkatársa;
- legalább 5 éves szakmai gyakorlat egészségügyi továbbképzések továbbképzési programjainak akkreditációjában, szervezésében, nyilvántartásában és a résztvevők részére a sikeres teljesítés igazolásához szükséges dokumentumok előkészítésében;
- gyakorlati jártasság az egészségügyi szakdolgozók továbbképzésnek dokumentálását végző SZAFTEX informatikai rendszer kezelésében.



ORSZÁGOS KÖZEGÉSZSÉGÜGYI INTÉZET

5. sz. melléklet

12

Demonstrációs gyakorlathoz szükséges eszközök

Demonstrációs gyakorlatonként

- 1 db nőgyógyászati szimulátor;
- 1 db meghívó levél (minta);
- 1 db fejlámpa;
- 5 db tárgylemez;
- 5 db speculum (eltérő méretekből);
- 5 db kenetevő kefe;
- megfelelő mennyiségű kézfertőtlenítő, fixáló spray, ultrahang gél.

A gyakorlat lefolytatásához résztvevőnként:

- 1 db cytológiai vizsgálati lap;
- 1 db vattapálca;
- 1 pár gumikesztyű.





Az elméleti továbbképzés előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos szervezési feladatok

A továbbképzést nyertes Ajánlattevő köteles Ajánlatkérő által meghatározott szakmai kritériumok szerint megfelelő minőségben megszervezni és lebonyolítani, a célcsoport igényeinek szem előtt tartása mellett. Nyertes Ajánlattevő által biztosított személyi és technikai feltételek elégségesek kell, hogy legyenek a továbbképzés magas színvonalú megvalósításához.

A projektben lebonyolítandó továbbképzések jellemzően 8.00-09.00 óra körül kezdődnek, 16.00-17.00 óra körül érnek véget. Az esemény kezdését (regisztráció) megelőző 30 perccel az igénybevett teremnek rendelkezésre kell állnia. A továbbképzések adott napon maximum 8*45 perces blokkokban valósulnak meg. Az egyes továbbképzések pontos napirendjét, tematikáját a továbbképzés megvalósítása előtt (a résztvevők pontos létszámának meghatározásával) legalább 10 munkanappal Ajánlatkérő és nyertes Ajánlattevő együttesen véglegesíti.

Előkészítéssel kapcsolatos feladatok

- Ajánlattevő feladata **mindennemű egyeztetés a továbbképzés helyszínével**. Továbbá:
 - az adott helyszín lefoglalása;
 - a specifikáció szerinti terem és eszköz állomány biztosítása a rendezvényekhez;
 - az étkezés megszervezése, biztosítása, foglalása.
- **Eligazító táblák** készítése legalább A/4-es méretben, fekete-fehér irodai papíron, amely alkalmas arra, hogy a továbbképzések helyszínén a résztvevőket megfelelően eligazítsa.
- Az egyes helyszínek esetében **forgatókönyv elkészítése** és Ajánlatkérő részére történő megküldése **a továbbképzést megelőző 5 napon belül**.
- **Jelenléti ívek** készítése és sokszorosítása két példányban, amely sablont Ajánlatkérő juttat el Ajánlattevő részére legkésőbb a szerződéskötést követő 30 napon belül.
- Az Ajánlatkérő által elektronikus formában a szerződéskötést követő 30 napon belül eljuttatott **kérdőívek, vizsgalapok és értékelő lapok** résztvevők számának megfelelő mennyiségben történő legalább fekete-fehér nyomtatásban való sokszorosítása, kiosztása és kitöltött formában történő beszedése.





- A kitöltött vizsgalapokat a képzés helyszínén az oktató javítja és adja át Ajánlattevőnek kiértékelésre.
- Ajánlattevő feladata a résztvevők által kitöltött **értékelő kérdőívek elektronikus rögzítése** Ajánlatkérő által megadott formátumban lehetőség szerint még a továbbképzést követő 5 munkanapon belül.
- **Regisztrációs asztal felállítása** a továbbképzés kezdetéhez (regisztráció) képest legalább egy órával korábban, amely alkalmas a résztvevők regisztrálására, a jelenléti ívek aláírására, az előzetesen elhelyezett egységcsomag tárolására, átadására.
 - Az Ajánlattevő feladata minden résztvevő **regisztrálása**, gondoskodás arról, hogy minden résztvevő két példányban aláírja a jelenléti ívet. Szintén gondoskodni szükséges a projekt arculati elemeinek kivetítő segítségével történő folyamatos megjelentetéséről.
- A továbbképzésről **fotódokumentáció készítése**: továbbképzésenként a plenáris előadásokon kb. 10-20 db fotó az előadók számától függően, az egyes szekciókról pedig további 10-20 db fotó.
 - A fotóknak archiválható, a külső kommunikáció és a sajtó számára is felhasználható, kiváló minőségű, legalább 2448x3264 ~ 8,0 MP felbontású digitális fotóknak kell lenniük. A fotókon a projekt arculati elemei, valamint a résztvevők és az oktatók/előadók, illetve a finanszírozott szolgáltatások (pl. étkezések, terem, technika) jól láthatóak legyenek. A fotódokumentáció átadása külső adathordozón, – a beszámolási csomag részeként – a továbbképzést követő 30 napon belül megtörténik.
 - A rendezvények során keletkezett minden produktumról (például flipchart papír vagy csomagoló papír, amelyre szakmai tartalom került) is szükséges fotódokumentációt készíteni. A fotóknak archiválható, kiváló minőségű, legalább 2448x3264 ~ 8,0 MP felbontású digitális fotóknak kell lenniük.
 - A fotódokumentációt az Ajánlattevő köteles az átadást követően egy hónapig eltárolni. A fotóanyagra is érvényes az adatkezelési és titoktartási nyilatkozat, azt harmadik félnek nem lehet kiadni, sem közzétenni. Az elkészült és átadott fotókért semmiféle jogdíj vagy kezelési díj nem számolható fel az Ajánlatkérő fele.
- Szükség szerint az Ajánlatkérő által biztosított mappák, tollak, jegyzetfüzetek, szóróanyagok, konferenciamappák, stb. a résztvevők létszámának megfelelő mennyiségben történő kiszállítása a helyszínre, valamint ezekből **egységcsomagok**





