



ORSZÁGOS KÖZEGÉSZSÉGÜGYI INTÉZET

Nyilvántartási szám: ESZ/2017/28

Iktatószám: PKI-306-161/2017

Vállalkozási szerződés

Országos Közegészségügyi Intézet (székhely: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.; levelezési cím: 1450 Budapest, Pf. 17; adószám: 15598787-2-43; ÁHT azonosító: 276345; PIR törzsszám: 598789; bankszámlaszám: 100032000-00290438-30005204; képviselő: Dr. Surján Orsolya mb. főigazgató) mint **Megrendelő** és

DFT-Hungária Oktatási, Tanácsadó és Kommunikációs Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 1052 Budapest, Semmelweis utca 25.; levelezési cím: 1052 Budapest, Semmelweis utca 25.; adószám: 25044595-2-41.; cégjegyzékszám: 01-10-048235; bankszámlaszám: 10300002-20246572-00003285; képviselő: Pablényi Attila, teljesítésbe bevont szakértő: [REDACTED], mint **Vállalkozó** között az alábbi feladat elvégzésére:

1. Előzmények

A Felek a jelen szerződés előzményeként rögzítik, hogy a szerződés megkötésére az **EFOP-1.8.1-VEKOP-15-2016-00001** számú, Komplex népegészségügyi szűrések elnevezésű kiemelt projekt (a továbbiakban: Projekt) keretében, arra tekintettel kerül sor. A Megrendelő a jelen szerződésben meghatározott ellenértéket a Projekt költségvetés terhére fizeti ki és számolja el.

A Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen szerződés megkötését nem előzte meg közbeszerzési eljárás, mert a jelen szerződés tárgya alapján meghatározott beszerzés a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban Kbt.) 19. §-a alapján nem egybeszámítandó a Megrendelő más beszerzéseivel, továbbá az így meghatározott beszerzési érték nem éri el a közbeszerzési értékhatárt. A jelen szerződés megkötésére a Megrendelő beszerzési, közbeszerzési szabályzatának 11. pontja „A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések szabályai, a Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzések” pontja alapján, valamint az Európai Unió forrásainak felhasználásának szabályai szerint az Európai Bizottság (2006/C179/02) értelmező közleménye szerint kerül sor három árajánlat bekérését követően.

Vállalkozó a versenyeztetési eljárásban részt vett és figyelemmel arra, hogy a Megrendelő a Vállalkozó ajánlatát fogadta el nyertes ajánlatként, a Felek jelen vállalkozási szerződést kötik egymással.





ORSZÁGOS KÖZEGÉSZSÉGÜGYI INTÉZET

A beszerzési eljárás dokumentumai – függetlenül azon tényről, hogy a jelen dokumentumhoz fizikailag csatolásra kerültek-e – a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik, különös tekintettel az ajánlattételi felhívásra, annak mellékleteire, az esetleges kiegészítő tájékoztatásokra és a Vállalkozó, mint nyertes Vállalkozó ajánlatára.

2. A szerződés tárgya: Jelen szerződés alapján Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a **képzési alprojekt cito-, mammo, gasztroképzés elemi projektben a mammográfiában jártas asszisztensek számára kommunikációs tréning szervezése, kommunikációban jártas szakemberek és tréner szakemberek biztosításával tréneri feladatok ellátása az EFOP-1.8.1-VEKOP-15-2016-00001 számú, Komplex népegészségügyi szűrések elnevezésű kiemelt projekt megvalósításához kapcsolódóan** (erőforrás: tréner K 9) megnevezésű tevékenység elvégzését.

2.1 A tevékenység (szolgáltatás) részletes feladatleírása:

A képzési alprojekt a szervezett népegészségügyi szűrésben résztvevő szakemberek számára, a szűrésben betöltendő szerepükre felkészítő, akkreditált, szabadon választható, elméleti továbbképzéseket szervez.

A mammográfiában jártas asszisztensek részére jelenléti képzést szervezünk, melyen délelőtt a szakmai tananyag fejlesztői tartanak előadásokat konzultációval, délután pedig kommunikációs tréning zajlik kiscsoportokban.

A mammográfiában jártas asszisztensek felkészítésének indokoltsága:

A mammográfiában jártas asszisztens feladata sokrétű, a technikai felszerelés előkészítésétől a mammogram elkészítéséig (esetleg az ismételt felvétel elkészítéséig) több különböző feladata van. Ahhoz, hogy a mammogram megfelelő minőségű legyen és a később leletező radiológus számára biztonsággal elemezhető legyen, a képnek számos, szigorúan meghatározott feltételnek kell megfelelnie. A felvételek minősége meghatározza a teljes további diagnosztikai eljárás menetét és sikerességét.

A meghívót kapott nők a vizsgálat helyszínén elsőként a mammogramot elkészítő asszisztenssel találkoznak. Kettőjük találkozása és együttműködése a szűrési lánc kulcsfontosságú momentuma. A szervezett népegészségügyi szűrések hatékonyságának javításában nagy szerep jut tehát az egészségkommunikációnak, hiszen azokat a magukat egészségesnek vélő embereket kell megszólítani, akik körében az együttműködési készség alacsonyabb. Ezért nagyon fontos, hogy az egészségügyi szakemberek ne csak a szűrés területén, de a kommunikációban is





ORSZÁGOS KÖZEGÉSZSÉGÜGYI INTÉZET

képzettek legyenek. Amennyiben az asszisztens a mammográfiás vizsgálat kellemetlenségét megfelelő kommunikációval és bánásmóddal enyhíteni tudja, nagyobb az esély arra, hogy a vizsgált személy a soron következő meghívást követően is megjelenik a vizsgálaton. Eredményes kommunikációval a vizsgálat sikeressége is könnyebben biztosítható, pl., ha a páciens ellazulása segít a jó minőségű felvétel készítésében. Emellett negatív lelet esetén az asszisztens az első szakember, akivel a páciensek találkoznak, így gyakran rájuk hárul a feladat, hogy az emlőszűréssel kapcsolatosan felmerülő kérdésekre szakmai választ, felvilágosítást adjanak.

Továbbképzés szakmai előzményei:

A mammográfiás vizsgálatokat végző akkreditált Komplex Mammográfiai Központokban és Mammográfiás Szűrőállomásokon dolgozó mammográfiában jártas asszisztensek számára korszerű, meglévő ismeretanyagot kiegészítő, frissítő szakmai tananyag fejlesztésére került sor onkológiai, radiológiai és gyakorló mammográfiában jártas asszisztens által prezentált praktikus szakmai ismereteket tartalmazó témakörökben, tudásuk egységesítése céljából. A továbbképzés akkreditált lesz, a résztvevők számára pontszerzési lehetőséggel. A szakmai modulok előadói szakmai tananyagfejlesztőink lesznek. A továbbképzés célcsoportja a programra jelentkező mammográfiában jártas asszisztensek köre.

Célunk, hogy a szakmai ismeretek megszerzésének kiegészítéseként olyan kommunikációs fejlesztésben vegyenek részt, mely elősegíti a páciensekkel való hatékonyabb együttműködést és ezáltal a vizsgálattal járó kellemetlenségek csökkentését.

Továbbképzés keretei:

- **Előzetes kalkulációk szerint 300 fő mammográfiában jártas asszisztens részvételére számítunk** a jelenléti képzésben.
- **A továbbképzést:**
 - **szombati napokon,**
 - **budapesti helyszínen,**
 - **három alkalommal,**
 - **alkalmanként egy-egy oktatási napon tervezzük megvalósítani.**
- A délelőtti szakmai programot 100-100 fő részvételével, a délutánra tervezett **kommunikációs tréningeket** pedig **alkalmanként** tovább bontva a résztvevői létszámot, **csoportokban 5x20 fő részvételével** ütemezzük.





ORSZÁGOS KÖZEGÉSZSÉGÜGYI INTÉZET

- A program szakmai része előreláthatólag 8.00-12.00 óráig, a **kommunikációs tréning 14.00-18.00 óráig tart** majd.
- A Projekt rendezvényszervezési háttérét – terem, technikai háttér és étkezés - a képzési és kommunikációs tréning tekintetében a BO EVENT Kft. (székhely és levelezési cím: 1118 Budapest, Dayka Gábor u. 3.) biztosítja. Rendezvényszervező feladata: eligazító táblák elhelyezése az épületben, terem előkészítése, az résztvevők regisztrációja a helyszínen, résztvevők, előadók segítése a képzési nap folyamán, a képzési nap fotódokumentációjának elkészítése, a résztvevőkkel értékelőlap kitölttetése a minőségbiztosítás részeként.
- A továbbképzések lebonyolítását 2017. IV. negyedévére tervezzük.