készítése a résztvevők részére, beleértve a nyertes Ajánlattevő által – maximum résztvevőnként 10 oldal fekete-fehér A/4-es méretben – kinyomtatott tájékoztató anyagokat(pl. forgatókönyv, program), illetve a nyomdai kivitelezés során készített tananyagot.

- A fent felsorolt anyagok egy részének (pl. mappák, tollak, jegyzetfüzetek stb.) elszállítása Ajánlatkérőtől vagy az általa megjelölt szállítótól az Ajánlattevő feladata, amelynek során együttműködni köteles az Ajánlatkérő által meghatározott harmadik személlyel.
- A szerződés időtartama alatt Ajánlattevő felel az átvett anyagok megfelelő tárolásáról és a megfelelő mennyiségben a továbbképzések helyszíneire történő leszállításáról. A szerződés megszűnésekor a megmaradt mennyiséget az Ajánlattevő az Ajánlatkérő által meghatározott helyszínre visszaszállítja.
- Az egységcsomag kiosztására a továbbképzések esetén egy csoportra vetítve egy alkalommal kerül sor, a legelső képzési napon. A további képzési alkalmakkor csak ún. kiegészítő anyag kerülhet kiosztásra, amelynek tartalma: a vonatkozó napirend, esetleg az új prezentációk, amelyek elkészítésére és kiosztására az egységcsomag tartalmára vonatkozóak az irányadók.

Ajánlattevő feladata továbbá:

- **Helyszíni regisztráció** lebonyolítása: résztvevők fogadása, jelenléti ív vezetése, névkitűzők biztosítása, üdvözlőcsomag átadása (mappa, jegyzetömb, program, toll).
- **Programlakát, irányítótáblák** (mosdó, előadók, stb.) elkészítése, nyomtatása, elhelyezése.
- **Ruhatár** biztosítása (beleértve csomagok, poggyászok biztonságos elhelyezésének biztosítását is).
- **Frissítő** folyamatos biztosítása az előadók és moderátor számára.
- Ajánlatkérővel előre egyeztetett módon a rendezvény teljes körű **technikai és logisztikai koordinációja**: kapcsolattartás/egyeztetés a technikai és egyéb személyzettel, a terem/termek berendezése, előkészítése a továbbképzésre, kötelező arculati elemek elhelyezése, hoszteszek/személyzet irányítása.
- **Kisegítő személyzet, hoszteszek** biztosítása (a továbbképzést megelőzően szükséges Ajánlatkérővel a személyzet számát egyeztetni).





- **1 fő moderátor** részvétele minden egyes továbbképzésen, aki gondoskodik a rendezvény megnyitásáról, valamint lezárásáról, szükség szerint tájékoztatást nyújt a résztvevők számára a rendezvényhelyszínt és a továbbképzést érintő részleteiről.
- Szükség esetén **flipchart tábla, flipchart toll** biztosítása.
- Szükség esetén **laptop és projektor** biztosítása.
- **Anyagok, eszközök** (ismertetők, prezentációs anyagok) kinyomtatása, a rendezvény helyszínére történő leszállítása, illetve a megmaradt anyagok, eszközök visszaszállítása Ajánlatkérőhöz.

Nyertes Ajánlattevőnek a catering szolgáltatás biztosításával kapcsolatos feladatai és kötelezettségei

Az adott továbbképzés megrendezése előtt Ajánlatkérő minden esetben, az eseti megrendelő kiküldésekor tájékoztatja Ajánlattevőt az ellátás módjáról. Ajánlatkérő Ajánlattevővel minden egyes továbbképzés megrendezése előtt egyeztet a résztvevők létszámáról és ennek megfelelően Ajánlattevőnek kötelessége gondoskodnia arról, hogy a továbbképzés teljesítése során megfelelő létszámú személyzet álljon rendelkezésre, aki/k a felszolgálatás gördülékeny megvalósítását kötelesek elősegíteni.

A továbbképzések során a catering helyszínéül szolgáló, vagy attól egyszerűen megközelíthető – de az adott épületen belüli – helyiségben az alábbiakban felsorolt szolgáltatásokat szükséges biztosítani:

Büfészünet alkalmával a résztvevők számára (előadók, moderátor számával is kalkulálva) a következő tételeket kell biztosítani fejenként:

- Kávé (2 adag), tejszín/tej/laktózmentes tej, cukor, édesítőszer,
- Tea (2 adag), citrom, cukor, édesítőszer,
- 0,5 literes ásványvíz (szénsavmentes, szénsavas),
- 0,5 literes frissítő (minimum kétféle rostos és háromféle szénsavas üdítő választékból),
- 10 dkg édes és sós sütemény (a sütés és a felhasználás között max. 12 óra telhet el),
- 20 dkg friss gyümölcs.

Svédasztalos/tányérszervizes ebéd esetén a résztvevők számára a következő tételeket kell biztosítani fejenként:





ORSZÁGOS KÖZEGÉSZSÉGÜGYI INTÉZET

- Sültek (20 dkg/fő) – minimum kétféle, zöldséggel saláta alapon (25 dkg/fő), friss pékáruval vagy kétféle meleg körettel,
- Vegetáriánus tálak (20 dkg/fő) vegyesen saláta alapon (25 dkg/fő), friss pékáruval, vagy kétféle meleg körettel,
- Kétféle desszert (2 db/fő),
- 0,5 literes ásványvíz (szénsavmentes, szénsavas),
- 0,5 literes frissítő (minimum kétféle rostos és háromféle szénsavas üdítő választékból),
- Kávé (1 adag), tejszín/tej/laktózmentes tej, cukor, édesítőszer,
- Tea (1 adag), citrom, cukor, édesítőszer.

17

Az ebédszünetben felszolgált ételek – Ajánlattevő előzetes felmérése alapján – a résztvevői speciális étkezési igényeknek (pl. laktóz-, glükóz-, gluténérzékenység) lehetőség szerint feleljen meg.

Az ellátás módjától függetlenül az egyes árucikkeknek az alábbi szempontoknak kell minden esetben megfelelniük:

- A teának Lipton, vagy azzal megegyező minőségűnek kell lennie.
- A kávénak Illy, vagy azzal megegyező minőségűnek kell lennie.
- Az ásványvíznek Szentkirályi, vagy azzal megegyező minőségűnek kell lennie.
- A rostos üdítőnek Sió, vagy azzal megegyezőnek kell lennie.
- A szénsavas üdítőnek Coca Cola (Coca Cola, Fanta, Sprite stb.), vagy azzal megegyezőnek kell lennie.
- Gyümölcs esetén szezonális gyümölcs (például alma, szőlő, banán, stb.) biztosítása szükséges.

Egyéb feladatok, köteleességek catering szolgáltatás biztosítása során:

- A felszolgált ételek és italok szállítása a rendezvény helyszínére, és megfelelő bekészítése.
- A kiszolgáláshoz szükséges eszközök (asztal, kerámiacsésze, kerámiatányér, fehér abrosz, szalvéta, üveg pohár, kasírozás stb.) biztosítása.
- Az előadók számára az előadó teremben elegendő ásványvíz és az ásványvíz mellé üveg pohár biztosítása.
- A rendezvény résztvevőinek létszáma függvényében kiszolgáló személyzet biztosítása.





Nyertes Ajánlattevőnek terembérlettel, a továbbképzéshez szükséges technika biztosításával kapcsolatos feladatai és kötelezettségei

18

Ajánlatkérő igénybejelentését követően a továbbképzés helyszínét nyertes Ajánlattevő köteles egyeztetni Ajánlatkérővel. Amennyiben a továbbképzés helyszínét Ajánlatkérő biztosítja, nyertes Ajánlattevőnek nem képezi feladatát a helyszín foglalása, az esetlegesen felmerülő bérleti díjat Ajánlatkérő fizeti meg.

Ajánlatkérő eseti megrendelő kiküldésétől számítva legfeljebb 5 naptári napon belül nyertes Ajánlattevő köteles legalább 3 db, jelen dokumentációban meghatározott feltételeknek megfelelő helyszínt megjelölni, Ajánlatkérő számára megküldeni és a javasolt helyszínekkel kapcsolatban Ajánlatkérő által felmerült kérdéseket, valamint a rendezvény helyszínét egyeztetni. Amennyiben Ajánlatkérőnek nem felel meg a 3 db ajánlott helyszín, úgy Nyertes Ajánlattevő köteles további helyszín-ajánlatokat tenni Ajánlatkérő jóváhagyásáig. Ajánlatkérő a javasolt helyszíntöltekre minden esetben legfeljebb 2 munkanapon belül ad visszajelzést nyertes Ajánlattevő számára.

- Alapvetően háromcsillagos minőség az irányadó, azonban ha az alkalom, a létszám, illetve a hely szűke indokoltá teszi, vagy amennyiben Ajánlatkérő ezt kéri, akkor lehet magasabb a továbbképzés helyszínének színvonala.
- Akadálymentesen - kerekesszékekkel is - megközelíthető (a terem, a mosdók és a catering-re kijelölt helyiség is).
- Jól megközelíthető tömegközlekedéssel, gépjárművel. Gépjárművel történő megközelítés esetén a teremnek helyszínt adó épület környékén a parkolási lehetőség rendelkezésre áll.
- Ajánlatkérő minden esetben tájékoztatja nyertes Ajánlattevőt a továbbképzés termének, termeinek elrendezéséről (széksoros vagy asztalos, nézőtérrel szemben asztal az előadók számától függő számban székek vagy asztalok köré történő elhelyezés) az adott rendezvényt megelőzően minimum 3 munkanappal.
- A továbbképzések helyszínéül szolgáló teremmel egy épületben olyan helyiség is található, ahol a kávészünetekben felszolgált frissítő és/vagy az étel az adott rendezvény időtartama alatt bármikor elfogyasztható.
- A terem méretének megfelelő hangosítás, az előadók számára szükség esetén mikrofon (Ajánlatkérővel egyeztetett és jóváhagyott számú mozgó mikrofon), prezentációs





ORSZÁGOS KÖZEGÉSZSÉGÜGYI INTÉZET

technológia (nagy méretű a terem minden pontjából látható vetítővászon, laptop CD/DVD olvasóval, USB porttal, szélessávú internet-kapcsolódási lehetőséggel, projektor távirányítóval).