1. részfeladat:

Vállalkozó feladata a cito-, mammo-, gasztroképzés elemi projektben a mammográfiában jártas asszisztensek számára kettős vezetésű, azaz két szakember által koordinált kommunikációs tréning lebonyolításához Megrendelő által elfogadott **tematika elkészítése**, amely kitér részletesen a kommunikációs előadás felépítésére és a tréning tartalmának leírására, valamint a szituációs helyzetgyakorlatok felvázolására. Tartalmazza a tréningen feldolgozandó feladatok eszközszükségletét és pontos időbeosztását. Az Vállalkozó a tematikát legkésőbb a szerződés aláírásától számított 30. napig átadja az Megrendelő részére papíralapon és elektronikusan Word dokumentum formátumban, továbbá az előadás PowerPoint bemutatóját - ami a tematika mellékletét képezi - papíralapon és elektronikusan ppt formátumban. Az Megrendelő részéről a tematika elfogadására a projekt szakmai vezetője jogosult.

Megrendelő lehetőséget biztosít a szakmai előadókkal való egyeztetésre a tréning témáinak súlyozását illetően. Megrendelő elvárásai a kommunikációs tréning tananyagtartalmára vonatkozóan:

Kommunikációs alapismeretek – 1x45 perc időtartamban

- A kommunikáció általános és konkrét céljai
Kommunikációs tréning – 3X45 perc időtartamban, minimum az alábbi területekre kiterjedően:
 - A kommunikációs környezet és a célcsoport jellemzői,
 - Mammográfiában jártas asszisztens és a szűrésre megjelent páciens kommunikációjának sajátosságai,





ORSZÁGOS KÖZEGÉSZSÉGÜGYI INTÉZET

- Mammográfiában jártas asszisztens és a beteg kommunikációjának sajátosságai,
- Mammográfiában jártas asszisztens és orvos (radiológus és sebész) kommunikációja,
- Mammográfiában jártas asszisztens és kísérő hozzátartozó kommunikációja,
- Szituációk, helyzetgyakorlatok, ezek elemzése.

A kijelölt kapcsolattartó által aláírt **Beszámoló** az elvégzett feladatokról két példányban papíralapon és elektronikusan pdf formátumban.

Megrendelő elvárásai a tananyag formai kötelezettségeire vonatkozóan: a Széchenyi 2020 Arculati kézikönyvben rögzített szabályoknak megfelelően kell elkészíteni.

2-4. részfeladat:

Ajánlattévő feladata a kommunikációs tréning lebonyolítása **három szombati napon** 14.00-18.00 óráig, ugyanolyan – Megrendelő által elfogadott - szakmai tartalommal, ugyanolyan módon lebonyolítva.

Ajánlattévő feladata **alkalmanként** a cito-, mammo-, gasztroképzés elemi projektben a mammográfiában jártas asszisztensek számára kettős vezetésű **kommunikációs tréning lebonyolítása**, melyhez:

- **csoportonként két fő** (azaz az adott továbbképzési napon $5 \times 2 = 10$ fő) személyes közreműködő biztosítása az alkalmanként 5 **továbbképzési csoport esetében**,
- 4 tanóra, azaz **4x45 perc** időtartamra.

A kommunikációs tréning lebonyolításához kapcsolódó írásos anyagok és eszközök (papír, ragasztó, filctollak, egyéb) biztosítása Ajánlattévő feladata a tematika és a résztvevői létszám alapján szükséges mennyiségben.

A teremben rendelkezésre áll 1 db projektor, valamint az adott projektorral üzemeltethető, megfelelő programokkal ellátott, vetítésre alkalmas 1 db laptop, 1 db presenter, valamint flipchart tábla papírral és filccel, továbbá a kivetítéshez szükséges megfelelő felület és Internet elérés a laptophoz.

Vállalkozó adminisztrációs feladatai:





ORSZÁGOS KÖZEGÉSZSÉGÜGYI INTÉZET

- Adott csoport kommunikációs tréningjét lebonyolító trénerpár aláírásukkal jóváhagyják/leigazolják harmadik fél (rendezvényszervező) által elkészített és aláíratott jelenléti íveken szereplő résztvevők névsorát (jelenlét összesítő) csoportbontásban és ebből 2 eredeti példányt a beszámolási csomag részeként Megrendelőnek átadnak. Jelenlét összesítő tartalmazza az adott csoportban résztvevők névsorát + alap/működési nyilvántartási számát, résztvevői aláírás nem szükséges, viszont a trénerpár aláírásával igazolja a jelenlét összesítőn szereplők kommunikációs tréningen való jelenlétét.
- Adott csoport kommunikációs tréningjét lebonyolító trénerpár kitölti az Megrendelő által rendelkezésükre bocsátott Oktatói értékelőlapot az adott képzési napra, adott csoportra vonatkozóan, papíralapon két eredeti példányban és elektronikusan.
- Adott csoport kommunikációs tréningjét lebonyolító trénerpár Beszámolót készít az elvégzett feladatokról két példányban, papíralapon és elektronikusan.

Vállalkozó kijelöl egy fő kapcsolattartót, aki az Vállalkozó munkatársa és feladata a mammográfiában jártas asszisztensek számára kettős vezetésű kommunikációs tréning lebonyolításához Megrendelő által elfogadott tematika elkészítésének koordinálása, a képzések megvalósításához kapcsolódó szervezési és adminisztratív feladatok ellátása, a tréner munkájának támogatása, valamint folyamatos egyeztetés a Projekt kijelölt kapcsolattartójával, valamint szükség esetén a Projekt kommunikációs alprojekt munkatársával.

Vállalkozó részt vesz az egyeztetéseken, például a szakmai előadókkal történő szakmai megbeszélésen, ahol az előadók javaslatokat fogalmaznak meg a kommunikációs tréning tartalmára vonatkozóan, valamint a Projekt kommunikációs tréninggel kapcsolatos egyeztetésein.

Vállalkozó gondoskodik legalább 2 fő lehetséges helyettesítő személyes közreműködőről, szükség esetén, aki szintén megfelel a kommunikációs szakemberrel/tréner szakemberrel szemben támasztott elvárásoknak és az ezt alátámasztó dokumentumok az ajánlatadás során benyújtásra kerültek.

Az Megrendelő által megadott sablon alapján a trénerpár minden részfeladathoz készítsen írásos beszámolót, amely tartalmazza a megvalósult részfeladat teljesítésének leírását.

2.2 Teljesítési igazolás alapja (produktum) és teljesítési határidő:





ORSZÁGOS KÖZEGÉSZSÉGÜGYI INTÉZET

Megrendelő az alábbi táblázat szerinti teljesítési határidő(ke)t határozza meg. Vállalkozó köteles a táblázatban meghatározott - a teljesítési igazolás alapjaként szolgáló - produktum(ka)t a teljesítési határidő(k)re Megrendelőnek a táblázatban foglaltak szerint eljuttatni.

R.fel. s.sz.	Erőforrás	Teljesítési igazolás alapja (produktum)	Teljesítési határidő
1.	tréner K9	A mammográfiában jártas asszisztensek tervezett kommunikációs tréningjének Megrendelő által elfogadott tematikája papíralapon és elektronikusan Word dokumentum formátumban, és annak mellékletét képező kommunikációs előadás PowerPoint bemutatója papíralapon és elektronikusan ppt formátumban. A kijelölt kapcsolattartó által aláírt Beszámoló az elvégzett feladatokról két példányban papíralapon és elektronikusan pdf formátumban.	a szerződés aláírásától számított 30. napig
2-4.	tréner K9	Az adott oktatási napra vonatkozó - jelenlét összesítő leadása, mely tartalmazza a résztvevők névsorát + alap/működési nyilvántartási számát és az adott csoport tréneri aláírásukkal igazolják a jelenléti összesítőn szereplők tréningen való részvételét, két példányban (5 csoport x 2 példány) papíralapon és elektronikusan, pdf formátumban. Az adott oktatási napra, adott csoportokra vonatkozó - tréner által kitöltött és aláírt - Oktatói értékelőlapok két példányban papíralapon és elektronikusan pdf. formátumban személyes közreműködőként. (5 csoport x 2 tréner x 2 példány) A trénerpár által aláírt Beszámoló az elvégzett feladatokról két példányban csoportonként (5	az adott képzési naptól számított 5. munkanap, de legkésőbb 2017. december 15.





ORSZÁGOS KÖZEGÉSZSÉGÜGYI INTÉZET

		csoport x 2 példány) papíralapon és elektronikusan pdf formátumban.	
--	--	---	--

3. A szerződés hatálya

Jelen szerződés határozott időtartamú, hatálya annak mindkét fél általi aláírásának napjától kezdődik és a 3. számú képzési naptól számított 5. munkanap, de legkésőbb 2017. december 15. napjáig tart.