- A személyzet körében minimum 1 fő technikus vagy technikai problémákat (projektor, laptop, mikrofon stb. beállításának, illetve esetleges meghibásodásának kezelését) professzionálisan megoldó személy megléte elengedhetetlen, aki a rendezvény ideje alatt folyamatosan és azonnal rendelkezésre áll.



KERETMEGÁLLAPODÁS 1. SZÁMÚ MÓDOSÍTÁSA

(a továbbiakban: „**1. számú Módosítás**”), amely létrejött egyrészről a

Nemzeti Népegészségügyi Központ (2018. október 1. napját megelőzően: **Országos Közegészségügyi Intézet**, a továbbiakban: Nemzeti Népegészségügyi Központ),

Székhely: 1097 Budapest, Albert Flórián út. 2-6.

Számlaszám: 10032000-00290438-00000000

Adószám: 15598787-2-43

Képviseli: Dr. Müller Cecília mb. országos tisztifőorvos

mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről a

Learning Innovation Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 1039 Budapest, Királyok útja 98.

Levelezési cím: 1300 Budapest, Pf.: 346

Adószám: 23994810-2-41

Közösségi adószám: HU23994810

Pénzforgalmi számlaszám: 11703006-20464675-00000000

Pénzforgalmi szolgáltató: OTP Bank Nyrt.

Képviseli: Dr. Zsuffa Ákos Kálmán, ügyvezető

Nyilvántartó cégbíróság neve: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága

Cégjegyzékszám: Cg.01-09-988272

és

OKTKER-NODUS Kiadó Oktatási, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 8200 Veszprém, Bartók Béla u. 12.

Levelezési cím: 8200 Veszprém, Bartók Béla u. 12.

Adószám: 11327419-2-19

Közösségi adószám: HU113 27419.

Pénzforgalmi számlaszám: 10300002-43713750-00003285

Pénzforgalmi szolgáltató: MKB BANK Zrt.

Képviseli: Varga István, ügyvezető

Nyilvántartó cégbíróság neve: Veszprémi Törvényszék Cégbírósága

Cégjegyzékszám: Cg.19-09-501398

mint Közös Ajánlattevők/Vállalkozók (a továbbiakban: **Vállalkozó**) – együttes említésük esetén: **Felek**, önállóan: **Fél** - között az alulírott napon és helyen az alábbi tartalommal.

1. ELŐZMÉNYEK

- 1.1. Felek rögzítik, hogy a Megrendelő, mint Ajánlatkérő a 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: „**Kbt.**”) Második rész XV. fejezete szerinti, 105. § (1) bekezdés a) pontja szerinti keretmegállapodás megkötésére irányuló, a Kbt. 81. § (1) bekezdése szerinti nyílt közbeszerzési

eljárást (a továbbiakban: „**Közbeszerzési eljárás**”) folytatott le „**Védőnői méhnyakszűrésre felkészítő továbbképzési feladatok ellátása és az EFOP-1.8.1-VEKOP-15-2016-00001 azonosítószámú, „Komplex népegészségügyi szűrések” kiemelt projekt keretében**” tárgyban, amely eljárás nyertese Vállalkozó lett.

- 1.2. Felek rögzítik, hogy 2019. március 1. napján a közbeszerzési eljárás eredményeként keretmegállapodást (a továbbiakban: „**Keretmegállapodás**”) kötöttek egymással.
- 1.3. Felek megállapodnak, hogy a Keretmegállapodást kölcsönösen egyező akaratral a jelen 1. számú Módosítás szerint kívánják módosítani, oly módon, hogy a Keretmegállapodás és annak mellékletei jelen 1. számú Módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályukban fennmaradnak.

2. MÓDOSÍTÁS INDOKA

- 2.1. Tekintettel arra, hogy a Keretmegállapodás közbeszerzési eljárás eredményeként került megkötésre, így Megrendelő köteles megvizsgálni a módosítást a Kbt. 141. §-ának való megfeleléség vonatkozásában:

Felek megállapítják, hogy az alább részletezett körülményekre tekintettel a Keretmegállapodás módosítása vált szükségessé a Kbt. 141. § (4) bekezdés c) pontja, illetőleg a Kbt. 141. § (6) bekezdése szerinti rendelkezések alapján. A Kbt. hivatkozott szakasza tartalmazza azon körülmények leírását, amelyek esetében a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés (jelen esetben a Keretmegállapodás) jogszerűen módosítható új közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül.

- 2.2. A Kbt. 141. § (4) bekezdés c) pontja értelmében:

„A (2) bekezdésben szabályozott esetek mellett a szerződés – a (6) bekezdésben foglalt feltételek vizsgálata nélkül – új közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül módosítható, illetve módosulhat az alábbiak közül bármely esetben:

...

a következő feltételek együttes teljesülése esetén:

ca) a módosítást olyan körülmények tették szükségessé, amelyeket az ajánlatkérő kellő gondossággal eljárva nem láthatott előre;

cb) a módosítás nem változtatja meg a szerződés általános jellegét;

cc) az ellenérték növekedése nem haladja meg az eredeti szerződés értékének 50%-át. Ha egymást követően több olyan módosításra kerül sor, amelyek a ca) alpont szerinti több, egymással nem összefüggő körülmény miatt merültek fel, ez a korlátozás az egyes módosítások nettó értékére alkalmazandó. Az egymást követő módosítások nem célozhatják e rendelkezés megkerülését.”

- 2.2.1. A Keretmegállapodás jelen 1. számú Módosítására a keretmegállapodás tárgya szerinti szolgáltatás teljesítése szempontjából releváns jogszabályi rendelkezés – a területi védőnői ellátásról

szóló 49/2004. (V. 21.) ESZCSM rendelet (a továbbiakban: „Rendelet”) 9. §-ának¹ – módosítására figyelemmel kerül sor.

2.2.1.1. A Rendelet 3. § *ad)* pontja írja elő területi védőnő alapfeladataként a népegészségügyi célú méhnyakszűrés végzését.

A Keretmegállapodás megkötését megelőző közbeszerzési eljárás 2018. szeptember 17. napján került megindításra. Az eljárást megindító felhívás II.2.7) pontjában Megrendelő rögzítette, hogy a keretmegállapodás időtartama tekintetében 7 hónap az irányadó.

Megrendelő az ajánlati felhívásban és a kapcsolódó közbeszerzési dokumentumokban (különösen a keretmegállapodás-tervezetben) megadta a képzések lebonyolítására rendelkezésre álló időintervallumot, az eseti megrendelések megküldésének, illetőleg a vezetői összefoglaló elkészítésének legkésőbbi időpontját az alábbiak szerint:

A Rendelet eljárás megindításakor hatályos előírásaira tekintettel a képzések megvalósításának várható kezdési időpontját Megrendelő 2018. december 1. napjában rögzítette, melyre tekintettel az első részteljesítési időszak a keretmegállapodás megkötését követően 2019. március 31. napjáig, míg a második részteljesítés 2019. április 1. napjától a keretmegállapodásban foglalt feladatok maradéktalan teljesítéséig, de legkésőbb 2019. június 30. napjáig tartó időtartamban került meghatározásra.

A közbeszerzési eljárásban a meghosszabbított ajánlattételi határidő 2018. október 30., 12:00 órakor járt le.

A módosított 9. §-t a 9/2015. (II. 10.) EMMI rendelet 4. §-a iktatta be, szövege a 42/2018. (XII. 18.) EMMI rendelet 2. §-ának megfelelően, 2018. december 19. napjától hatályos:

„A területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESZCSM rendelet módosításáról szóló 28/2013. (IV. 5.) EMMI rendelettel megállapított 4. § (3) bekezdése szerinti képzés elvégzését a működési engedély kiadásáért felelős egészségügyi államigazgatási szerv részére igazolni kell.”

A fenti módosítást – különösen azt, hogy a képzés elvégzését követő igazolás kiállítása tekintetében nem kerül konkrét határidő rögzítésre – Megrendelő kellő gondossággal eljárva nem láthatta előre a Keretmegállapodás megkötését megelőző Közbeszerzési eljárás előkészítése, illetőleg megindítása során.

Megrendelő az eljárás lefolytatásakor kellő gondossággal járt el, az előre nem látható körülmény a közbeszerzési eljárás lefolytatása során olyan időpontban (az ajánlattételi határidő lejártát követő 2 hónappal, azaz a beérkezett ajánlatok – Kbt. 70. § (2)-ában foglaltak szerinti – bírálata, illetőleg értékelése során) következett be, amikor az ajánlatkérőnek már nem volt lehetősége a teljesítési és a szerződéses feltételek (az egyes rész, illetve véghatáridő) módosítására.

¹ A Rendelet 2018. december 19. napját megelőzően hatályos szövege: *„A területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESZCSM rendelet módosításáról szóló 28/2013. (IV. 5.) EMMI rendelettel megállapított 4. § (3) bekezdése szerinti képzés elvégzését 2018. december 31-éig kell igazolni.”*

2.2.1.2. A módosítás nem változtatja meg a Keretmegállapodás általános jellegét, a Keretmegállapodás szerinti feladatok elvégzése tekintetében irányadó teljesítési rész-, illetve véghatáridő (a Keretmegállapodás megkötésétől számított 4, illetve 7 hónapos időtartam) nem változik; kizárólag a Keretmegállapodás megkötésének tényleges időpontjára (2019. március 1.) tekintettel, annak megfelelően kerülnek aktualizálásra.

2.2.1.3. A módosítás nem jár a Keretmegállapodás 1.5. pontjában rögzített keretösszeg változásával.

2.3. A Kbt. 141. § (6) bekezdése alapján:

„A (2) és (4) bekezdésben szabályozott eseteken kívül, a szerződés új közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül akkor módosítható, ha a módosítás nem lényeges. A szerződés módosítása lényeges, ha az eredeti szerződéses feltételektől lényegesen eltérő érdemi feltételeket határoz meg. A módosítást mindig lényegesnek kell tekinteni, ha

a) olyan feltételeket határoz meg, amelyek ha szerepeltek volna a szerződéskötést megelőző közbeszerzési eljárásban, az eredetileg részt vett ajánlattevőkön (részvételre jelentkezőkön) kívül más ajánlattevők (részvételre jelentkezők) részvételét vagy a nyertes ajánlat helyett másik ajánlat nyertességét lehetővé tették volna;

b) a módosítás a szerződés gazdasági egyensúlyát a nyertes ajánlattevő javára változtatja meg; vagy

c) a módosítás a szerződés tárgyát az eredeti szerződésben foglalt ajánlattevői kötelezettséghez képest jelentős új elemre terjeszti ki.”