A vállalkozási szerződés a jelen pontban meghatározott időpontban automatikusan (minden további jogcselekmény, így különösen felmondás nélkül) megszűnik. A Felek kizárják a szerződés hallgatólagos, vagy szóbeli megegyezéssel történő meghosszabbításának lehetőségét.

4. Teljesítésbe bevont szakértő igénybevétele

A Vállalkozó a teljesítésbe az ajánlatában megjelölt szakértőt köteles bevonni. A Vállalkozó csak a Megrendelő képviselőjének előzetes írásbeli jóváhagyásával jogosult ezen szakértő helyett másikat a teljesítésbe bevonni. A Megrendelő csak akkor jogosult megtagadni az új szakértő bevonásához szükséges hozzájáruló nyilatkozatának megadását, ha a bevonni kívánt szakértő nem felel meg az ajánlattételi felhívásban meghatározott szakértő alkalmasságát megalapozó körülményeknek (feltételeknek). A Vállalkozó teljesítésbe bevont szakértője(i) a feladatot saját eszközeivel, a Megrendelő székhelyén kívül végzi.

5. A teljesítés feltételei

A Vállalkozó kijelenti, hogy ő vagy a teljesítésbe bevont szakértője rendelkezik a tevékenysége folytatásához szükséges összes hatósági és egyéb engedéllyel, képesítéssel, eszközzel, továbbá mindazon szakmai tapasztalattal, amely a tevékenység megfelelő szintű ellátásához szükséges. A Felek megállapodnak, hogy amennyiben jelen szerződéses jogviszony ideje alatt jogszabály újabb hatósági engedélyt, képesítést, vagy egyéb feltételt támaszt a szerződés tárgyát képező tevékenység ellátásához kapcsolódóan, akkor Vállalkozó, vagy teljesítésbe bevont szakértője köteles azt megszerezni, illetve annak megfelelni, ellenkező esetben Megrendelő jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani.

6. Együttműködés a felek között

A felek a szerződés teljesítése során kötelesek együttműködni.

A felek kijelentik, hogy a Megrendelő a jelen szerződés teljesítéséhez minden szükséges információt köteles időben hozzáférhetővé tenni a Vállalkozó számára, semmilyen





ORSZÁGOS KÖZEGÉSZSÉGÜGYI INTÉZET

szükséges információt nem tarthat vissza. Amennyiben a Vállalkozónak a teljesítéshez egyéb információra van szüksége, köteles az információ igényéről a Megrendelőt annak kapcsolattartója elérhetőségein keresztül haladéktalanul értesíteni. A Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a Vállalkozó által kért információt az értesítéstől számított legkésőbb 3 munkanapon belül az igényelt dokumentum átadásával, azokhoz hozzáférés engedélyezésével, vagy a Megrendelő megfelelő alkalmazottainak rendelkezésre állásával és a szükséges információk rendelkezésre bocsátásával megadja.

A Megrendelő tudomására jutásától számított 3 munkanapon belül tájékoztatja a Vállalkozót minden olyan, a Megrendelő érdekkörében felmerült körülménnyel, amely jelen szerződés teljesítését, eredményét, illetve a teljesítési határidőket érinti, vagy befolyásolja.

A Vállalkozó köteles minden elvárható tájékoztatást megadni és intézkedést megtenni a szerződés tárgyaként megjelölésre került feladatok határidőre történő teljesítése, elvégzése érdekében. A Megrendelő kérésére a Vállalkozó köteles haladéktalanul információt nyújtani a szerződés teljesítéséről. A Vállalkozó a szerződéssel kapcsolatos fontosabb eseményekről, nehézségekről folyamatosan tájékoztatja a Megrendelőt.

7. Titoktartási kötelezettség

Vállalkozó köteles a feladat elvégzése során, vagy egyéb módon tudomására jutott, illetve előállított információkat, adatokat, dokumentumokat bizalmasan kezelni, azokat kizárólag a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében használhatja fel, harmadik személy jogosulatlan adatszerzését köteles megakadályozni. A Felek a jelen szerződés tartalmát nem tekintik üzleti titoknak, így annak minden korlátozástól mentes nyilvánosságra hozatalához mindketten hozzájárulnak.

8. Utasításadás

A Vállalkozónak be kell tartania a Megrendelő által adott utasításokat. Ha a Vállalkozó megítélése szerint az adott utasítás túllépi a szerződés kereteit, szakszerűtlen (célszerűtlen), vagy azzal szemben a Vállalkozónak egyéb fenntartása van, akkor az adott utasítás kézhezvételétől számított 3 munkanapon belül értesítenie kell a Megrendelőt, egyidejűleg feltárva az adott utasítással szembeni fenntartásait. Amennyiben a Megrendelő az utasítást a Vállalkozó értesítésében foglaltak ellenére írásban megerősíti, a Vállalkozó köteles a Megrendelő teljes felelőssége mellett az adott utasítást végrehajtani.

A Vállalkozó részére a jelen szerződés rendelkezései szerinti utasítás adására kizárólag a Megrendelő hivatalos képviselője, és az e szerződésben meghatározott kapcsolattartója jogosult.





9. Szerződést megerősítő biztosítékok

9.1 Késedelmi kötbér

Vállalkozó kötbér fizetésére köteles, ha olyan okból, amelyért felelős a szerződés szerinti teljesítési határidőt elmulasztja.

- mértéke: 0,5% / késedelmes nap;
- kötbér alapja: a teljes nettó vállalkozói díj;
- A késedelmi kötbér maximális mértéke: a kötbér alap 20%-a. Megrendelő a késedelmi kötbérre a Ptk. 6:186.§-ban foglaltak szerint jogosult.

9.2 Hibás teljesítési kötbér

A Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó jelen szerződést hibásan teljesíti, amennyiben a meghatározott feladatait a jelen szerződés, illetve az irányadó jogszabályok rendelkezéseinek megsértésével, vagy egyéb módon gondatlanul, hiányosan, nem megfelelő szakmai színvonalon teljesíti.

Amennyiben a Vállalkozó hibásan teljesít, akkor a Megrendelő képviselője a Vállalkozót – 15 napos póthatáridő kitűzésével – a feladat megfelelő elvégzésére szólítja fel, kivéve, ha a feladat természeténél fogva, vagy a Megrendelő jelentős érdekséreleme nélkül nem végezhető el a póthatáridőn belül.

Vállalkozó hibás teljesítése esetén a Megrendelő hibás teljesítési kötbérre jogosult, melynek

- mértéke: 0,5% naponta a hiba kijavításáig;
- kötbér alapja: a teljes nettó vállalkozói díj;
- A hibás teljesítési kötbér maximális mértéke: a kötbér alap 20%-a.

9.3 Meghiúsulási kötbér

Amennyiben a Megrendelő felmondását/elállását olyan okra alapozza, amely miatt Vállalkozó felelős, a Vállalkozó meghiúsulási kötbér fizetésére köteles, melynek összege a még nem igazolt teljesítésre jutó vállalkozói díj 20%-a.

9.4 A kötbér esedékessége és érvényesítése

A kötbér esedékessé válik:

- késedelem esetén: a késedelem beálltával;
- hibás teljesítés esetén: a hibás teljesítés Megrendelő által történő megállapításának napján;
- meghiúsulás esetén: a Megrendelő tudomásszerzésének napján a meghiúsulásra, illetve a Megrendelő részére rendkívüli felmondásra/elállásra okot adó körülményről, valamint a teljesítés Vállalkozó által történt jogos ok nélküli megtagadásáról.





ORSZÁGOS KÖZEGÉSZSÉGÜGYI INTÉZET

A Megrendelő a szerződésen alapuló, illetve azzal összefüggő kötbér- vagy kárigényeit a következő módon érvényesíti:

A Megrendelő késedelmes/hibás teljesítés esetén – az igény jogalapjának és az okot adó ténynek, eseménynek a megjelölésével – felhívja a Vállalkozót, hogy

- a kötbér és/vagy a kötbéren felüli kár jogalapjának és összegének elismerése mellett a kötbér és/vagy a kötbéren felüli kár összegét fizesse meg, vagy
- a kötbér és/vagy a kötbéren felüli kár jogalapjának és összegének elismerése mellett a kötbér és/vagy a kötbéren felüli kár összegét a Vállalkozó számlájába történő beszámítás útján egyenlítse ki, vagy
- nyilatkozzon, hogy a kötbér és/vagy a kötbéren felüli kár jogalapját, vagy összegét nem ismeri el.