2.3.1. A módosítás nem határoz meg olyan feltételeket határoz meg, amelyek, ha szerepeltek volna a Keretmegállapodás megkötését megelőző közbeszerzési eljárásban, az eredetileg részt vett (közös) ajánlattevőkön kívül más (közös) ajánlattevők részvételét, vagy a nyertes (közös) ajánlat helyett másik ajánlat nyertességét lehetővé tették volna. Az eljárás lefolytatása során a gazdasági szereplők részéről beérkezett kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmek egyike sem irányult a Keretmegállapodás időtartamának (7 hónap) nem egyértelmű voltára, illetőleg olyan ellentmondásra, amely e tekintetben az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentumok (különösen a keretmegállapodás-tervezet) között állt volna fenn.

2.3.2. A módosítás nem változtatja meg a Keretmegállapodás gazdasági egyensúlyát a nyertes Közös Ajánlattevők (Vállalkozó) javára. Vállalkozó a teljesítés tekintetében nem kerül előnyösebb helyzetbe más, a Közbeszerzési eljárásban részt vett ajánlattevőkhöz képest; különös tekintettel arra is, hogy a képzések lebonyolításának időtartama a módosítás következtében a tavaszi-nyári időszakra helyeződik át. A módosítás nem jár a Keretmegállapodás 1.5. pontjában rögzített keretösszeg változásával.

2.3.3. A módosítás a Keretmegállapodás tárgyát az eredeti Keretmegállapodásban foglalt ajánlattevői kötelezettséghez képest egyetlen új elemre sem terjeszti ki; a Vállalkozó által a Keretmegállapodás teljesítése során ellátandó feladatok nem változnak.

2.4. A 2.2. és 2.3. pontjában rögzítettek alapján a jelen 1. számú Módosítás tartalma megfelel a 2.1. pontban hivatkozott valamennyi jogszabályi feltételnek.

3. A MÓDOSÍTÁS TARTALMA

- 3.1. A jelen 1. számú Módosítás keretében a Felek a Keretmegállapodás 2.5. pontját az alábbiak szerint módosítják:

A Keretmegállapodás eredeti 2.5. pontja:

„2.5. A képzések lebonyolítását (2019. március 31.) követően – legkésőbb 2019. június 30. napjáig – Vállalkozónak a továbbképzések eredményeit részletesen (megyei bontásban) bemutató vezetői összefoglalót kell készítenie és átadnia a Megrendelő részére.”

A jelen 1. számú Módosítást követően a Keretmegállapodás módosított 2.5. pontja:

„2.5. A képzések lebonyolítását (2019. június 30.) követően – legkésőbb 2019. szeptember 30. napjáig – Vállalkozónak a továbbképzések eredményeit részletesen (megyei bontásban) bemutató vezetői összefoglalót kell készítenie és átadnia a Megrendelő részére.”

- 3.2. A jelen 1. számú Módosítás keretében a Keretmegállapodás 4.2. pontja az alábbiak szerint módosul:

A Keretmegállapodás eredeti 4.2. pontja:

„4.2. A Vállalkozó a Megrendelő által előírt, teljesítésbe bevont szakértők esetében (szakmai projektvezető és a képzési koordinátor) két részszámla benyújtására jogosult. Az első részteljesítési időszak a keretmegállapodás megkötését követően 2019. március 31-ig tart, míg a második részteljesítés 2019. április 1-től a keretmegállapodásban foglalt feladatok maradéktalan teljesítéséig, de legkésőbb 2019. június 30-ig tart.”

A jelen 1. számú Módosítást követően a Keretmegállapodás módosított 4.2. pontja:

„4.2. A Vállalkozó a Megrendelő által előírt, teljesítésbe bevont szakértők esetében (szakmai projektvezető és a képzési koordinátor) két részszámla benyújtására jogosult. Az első részteljesítési időszak a keretmegállapodás megkötését követően 2019. június 30-ig tart, míg a második részteljesítés 2019. július 1-től a keretmegállapodásban foglalt feladatok maradéktalan teljesítéséig, de legkésőbb 2019. szeptember 30-ig tart.”

- 3.3. A jelen 1. számú Módosítás keretében a Felek a Keretmegállapodás 7. pontját az alábbiak szerint módosítják:

A Keretmegállapodás eredeti 7. pontja:

7. „A keretmegállapodás hatálya

- 7.1. A keretmegállapodás az utolsóként aláíró Fél aláírása napján lép hatályba és 2019. június 30. napjáig hatályos.

- 7.2. *A képzések megvalósításának várható időpontjai: 2018. december 1. - 2019. március 31. napjáig.*
- 7.2.1. *Az eseti megrendelések teljesítési határideje:*
- *elméleti továbbképzések esetén: az eseti megrendelés visszaigazolásától számított 45 naptári napon belül,*
 - *gyakorlati továbbképzések esetén: az eseti megrendelés visszaigazolásától számított 90 naptári napon belül.*
- 7.2.2. *Az eseti megrendelések megküldésének legkésőbbi időpontja (mind az elméleti, mind a gyakorlati továbbképzések esetén): 2019. március 31.*
- 7.3. *Ezt követően – 2019. június 30. napjáig – Vállalkozónak a továbbképzések eredményeit részletesen (megyei bontásban) bemutató vezetői összefoglalót kell készítenie és átadnia a Megrendelő részére.”*

A jelen 1. számú Módosítást követően a Keretmegállapodás módosított 7. pontja:

7. „A keretmegállapodás hatálya

- 7.1. *A keretmegállapodás az utolsóként aláíró Fél aláírása (azaz 2019. március 1.) napjától 2019. szeptember 30. napjáig hatályos.*
- 7.2. *A képzések megvalósításának várható időpontjai: 2019. március 1. - 2019. június 30. napjáig.*
- 7.2.1. *Az eseti megrendelések teljesítési határideje:*
- *elméleti továbbképzések esetén: az eseti megrendelés visszaigazolásától számított 45 naptári napon belül,*
 - *gyakorlati továbbképzések esetén: az eseti megrendelés visszaigazolásától számított 90 naptári napon belül.*
- 7.2.2. *Az eseti megrendelések megküldésének legkésőbbi időpontja (mind az elméleti, mind a gyakorlati továbbképzések esetén): 2019. június 30.*
- 7.3. *Ezt követően – 2019. szeptember 30. napjáig – Vállalkozónak a továbbképzések eredményeit részletesen (megyei bontásban) bemutató vezetői összefoglalót kell készítenie és átadnia a Megrendelő részére.”*
- 3.4. *A jelen 1. számú Módosítás alapján a Keretmegállapodás 11.1.3. pontja az alábbiak szerint módosul:*

A Keretmegállapodás eredeti 11.1.3. pontja:

„11.1.3. A vezetői összefoglaló teljesítési határideje (2019. június 30.) elmulasztása esetére kikötött

kötbér mértéke: 100.000,- Ft.”

A jelen, 1. sz. Módosítást követően a Keretmegállapodás módosított 11.1.3. pontja:

„11.1.3. A vezetői összefoglaló teljesítési határideje (2019. szeptember 30.) elmulasztása esetére kikötött kötbér mértéke: 100.000,- Ft.”

3.5. A jelen 1. sz. Módosítás keretében a Felek kölcsönös megegyezése alapján a Keretmegállapodás 13.1.1. pontját az alábbiak szerint módosítják:

A Keretmegállapodás eredeti 13.1.1. pontja:

13. „A Felek jogai és kötelezettségei

13.1. Vállalkozó jogai és köteleességei:

Vállalkozó az alábbi feladatok elvégzését vállalja – a műszaki leírásban részletezettek szerint:

13.1.1. Az EFOP-1.8.1-VEKOP-15-2016-00001 azonosítószámú, „Komplex népegészségügyi szűrések” kiemelt projekt keretében a területi, kórházi, családvédelmi szolgálatos (CSVSZ), vezető és iskolai védőnők részére méhnyakszűrésre felkészítő ingyenes képzésen való részvétel biztosítása. – 2019. március 31. napjáig:”

A jelen 1. számú Módosítást követően a Keretmegállapodás módosított 13.1.1. pontja:

13. „A Felek jogai és kötelezettségei

13.1. Vállalkozó jogai és köteleességei:

Vállalkozó az alábbi feladatok elvégzését vállalja – a műszaki leírásban részletezettek szerint:

13.1.1. Az EFOP-1.8.1-VEKOP-15-2016-00001 azonosítószámú, „Komplex népegészségügyi szűrések” kiemelt projekt keretében a területi, kórházi, családvédelmi szolgálatos (CSVSZ), vezető és iskolai védőnők részére méhnyakszűrésre felkészítő ingyenes képzésen való részvétel biztosítása. – 2019. június 30. napjáig:”

3.6. A jelen 1. számú Módosítás keretében a Felek a Keretmegállapodás 13.1.2. pontját az alábbiak szerint módosítják:

A Keretmegállapodás eredeti 13.1.2. pontja:

13. „A Felek jogai és kötelezettségei

13.1. Vállalkozó jogai és köteleességei:

Vállalkozó az alábbi feladatok elvégzését vállalja – a műszaki leírásban részletezettek szerint:

13.1.2. A képzések lebonyolítását követően a továbbképzések eredményeit részletesen (megyei bontásban) bemutató vezetői összefoglaló elkészítése és átadása Megrendelő részére – legkésőbb 2019. június 30. napjáig.”

A jelen 1. számú Módosítást követően a Keretmegállapodás módosított 13.1.2. pontja:

13. „A Felek jogai és kötelezettségei

13.1. Vállalkozó jogai és kötelességei:

Vállalkozó az alábbi feladatok elvégzését vállalja – a műszaki leírásban részletezettek szerint:

13.1.2. A képzések lebonyolítását követően a továbbképzések eredményeit részletesen (megyei bontásban) bemutató vezetői összefoglaló elkészítése és átadása Megrendelő részére – legkésőbb 2019. szeptember 30. napjáig.”

3.7. A jelen 1. sz. Módosítás keretében a Keretmegállapodás 13.2.1. pontjának utolsó bekezdése az alábbiak szerint módosul:

A Keretmegállapodás eredeti 13.2.1. pontjának utolsó bekezdése:

„13.2. A Megrendelő jogai és kötelességei:

13.2.1. A Megrendelő köteles:

....