A Vállalkozó köteles a fentiekre vonatkozó nyilatkozatát 5 munkanapon belül megadni. Amennyiben a Vállalkozó 5 munkanapon belül nem nyilatkozik, Megrendelő jogosult a kötbér mértékét megállapítani és a kötbért érvényesíteni, figyelembe véve a jelen szerződés, valamint jelen szerződés mellékleteinek rendelkezéseit, valamint a hibás/késedelmes teljesítés összes körülményét.

A Megrendelőnek jogában áll az esedékessé vált késedelmi, illetve hibás teljesítési kötbért a Vállalkozónak fizetendő díjból visszatartani.

A késedelmi és hibás teljesítési kötbér fizetése nem mentesíti Vállalkozót a teljesítés alól.

10. Teljesítésigazolás:

Amennyiben a Vállalkozó teljesítése az eredeti teljesítési határidőben szerződésszerű, vagy a 9.2. pontban részletezett új teljesítési póthatáridőn belül szerződésszerűen teljesít, akkor a Megrendelő teljesítési igazolás kiállítására jogosult képviselője a Vállalkozó részére teljesítési igazolást bocsát ki, amely teljesítési igazolás a vállalkozói díjról szóló számla benyújtásának feltétele.

A Megrendelő teljesítési igazolás kiállítására jogosult képviselője a feladat szerződésszerű teljesítését 15 napon belül akként köteles igazolni és a Vállalkozót értesíteni (vagy a teljesítési igazolását megtagadni), hogy a Vállalkozó a törvényes határidőn belül a számláját ki tudja állítani.





ORSZÁGOS KÖZEGÉSZSÉGÜGYI INTÉZET

A Vállalkozó teljesítése akkor minősül szerződésszerűnek, ha megfelel a jogszabályokban, illetve a jelen szerződésben foglalt feltételeknek és követelményeknek, valamint a szakmai szokásoknak, standardoknak és a szakmai gyakorlat előírásainak.

A Megrendelő részéről teljesítési igazolás kiállítására a Projekt szakmai vezetője jogosult. Az egyéb személy által aláírt teljesítési igazolás, avagy egyéb dokumentum a teljesítési igazolást nem helyettesíti.

11. Vállalkozói díj

A Vállalkozót a 2. pontban meghatározott feladatok ellátásáért az alábbi táblázat szerint részletezett vállalkozói díj illeti meg:

Részfel s.sz.	Erőforrás	Részfeladat					
		összes mennyi sége	mennyi iségi egysé ge	nettó egység ára	nettó össze sége	ÁFA	bruttó összesen
1-4.	tréner K 9	15	csoport	200.000 Ft	3.000.000 Ft	0 Ft	3.000.000 Ft
Végösszesen							3.000.000 Ft
azaz hárommillió (betűvel kiírva) forint							

Vállalkozó egy darab végszámla (a továbbiakban: Számla) kiállítására jogosult.

A Megrendelő előleget nem fizet. A táblázatban részletezett vállalkozói díj tartalmazza a szerződésszerű teljesítés valamennyi költségét és ellenértéket, ezért a Vállalkozó más jogcímen további ellenérték felszámítására nem jogosult, további költségek megtérítését semmilyen jogcímen nem követelheti.

12. Fizetési feltételek

A Megrendelő az ellenértéket (a vállalkozói díjat) a teljesítést követően, a teljesítési igazolás alapján kiállított Számla ellenében fizeti meg. A Számlát az alábbi adatokkal feltüntetve kell kiállítani, tekintve, hogy az ellenérték elszámolása projekt terhére történik:

- Vevő neve, címe: Országos Közegészségügyi Intézet, 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6., adószám: 15598787-2-43;
- a Számlán szerepeljen a szerződés nyilvántartási száma, a „tréneri feladatok ellátása” feladat meghatározás;
- az EFOP-1.8.1-VEKOP-15-2016-00001 projektazonosító.





ORSZÁGOS KÖZEGÉSZSÉGÜGYI INTÉZET

A Vállalkozó köteles a Számlát a teljesítési igazolást követően 15 napon belül Megrendelőnek eljuttatni személyes átadás vagy az Országos Közegészségügyi Intézet 1450 Budapest, Pf. 17. címre, ajánlott levélként történő postázás útján.

A Megrendelő a Számlát (figyelemmel a Ptk. 6:130. §-ára) azok kézhezvételétől számított 30 naptári napon belül, a jelen szerződésben megadott számlaszámára történő banki átutalással egyenlíti ki.

13. Szerzői jogok

A jelen szerződés teljesítése során keletkező, minden szerzői jogi védelem alá eső irodalmi, tudományos és művészeti alkotáson (beleértve a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény 1. §-ában említett és bármi egyéb, jogszabályban nem nevesített alkotást) a Megrendelő területi korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási, használati, és a szellemi alkotás feletti rendelkezési jogot, továbbá átdolgozási jogot szerez határozatlan időtartamra. A jelen felhasználási jog valamennyi felhasználási módra kiterjed, így magában foglalja többek között az elkészült művek sokszorosítását, bármilyen adathordozón megvalósuló többszörözését, kiadását, forgalomba hozatalát, nyilvánossághoz való közvetítését, bármilyen felületen (pl. plakát, kiadvány) való szerepeltetését, vagy megjelenítését.

A Vállalkozó (a Megrendelőnek a jelen szerződésben meghatározott felhasználási jogainak gyakorlása ellenében) nem jogosult (a jelen szerződésben rögzített vállalkozói díjon felül) további jutaléokra, felhasználási díjra, költségtérítésre, vagy bármilyen más ellenértékre.

A felhasználási jog Megrendelőt a szerződés megszűnését követően is, időbeli korlátozás nélkül, külön díjazási kötelezettség nélkül megilleti, azzal, hogy Vállalkozó a szerződés megszűnését követő időszakban történő felhasználást további feltétel bekövetkezésétől, vagy valamely feltétel Megrendelő általi teljesítéstől sem teheti függővé. Ennek tekintetében nincs jelentősége annak, hogy a szerződés mely okból szűnik meg.

A Vállalkozó szavatossággal tartozik azért, hogy a feladat eredményére vonatkozóan harmadik személynek nincsen olyan joga, amely a Megrendelő felhasználási jogát vagy a vagyoni szerzői jogok megszerzését akadályozná vagy korlátozná, továbbá a Megrendelő jelen szerződés szerinti jogainak gyakorlása harmadik személy jogait vagy törvényes érdekeit nem sérti. Vállalkozó kijelenti és szavatosságot vállal, hogy a szerződés tárgyával kapcsolatban szerzői jogi vagy más jellegű igényt a Megrendelővel szemben harmadik személy nem jogosult támasztani, illetőleg vállalja, hogy az ilyen jellegű – Megrendelővel szemben felmerülő – igények esetén a Megrendelő összes kárát megtéríti.





ORSZÁGOS KÖZEGÉSZSÉGÜGYI INTÉZET

Ha a jelen szerződés teljesítése során a Vállalkozó harmadik személy valamely szellemi alkotáshoz fűződő jogát megsérti, és a sérelmet szenvedő harmadik személy a Megrendelővel szemben lép fel igényével, úgy a Vállalkozó köteles saját költségén a Megrendelő választása szerint:

- az adott jogot a Megrendelő részére megszerezni olyan mértékben, hogy a Megrendelő a jelen szerződés szerinti felhasználási vagy vagyoni jogot szerezzen és a dolgot, illetve szolgáltatást a jelen szerződésben foglaltak szerint továbbra is felhasználhassa;
- a dolgot kicserélni vagy a szolgáltatást újból teljesíteni akként, hogy az a Megrendelőnek megfeleljen, és a továbbiakban ne legyen jogsértő vagy felhasználásában korlátozott;
- és a Megrendelő teljes kárát és költségét megtéríteni.

A Vállalkozó jogszavatosságot vállal azért, hogy a jelen szerződés teljesítésének eredményeképpen létrejövő szellemi termékek szerzőivel, társszerzőivel vagy szerzőtársaival (saját teljesítésbe bevont szakértőivel) megkötötte azokat a szükséges szerződéseket, amely alapján a jelen szerződésben meghatározott felhasználási jogokat a Megrendelőnek átadja.

A Megrendelő jogosult a jelen szerződésben foglalt felhasználási jogait a Vállalkozó külön hozzájárulása és díjazása nélkül harmadik személyre, így különösen a Projekt támogatójára (Emberi Erőforrások Minisztériumára) engedményezni.