- Vállalkozó az eseti megrendelő kézhezvételét követő három (3) naptári napon belül köteles írásban visszaigazolást küldeni Megrendelő részére, kivéve a 2019. március 27-28. és 29. napján kibocsátott eseti megrendelőket, melyek kézhezvételét a megküldés napján kell Vállalkozónak visszaigazolni. Amennyiben Vállalkozó a három (3) naptári napos határidőben, illetőleg – a 2019. március 27-28. és 29. napján kibocsátott eseti megrendelők tekintetében – aznap nem igazolja vissza a megrendelést, abban az esetben Megrendelő visszaigazoltnak és elfogadottnak tekinti az eseti megrendelőt.”

A jelen 1. számú Módosítást követően a Keretmegállapodás módosított 13.2.1. pontjának utolsó bekezdése:

„13.2. A Megrendelő jogai és kötelességei:

13.2.1. A Megrendelő köteles:

....

- Vállalkozó az eseti megrendelő kézhezvételét követő három (3) naptári napon belül köteles írásban visszaigazolást küldeni Megrendelő részére, kivéve a 2019. június 26-27. és 28. napján kibocsátott eseti megrendelőket, melyek kézhezvételét a megküldés napján kell Vállalkozónak visszaigazolni. Amennyiben Vállalkozó a három (3) naptári napos határidőben, illetőleg – a 2019. június 26-27. és 28. napján kibocsátott eseti megrendelők tekintetében – aznap nem igazolja vissza a megrendelést, abban az esetben Megrendelő visszaigazoltnak és elfogadottnak tekinti az eseti megrendelőt.”

3. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 3.1. Felek megállapítják, hogy a Keretmegállapodás jelen 1. sz. Módosítással nem érintett rendelkezései, valamint mellékletei változatlan tartalommal hatályukban fennmaradnak.
- 3.2. Felek kijelentik, hogy a jelen 1. számú Módosítás a Felek általi aláírás napján lép hatályba.
- 3.3. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen 1. számú Módosítással kapcsolatban a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény („Ptk.”) és a Kbt. rendelkezései az irányadók rendelkezései az irányadók.

Felek kijelentik, hogy a – (9) kilenc sorszámozott oldalból álló – jelen 1. számú Módosítást elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 4 (négy) darab egymással szó szerint megegyező példányban írták alá, melyből mindkét Felet 2 (kettő) eredeti példány illeti meg.

BUDAPEST, 2019. 09. 24.

Dr. Müller Cecília
mb. országos tisztifőorvos
Nemzeti Népegészségügyi Központ
Megrendelő



BUDAPEST, 2019. 06. 20.

Learning Innovation Kft.
1039 Budapest, Királyok útja 98.
Adószám: 23994810-2-41
Dr. Zsuffa Ákos Kálmán
ügyvezető
Learning Innovation Korlátolt
Felelősségű Társaság
Vállalkozó



Varga István
ügyvezető
OKTKER-NODUS Kiadó Oktatási,
Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt
Felelősségű Társaság
Vállalkozó

Pénzügyi ellenjegyzés:

BUDAPEST, 2019. június 24.

Ártábla

Védőnői méhnyakszűrésre felkészítő továbbképzési feladatok ellátása és az EFOP-1.8.1-VEKOP-15-2016-00001 azonosítószámú, „Komplex népegészségügyi szűrések” kiemelt projekt keretében tárgyú közbeszerzési eljárás kapcsán benyújtandó ajánlathoz

Ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő

Név: Learning Innovation Kft. és Oktker Nodus Kiadó Kft., közös ajánlattevők

Közös ajánlattevők képviselője: Learning Innovation Kft.

Képviseli: Dr. Zsuffa Ákos Kálmán

Székhely: 1039 Budapest, Királyok útja 98.

Adószám: 23994810-2-41

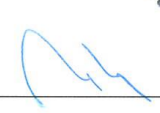
Telefon: +36 1 301-0224

E-mail: azsuffa@learn.hu

Beszerzés tárgya	Egységár (nettó Ft)	Mennyiség (kalkulált maximális mennyiség)	Összesen (nettó Ft)
A szakmai projektvezető számára biztosított díj: nettó 150.000 Ft/hó	150 000 Ft	7	1 050 000 Ft
A képzési koordinátor számára biztosított díj: nettó 150.000 Ft/hó	150 000 Ft	7	1 050 000 Ft
Az oktatók számára biztosított óradíj: nettó 12.000 Ft/óra	12 000 Ft	1 056	12 672 000 Ft
A képzési költség (pl :helyszín, étkezés, nyomda, demonstrációs eszközök biztosítása stb.): egy főre jutó egységár*résztvevők száma	93 329 Ft	2 000	186 658 000 Ft
A gyakorlatot lebonyolító szakorvosi díj: nettó 35.000 Ft/védőnő	35 000 Ft	2 500	87 500 000 Ft
Vezetői összefoglaló	150 000 Ft	1	150 000 Ft
Ajánlati ár (nettó Ft)*:			289 080 000 Ft¹

* szakmai projektvezető számára kifizetett díj + képzési koordinátor részére kifizetett díj + oktatók számára kifizetett díj + képzési költségek*résztvevők száma + gyakorlati képzés díj*résztvevők száma

Kelt: Budapest, 2018. október 30.


 Learning Innovation Kft.
 1039 Budapest, Királyok útja 98.
 Adószám: 23994810-2-41
 Dr. Zsuffa Ákos Kálmán
 Learning Innovation Kft. és Oktker-
 Nodus Kiadó Kft. közös ajánlattevők
 képviselőjében

¹ A Felolvasólap (EKR űrlap) ezt az összeget kérjük feltüntetni.