14. Felmondás

A jelen szerződést bármelyik fél jogosult egyoldalú írásbeli nyilatkozattal, azonnali hatállyal, indokolással ellátva felmondani, ha a másik fél a szerződésből eredő lényeges kötelezettségét súlyosan vagy ismételten megsérti. A Felek ilyen szerződésszegésnek tekintik különösen, de nem kizárólagosan az alábbi eseteket:

- Ha a jelen szerződés 9.2 pontjában hivatkozott hibás teljesítés miatt kitűzött póthatáridőn belül a Vállalkozó feladata természeténél fogva, vagy a Megrendelő érdeksérelme nélkül nem végezhető el, vagy a póthatáridőn belül felajánlott teljesítés ismét hibás.
- a Vállalkozó feladatának teljesítésével 15 napot meghaladó késedelembe esik;
- a Vállalkozó a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja;
- a Vállalkozó az ismételt felszólítás ellenére sem teljesíti a Megrendelő által adott utasításokat;
- a Vállalkozó fizetéseképtelenné válik, csőd-, felszámolási-, vagy végelszámolási eljárás indul vele szemben, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, vagy beszünteti kifizetéseit a közreműködők részére;
- jogerős határozat megállapítja, hogy a Vállalkozó adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget;





ORSZÁGOS KÖZEGÉSZSÉGÜGYI INTÉZET

- a Vállalkozó, vagy teljesítésbe bevont szakértője ellen jogerős, elmarasztaló bírósági határozatot hoznak a szakmai tevékenységet érintő szabálysértés vagy bűncselekmény ügyében;
- a Vállalkozó a teljesítésbe bevont szakértőt a Megrendelő előzetes jóváhagyása nélkül változtatja meg;
- jogszabályon alapuló egyéb felmondási vagy elállási okok fennállnak;
- a Megrendelő a részére megküldött, az esedékessé válás utáni írásbeli felszólítás ellenére - az abban megjelölt minimum 30 napos póthatáridő alatt - sem fizeti meg a Számlát;
- a Megrendelő ismételten, a Vállalkozó írásbeli felhívása ellenére sem teljesíti szerződéses kötelezettségeit, és ez a magatartása a szerződés fenntartását lehetetlenné teszi.

A szerződés Megrendelő által gyakorolt azonnali hatályú, Vállalkozó szerződésszegésére alapozott felmondása, illetve elállása esetén a Vállalkozó a még nem igazolt teljesítésre jutó vállalkozói díjra nem jogosult. A Vállalkozó továbbá köteles a 9.3. pontban meghatározottak szerint meghíúsulási kötbért fizetni.

A Vállalkozó által gyakorolt azonnali hatályú, Megrendelő szerződésszegésére alapozott felmondás esetén a Vállalkozó jogosult a vállalkozói díjnak a teljesítményarányos részére. Ennek meghatározása érdekében Felek kötelesek egymással haladéktalanul egyeztetést kezdeményezni. Felek megállapodnak, hogy az egyeztetések során független szakértőt vonnak be, amennyiben a Vállalkozónak járó vállalkozói díj összegéről nem tudnak megegyezni. Vállalkozó kijelenti, hogy a független szakértő számára üzleti könyveibe, szerződéseibe betekintést enged a jelen szerződéssel összefüggésben.

15. Kapcsolattartás

Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos kérdésekben kapcsolattartóként kijelölik:

Megrendelő feladatkiadásra, kapcsolattartásra jogosult képviselője:

Név: [REDACTED]
Cím: 1 [REDACTED]
Telefon: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

Vállalkozó részéről eljáró kapcsolattartó:

Név: [REDACTED]
Cím: [REDACTED]
Telefon: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]





ORSZÁGOS KÖZEGÉSZSÉGÜGYI INTÉZET

16. Bírósági kikötés

A Felek rögzítik, hogy az esetleges jogvitákat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, és csak akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre.

A Felek a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. tv. 41. §-a alapján megállapodnak abban, hogy a szerződésből eredő járásbírói hatáskörébe tartozó vagyoni jogviták elbírálása kapcsán alávetik magukat a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességének. Jelen bírósági kikötés hatálya kiterjed a Felek jogutódaira is. Törvényszéki hatáskörbe tartozó vagyoni jogviták elbírálása kapcsán Felek nem kívánnak bírósági kikötéssel élni.

Egyéb rendelkezések

17. Felek tudomásul veszik egyrészt, hogy a költségvetési pénzeszközök felhasználásának ellenőrzéséről szóló 2190/2002 (VI.21.) Kormányhatározat, valamint kapcsolódó jogszabályok szerint az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal is jogosult ellenőrizni a rendelkezésükre bocsátott költségvetési pénzeszközök szerződésszerű felhasználását, másrészt, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 26-27. §-a, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:47. §-a alapján a szerződés tartalmáról való tájékoztatást nem lehet megtagadni üzleti titok címén.

18. A Vállalkozó a jelen szerződés aláírásával kijelenti és hozzájárulását adja ahhoz, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően – a teljesítésbe bevont szakértői, mint a Projekt megvalósításában résztvevő személyek személyes adatai a Projekt Támogatója kezelje (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát is). A Vállalkozó szavatosságot vállal azért, hogy a teljesítésbe bevont szakértő(k) az adatkezeléshez való hozzájárulásukat megadták.

19. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával egyidejűleg – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésére is tekintettel – kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a szerinti átlátható szervezetnek minősül. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy átlátható szervezeti minőségében bekövetkezett változás esetén haladéktalanul tájékoztatja Megrendelőt. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben nem átlátható szervezetnek minősül, Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani,



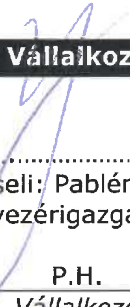


ORSZÁGOS KÖZEGÉSZSÉGÜGYI INTÉZET

vagy attól elállni – és egyéb felmerült kárának megtérítését követelni –, Eladó kártalanítása nélkül.

20. A jelen szerződés módosítása kizárólag írásban, a jelen szerződésre érvényes formai kényszer megtartása mellett lehetséges. Amennyiben a Vállalkozó alapadataiban bármilyen változás következne be, úgy Vállalkozó köteles azt 8 napon belül bejelenteni a Megrendelőnek. Ilyen esetben a Megrendelő a változásokat külön nyilatkozat kibocsátása nélkül tudomásul veszi, így a Vállalkozó alapadataiban bekövetkezett változás a jelen szerződés módosítását nem igényli, amelyben ez a szerződés más adatait nem befolyásolja. A jelen szerződés készült 5 példányban, amelyből 4 példány a Megrendelőt, míg 1 példány a Vállalkozót illeti.

Budapest,

Országos Közegészségügyi Intézet	Vállalkozó
Aláírás:  Képviseli: Dr. Surján Orsolya főigazgató P.H. Megrendelő Budapest, 2017. 11. 13.	Aláírás:  Képviseli: Pablényi Attila vezérigazgató P.H. Vállalkozó BUDAPEST, 2017. DECEMBER 14. napján

Pénzügyi ellenjegyző:  Maróti Szilvia gazdasági igazgató Budapest, 2017. 11. 13.	Projekt pénzügyi ellenjegyzés:  Rácz Szilvia pénzügyi vezető Budapest, 2017. 11. 13.
--	---

Mellékletek:

- Megrendelő Ajánlattételi felhívása,
- Vállalkozó Ajánlattétele és annak mellékletei





ORSZÁGOS KÖZEGÉSZSÉGÜGYI INTÉZET





ORSZÁGOS KÖZEGÉSZSÉGÜGYI INTÉZET

1. sz. melléklet

Ajánlattételi adatlap

Ajánlattevő:

Cég neve: DFT-Hungária Oktatási, Tanácsadó és Kommunikációs Ügynökség Zrt.

Székhelye: 1052 Budapest, Semmelweis utca 25.

Levelezési címe: 1052 Budapest, Semmelweis utca 25.

Adószáma: 25044595-2-41

Bankszámlaszáma: 10300002-20246572-00003285

Cégjegyzék- / bírósági nyilvántartási- / vállalkozói igazolvány vagy nyilvántartási száma: 01-10-048235

Törvényes képviselő neve: Pablényi Attila

Telefonszáma és e-mail címe: +36-20/338-0696, attila.pablenyi@dft.hu / info@dft.hu

Teljesítésbe bevont szakértő neve, telefonszáma, e-mail címe (ha cégtől, vagy más szervezetként tesz ajánlatot, akkor ezt a részt mindenképpen ki kell töltenie):

Ajánlattétel:

A beszerzés tárgya: A képzési alprojekt cito-, mammo, gasztroképzés elemi projektben a mammográfiában jártas asszisztensek számára kommunikációs tréning szervezése, kommunikációban jártas szakemberek és tréner szakemberek biztosításával tréneri feladatok ellátása az EFOP-1.8.1-VEKOP-15-2016-00001 számú, Komplex népegészségügyi szűrések elnevezésű kiemelt projekt megvalósításához kapcsolódóan.

Ajánlati díj:

R.fel. s.sz.	Erőforrás	Részfeladat					
		mennyi- ségi egysége	összes mennyi- sége	nettó egység ára	nettó összesen	ÁFA*	bruttó összesen*
1-4.	tréner K 9	csoport	15	200 000 Ft	3 000 000 Ft	0 Ft	3 000 000 Ft
Végösszesen (azaz az ajánlati ár):							3 000 000 Ft
azaz hárommillió forint							

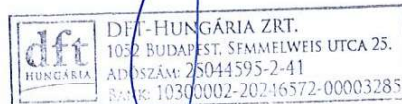
Jelen ajánlatomhoz mellékelem továbbá az ajánlattételi felhívásban előírtak szerinti alábbi dokumentumokat:

1. Nyilatkozat (2.sz. melléklet)
2. Aláírási címpéldány
- 3.

Budapest, 2017.10.09

*

Ajánlattevő (hivatalos) aláírása***



SZÉCHENYI 2020





ORSZÁGOS KÖZEGÉSZSÉGÜGYI INTÉZET

Nyilvántartási szám: EKI/2017/146
Iktató szám: PKI-306-103/2017

Cég: DFT-Hungária Oktatási, Tanácsadó és Kommunikációs Ügynökség Zártkörűen Működő
Részvénytársaság
Képviselő: Pablényi Attila
Székhely: 1052 Budapest Semmelweis u. 25.
Email: info@dft.hu

1

Ajánlattételi felhívás

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.)
hatálya alá nem tartozó beszerzési eljárás megvalósítása tárgyában

Az Országos Közegészségügyi Intézet (székhely: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.; levelezési cím: 1450 Budapest, Pf. 17) mint ajánlatkérő /a továbbiakban: **Ajánlatkérő**/ az EFOP-1.8.1-VEKOP-15-2016-00001 számú, Komplex népegészségügyi szűrések elnevezésű kiemelt projekt (továbbiakban: Projekt) kapcsán ezúton kéri fel ajánlattételre Önt, mint Ajánlattevőt a jelen Ajánlattételi felhívásban nevezett feladat elvégzésére a felhívásban írtak szerint, és az abban foglalt feltételek figyelembevételével.

A beszerzés tárgya: A képzési alprojekt cito-, mammo, gasztroképzés elemi projektben a mammográfiában jártas asszisztensek számára kommunikációs tréning szervezése, kommunikációban jártas szakemberek és tréner szakemberek biztosításával tréneri feladatok ellátása az EFOP-1.8.1-VEKOP-15-2016-00001 számú, Komplex népegészségügyi szűrések elnevezésű kiemelt projekt (továbbiakban: Projekt) megvalósításához kapcsolódóan. (erőforrás: tréner K 9)

Beszerzési dokumentumok rendelkezésre bocsátásának módja: Ajánlatkérő három - a szerződés teljesítésére való alkalmasság feltételeit az ajánlatkérő megítélése szerint teljesíteni képes - gazdasági szereplőnek egyidejűleg, közvetlenül írásban küldi meg. Az ajánlattételi felhívást, a nyilatkozatmintákat, és az eredményes beszerzési eljárás végén kötendő szerződés tervezetét.
Az eljárásban kizárólag az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő jogosult közösen ajánlatot tenni olyan gazdasági szereplővel, amelynek az ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást.
Ajánlattevő az ajánlatkérést harmadik (illetéktelen) személynek nem teheti hozzáférhetővé és azt másra nem ruházhatja át.

Részletes feladatleírás:

A képzési alprojekt a szervezett népegészségügyi szűrésben résztvevő szakemberek számára, a szűrésben betöltendő szerepükre felkészítő, akkreditált, szabadon választható, elméleti továbbképzéseket szervez.

A mammográfiában jártas asszisztensek részére jelenléti képzést szervezünk, melyen délelőtt a szakmai tananyag fejlesztői tartanak előadásokat konzultációval, délután pedig kommunikációs tréning zajlik kiscsoportokban.





ORSZÁGOS KÖZEGÉSZSÉGÜGYI INTÉZET

A mammográfiában jártas asszisztensek felkészítésének indokoltsága:

A mammográfiában jártas asszisztens feladata sokrétű, a technikai felszerelés előkészítésétől a mammogram elkészítéséig (esetleg az ismételt felvétel elkészítéséig) több különböző feladata van. Ahhoz, hogy a mammogram megfelelő minőségű legyen és a később leletező radiológus számára biztonsággal elemezhető legyen, a képnek számos, szigorúan meghatározott feltételnek kell megfelelnie. A felvételek minősége meghatározza a teljes további diagnosztikai eljárás menetét és sikerességét.

2

A meghívót kapott nők a vizsgálat helyszínén elsőként a mammogramot elkészítő asszisztenssel találkoznak. Kettőjük találkozása és együttműködése a szűrési lánc kulcsfontosságú momentuma. A szervezett népegészségügyi szűrések hatékonyságának javításában nagy szerep jut tehát az egészségkommunikációnak, hiszen azokat a magukat egészségesnek vélő embereket kell megszólítani, akik körében az együttműködési készség alacsonyabb. Ezért nagyon fontos, hogy az egészségügyi szakemberek ne csak a szűrés területén, de a kommunikációban is képzettek legyenek. Amennyiben az asszisztens a mammográfiás vizsgálat kellemetlenségét megfelelő kommunikációval és bánásmóddal enyhíteni tudja, nagyobb az esély arra, hogy a vizsgált személy a soron következő meghívást követően is megjelenjen a vizsgálaton. Eredményes kommunikációval a vizsgálat sikeressége is könnyebben biztosítható, pl., ha a páciens ellazulása segít a jó minőségű felvétel készítésében. Emellett negatív lelet esetén az asszisztens az első szakember, akivel a páciensek találkoznak, így gyakran rájuk hárul a feladat, hogy az emlőszűréssel kapcsolatosan felmerülő kérdésekre szakmai választ, felvilágosítást adjanak.

Továbbképzés szakmai előzményei:

A mammográfiás vizsgálatokat végző akkreditált Komplex Mammográfiái Központokban és Mammográfiás Szűrőállomásokon dolgozó mammográfiában jártas asszisztensek számára korszerű, meglévő ismeretanyagot kiegészítő, frissítő szakmai tananyag fejlesztésére került sor onkológiai, radiológiai és gyakorló mammográfiában jártas asszisztens által prezentált praktikus szakmai ismereteket tartalmazó témakörökben, tudásuk egységesítése céljából. A továbbképzés akkreditált lesz, a résztvevők számára pontszerzési lehetőséggel. A szakmai modulok előadói szakmai tananyagfejlesztőink lesznek. A továbbképzés célcsoportja a programra jelentkező mammográfiában jártas asszisztensek köre.

Célunk, hogy a szakmai ismeretek megszerzésének kiegészítéseként olyan kommunikációs fejlesztésben vegyenek részt, mely elősegíti a páciensekkel való hatékonyabb együttműködést és ezáltal a vizsgálattal járó kellemetlenségek csökkentését.

Továbbképzés keretei:

- **Előzetes kalkulációk szerint 300 fő mammográfiában jártas asszisztens részvételére számítunk a jelenléti képzésben.**
- **A továbbképzést:**
 - **szombati napokon,**
 - **budapesti helyszínen,**
 - **három alkalommal,**



ORSZÁGOS KÖZEGÉSZSÉGÜGYI INTÉZET

- **alkalmanként egy-egy oktatási napon tervezzük megvalósítani.**
- A délelőtti szakmai programot 100-100 fő részvételével, a délutánra tervezett **kommunikációs tréningeket pedig alkalmanként** tovább bontva a résztvevői létszámot, **csoportokban 5x20 fő részvételével** ütemezzük.
- A program szakmai része előreláthatólag 8.00-12.00 óráig, a **kommunikációs tréning 14.00-18.00 óráig tart** majd.
- A Projekt rendezvényszervezési háttérét – terem, technikai háttér és étkezés - a képzési és kommunikációs tréning tekintetében a BO EVENT Kft. (székhely és levelezési cím: 1118 Budapest, Dayka Gábor u. 3.) biztosítja. Rendezvényszervező feladata: eligazító táblák elhelyezése az épületben, terem előkészítése, az résztvevők regisztrációja a helyszínen, résztvevők, előadók segítése a képzési nap folyamán, a képzési nap fotódokumentációjának elkészítése, a résztvevőkkel értékelőlap kitölttetése a minőségbiztosítás részeként.
- A továbbképzések lebonyolítását 2017. IV. negyedévére tervezzük.

3

1. részfeladat:

Ajánlattevő feladata a cito-, mammo-, gasztroképzés elemi projektben a mammográfiában jártas asszisztensek számára kettős vezetésű, azaz két szakember által koordinált kommunikációs tréning lebonyolításához Ajánlatkérő által elfogadott **tematika elkészítése**, amely kiterjedően a kommunikációs előadás felépítésére és a tréning tartalmának leírására, valamint a szituációs helyzetgyakorlatok felvázolására. Tartalmazza a tréningen feldolgozandó feladatok eszközszükségletét és pontos időbeosztását. Az Ajánlattevő a tematikát legkésőbb a szerződés aláírásától számított 30. napig átadja az Ajánlatkérő részére papíralapon és elektronikusan Word dokumentum formátumban, továbbá az előadás PowerPoint bemutatóját - ami a tematika mellékletét képezi - papíralapon és elektronikusan ppt formátumban. Az ajánlatkérő részéről a tematika elfogadására a projekt szakmai vezetője jogosult. Ajánlatkérő lehetőséget biztosít a szakmai előadókkal való egyeztetésre a tréning témáinak súlyozását illetően. Ajánlatkérő elvárásai a kommunikációs tréning tananyagtartalmára vonatkozóan:

Kommunikációs alapismeretek – 1x45 perc időtartamban

- A kommunikáció általános és konkrét céljai
- Kommunikációs tréning – 3X45 perc időtartamban, minimum az alábbi területekre kiterjedően:
- A kommunikációs környezet és a célcsoport jellemzői,
 - Mammográfiában jártas asszisztens és a szűrésre megjelent páciens kommunikációjának sajátosságai,
 - Mammográfiában jártas asszisztens és a beteg kommunikációjának sajátosságai,
 - Mammográfiában jártas asszisztens és orvos (radiológus és sebész) kommunikációja,
 - Mammográfiában jártas asszisztens és kísérő hozzátartozó kommunikációja,





ORSZÁGOS KÖZEGÉSZSÉGÜGYI INTÉZET

- Szituációk, helyzetgyakorlatok, ezek elemzése.

A kijelölt kapcsolattartó által aláírt **Beszámoló** az elvégzett feladatokról két példányban papíralapon és elektronikusan pdf formátumban.

Ajánlatkérő elvárásai a tananyag formai kötelezettségeire vonatkozóan: a Széchenyi 2020 Arculati kézikönyvben rögzített szabályoknak megfelelően kell elkészíteni.

4

2-4. részfeladat:

Ajánlattevő feladata a kommunikációs tréning lebonyolítása **három szombati napon** 14.00-18.00 óráig, ugyanolyan – Ajánlatkérő által elfogadott – szakmai tartalommal, ugyanolyan módon lebonyolítva.

Ajánlattevő feladata **alkalmanként** a cito-, mammo-, gasztroképzés elemi projektben a mammográfiában jártas asszisztensek számára kettős vezetésű **kommunikációs tréning lebonyolítása**, melyhez:

- **csoportonként két fő** (azaz az adott továbbképzési napon $5 \times 2 = 10$ fő) személyes közreműködő biztosítása az alkalmanként 5 **továbbképzési csoport esetében**,
- 4 tanóra, azaz **4x45 perc** időtartamra.

A kommunikációs tréning lebonyolításához kapcsolódó írásos anyagok és eszközök (papír, ragasztó, filctollak, egyéb) biztosítása Ajánlattevő feladata a tematika és a résztvevői létszám alapján szükséges mennyiségben.

A teremben rendelkezésre áll 1 db projektor, valamint az adott projektorrai üzemeltethető, megfelelő programokkal ellátott, vetítésre alkalmas 1 db laptop, 1 db presenter, valamint flipchart tábla papírral és filccel, továbbá a kivetítéshez szükséges megfelelő felület és Internet elérés a laptophoz.

Ajánlattevő adminisztrációs feladatai:

- Adott csoport kommunikációs tréningjét lebonyolító trénerpár aláírásukkal jóváhagyják/leigazolják harmadik fél (rendezvényszervező) által elkészített és aláíratott jelenléti íveken szereplő résztvevők névsorát (jelenlét összesítők) csoportbontásban és ebből 2 eredeti példányt a beszámolási csomag részeként Ajánlatkérőnek átadnak. Jelenlét összesítő tartalmazza az adott csoportban résztvevők névsorát + alap/működési nyilvántartási számát, résztvevői aláírás nem szükséges, viszont a trénerpár aláírásával igazolja a jelenlét összesítőn szereplők kommunikációs tréningen való jelenlétét.
- Adott csoport kommunikációs tréningjét lebonyolító trénerpár kitölti az Ajánlatkérő által rendelkezésükre bocsátott Oktatói értékelőlapot az adott képzési napra, adott csoportra vonatkozóan, papíralapon két eredeti példányban és elektronikusan.
- Adott csoport kommunikációs tréningjét lebonyolító trénerpár Beszámolót készít az elvégzett feladatokról két példányban, papíralapon és elektronikusan.

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE



ORSZÁGOS KÖZEGÉSZSÉGÜGYI INTÉZET

Ajánlattevő kijelöl egy fő kapcsolattartót, aki az Ajánlattevő munkatársa és feladata a mammográfiában jártas asszisztensek számára kettős vezetésű kommunikációs tréning lebonyolításához Ajánlatkérő által elfogadott tematika elkészítésének koordinálása, a képzések megvalósításához kapcsolódó szervezési és adminisztratív feladatok ellátása, a tréner munkájának támogatása, valamint folyamatos egyeztetés a Projekt kijelölt kapcsolattartójával, valamint szükség esetén a Projekt kommunikációs alprojekt munkatársával.

5

Ajánlattevő részt vesz az egyeztetéseken, például a szakmai előadókkal történő szakmai megbeszélésen, ahol az előadók javaslatokat fogalmaznak meg a kommunikációs tréning tartalmára vonatkozóan, valamint a Projekt kommunikációs tréninggel kapcsolatos egyeztetésein.

Ajánlattevő gondoskodik legalább 2 fő lehetséges helyettesítő személyes közreműködőről, szükség esetén, aki szintén megfelel a kommunikációs szakemberrel/tréner szakemberrel szemben támasztott elvárásoknak és az ezt alátámasztó dokumentumok az ajánlatadás során benyújtásra kerültek.

Az Ajánlatkérő által megadott sablon alapján a trénerpár minden részfeladathoz készítsen írásos beszámolót, amely tartalmazza a megvalósult részfeladat teljesítésének leírását.

A megkötésre kerülő szerződés meghatározása: Ajánlatkérő a versenyeztetési eljárás nyertesével határozott időre, a **3. számú oktatási naptól számított 5. munkanap, de legkésőbb 2017.12.15.-ig** szóló megbízási szerződést köt.

Teljesítési igazolás alapja (produktum):

Az Ajánlatkérő által megadott sablon alapján a teljesítésbe bevont szakértő minden részteljesítéshez készítsen írásos beszámolót, amely tartalmazza a megvalósult részfeladat teljesítésének leírását is. Ajánlattevő a szerződés szerinti részfeladatokat az alábbi részhatáridők szerint köteles elvégezni, és az itt megjelölt produktumokat – mint a teljesítési igazolás alapját képező produktumokat – átadni:

R.fel. s.sz.	Erőforrás	Teljesítési igazolás alapja (produktum)	Teljesítési határidő
1.	tréner K9	A mammográfiában jártas asszisztensek tervezett kommunikációs tréningjének Ajánlatkérő által elfogadott tematikája papíralapon és elektronikusan Word dokumentum formátumban, és annak mellékletét képező kommunikációs előadás PowerPoint bemutatója papíralapon és elektronikusan ppt formátumban. A kijelölt kapcsolattartó által aláírt Beszámoló az elvégzett feladatokról két példányban papíralapon és elektronikusan pdf formátumban.	a szerződés aláírásától számított 30. napig





ORSZÁGOS KÖZEGÉSZSÉGÜGYI INTÉZET

2-4.	tréner K9	Az adott oktatási napra vonatkozó – jelenlét összesítő leadása, mely tartalmazza a résztvevők névsorát + alap/működési nyilvántartási számát és az adott csoport tréneri aláírásával igazolják a jelenléti összesítő szereplők tréningen való részvételét, két példányban (5 csoport x 2 példány) papír alapon és elektronikusan, pdf formátumban. Az adott oktatási napra, adott csoportokra vonatkozó - tréner által kitöltött és aláírt - Oktatói értékelőlapok két példányban papíralapon és elektronikusan pdf. formátumban személyes közreműködőként. (5 csoport x 2 tréner x 2 példány) A trénerpár által aláírt Beszámoló az elvégzett feladatokról két példányban csoportonként (5 csoport x 2 példány) papíralapon és elektronikusan pdf formátumban.	az adott képzési naptól számított 5. munkanap, de legkésőbb 2017. december 15.
------	-----------	---	--

6

Fizetési feltételek:

Ajánlattevő egy darab végszámla (a továbbiakban: Számla) kiállítására jogosult.

Az Ajánlatkérő az ellenértéket (a vállalkozói díjat) a teljesítést követően, a teljesítési igazolás alapján kiállított Számla ellenében fizeti meg. A Számlát az alábbi adatokkal feltüntetve kell kiállítani, tekintve, hogy az ellenérték elszámolása projekt terhére történik:

- Vevő neve, címe: Országos Közegészségügyi Intézet, 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6., adószám: 15598787-2-43.;
- a Számlán szerepeljen a szerződés nyilvántartási száma, a „tréneri feladatok ellátása” feladat meghatározás;
- az EFOP-1.8.1-VEKOP-15-2016-00001 projektazonosító.

Ajánlattevő köteles a Számlát a teljesítési igazolást követően 15 napon belül Ajánlatkérőnek eljuttatni személyes átadás vagy az Országos Közegészségügyi Intézet 1450 Budapest, Pf. 17 címre, ajánlott levélként történő postázás útján.

Az Ajánlatkérő a Számlát (figyelemmel a Ptk. 6:130. §-ára) annak kézhezvételétől számított 30 naptári napon belül, a nyertes Ajánlattevő szerződésben megadott számlaszámára történő banki átutalással egyenlíti ki.

Kizáró okok:

Jelen eljárásban nem nyújthat be ajánlatot, aki

- tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- végelszámolás alatt áll, vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték;
- egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha a tartozását az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásának időpontjáig megfizette, vagy megfizetésére halasztást kapott;

Az Ajánlattevő alkalmasságát megalapozó körülmények (feltételek):





ORSZÁGOS KÖZEGÉSZSÉGÜGYI INTÉZET

Gazdasági és pénzügyi alkalmassági követelmények:

Ajánlatkérő gazdasági és pénzügyi alkalmasságot nem ír elő.

Műszaki, szakmai alkalmassági követelmények:

- Ajánlattevő alkalmas a szerződés teljesítésére amennyiben az ajánlatkérés megküldésétől visszafelé számított 3 évben rendelkezik a beszerzés tárgyának megfelelő tréneri tevékenység, tárgyú szakmai referenciával összesen minimum bruttó 3 millió forint értékben;
Igazolás módja: referencianyilatkozat benyújtása
- Ajánlatkérő elvárásai a kommunikációs tréning lebonyolításával kapcsolatban, személyi feltételek tekintetében:
 - Csoportonként szükséges biztosítani a 2 fős tréneri team keretén belül 1 fő kommunikációs szakembert és 1 fő tréner szakembert. (az 5 csoport esetében 5 x 2 fő)
 - Kommunikációs szakemberrel szemben támasztott elvárások:
 - felsőfokú kommunikációs végzettség, és
 - legalább 3 éves oktatásban, kommunikációs munkában eltöltött szakmai gyakorlat, munkatapasztalat.
 - Tréner szakemberrel szemben támasztott elvárások:
 - felsőfokú végzettség, legalább 3 éves oktatói, tréneri szakmai gyakorlat,
 - legalább 60 órnyi felnőttképzésben szerzett kommunikációs tréneri tapasztalat.
 - Ajánlattevő gondoskodik legalább 2 fő lehetséges helyettesítő személyes közreműködőről szükség esetén, aki szintén megfelel a kommunikációs szakemberrel/tréner szakemberrel szemben támasztott elvárásoknak. (1 x 2 fő helyettesítő trénerpár)

Igazolás módja: Ajánlattevő nyilatkozatot állít ki az Ajánlattételi felhívás mellékletét képező sablon alapján arról, hogy a szerződéskötés időpontjában rendelkezésére áll 6 X 2 fős tréneri team

Az ajánlatot az Ajánlatkérő által csatolt sablonban, a megadott formában kell megtenni.

Az ajánlathoz csatolandó, azaz az alkalmassági kritériumok igazolásának módja:

1. **Ajánlattételi adatlap (a jelen Ajánlattételi felhívás 1. sz. melléklete szerint)**
2. Ajánlatkérő által meghatározott tartalmú – és jelen ajánlattételi felhíváshoz csatolt – **nyilatkozat (a jelen Ajánlattételi felhívás 2. sz. melléklete szerint);**
3. **Aláírási címpéldány, vagy aláírás-minta** másolata; (amennyiben a cégjegyzésre jogosult és a kötelezettségvállaló személye különböző, a kötelezettségvállaló aláírását is tartalmazó meghatalmazás egyszerű másolati példányát.)
4. Az ajánlattevő ajánlatához **csatolja mindazon nyilatkozatokat és igazolásokat**, amelyeket az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban előírt, továbbá minden olyan nyilatkozatot és igazolást, amely az ajánlattevő szerint a megajánlottak alátámasztására szolgál.
5. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az **ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy nyertessége esetén** vállalja az ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére vonatkozó kötelezettséget.

Az ajánlatok benyújtásának formai feltételei:

Az ajánlatot a felhívás mellékleteként megküldött sablonok használatával szükséges megtenni az





ORSZÁGOS KÖZEGÉSZSÉGÜGYI INTÉZET

Ajánlattevő hivatalos képviselőjének aláírásával ellátva. Az ajánlatokhoz csatolandó egyéb dokumentumokat elegendő egyszerű másolatban benyújtani.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy **az ajánlatot és az ajánlatban lévő, minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén cégszerűen alá kell írnia** az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.

8

Az ajánlatok bírálata:

Az ajánlatok értékelésének szempontja: az eljárás eredményessége esetén az Ajánlatkérő az legalacsonyabb ellenértéket (árat) tartalmazó ajánlattételt megtevő Ajánlattevőt hirdeti ki a versenyeztetési eljárás nyertesének.

Az ajánlat érvénytelen, ha kirívóan alacsony ellenszolgáltatást tartalmaz; lehetetlen, vagy túlzottan magas, vagy alacsony mértékű, illetőleg kirívóan aránytalan kötelezettségvállalást tartalmaz.

Ha az ajánlat kirívóan alacsonynak vagy magasnak értékelt ellenszolgáltatást tartalmaz, az Ajánlatkérő a lényegesnek tartott ajánlati elemekre vonatkozó adatokat, valamint indokolást írásban bekéri. Erről a kérésről a többi Ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíti.

Egyéb információk:

- Az ajánlathoz csatolt bármely idegen nyelvű dokumentumot magyar nyelvű fordításban is mellékelni kell.
- Ajánlattevő **kiegészítő tájékoztatás** kérése esetén kérdéseit kizárólag írásban az ajánlatkérőhöz címzetten, teheti fel, melyekre adott válaszokat az ajánlatkérő ésszerű határidőn belül írásban közvetlenül megküldi valamennyi ajánlattevő részére.
- Az Ajánlatkérő lehetőséget biztosít a hiánypótlásra. A hiánypótlás azonban nem vonatkozhat a beszerzés tárgyára és az ajánlati árra. A hiánypótlás az ajánlattevők közötti verseny eredményét és az értékeléskor kialakuló sorrendet nem befolyásolhatja, csak az elszámolhatóság érdekében szükséges technikai jellegű pontosításokat jelentheti.
- Ajánlattevő Ptk. 6:75. § alapján az ajánlattételi határidő lejártát követő 30. napig ajánlati kötöttséget vállal.
- Az ajánlatokat tervezetten az ajánlattételi határidőt követő 15 napon belül bírálja el az Ajánlatkérő és a döntést követő 5 napon belül értesíti az Ajánlattevőket.

Az ajánlatkérő fenntartja magának azt a jogot, hogy

- az ajánlatok elbírálásáról szóló döntésben a nyertes ajánlattevő visszalépésének esetére második, következő legkedvezőbb ajánlattevőt jelöljön meg.
- a jelen ajánlatkérést az ajánlattételi határidő lejártáig figyelemmel a Ptk 6:74. § (3) bekezdésére visszavonja.
- az esetlegesen visszavont jelen ajánlatkéréssel azonos tartalmú, új ajánlatkérést versenyeztessen meg, illetve módosítsa azt.
- a Ptk. 6:74. § (2) bekezdésére figyelemmel, hogy a felhívásban foglaltaknak megfelelő, legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevővel szemben a szerződés megkötését megtagadja.
- Az ajánlatot benyújtók ajánlatuk benyújtásával tudomásul veszik, hogy az ajánlatkérés visszavonása, eredménytelenítése, új ajánlatkérés közzététele, módosítása, valamint a meghirdetett tevékenység elmaradása miatt kártérítési, vagy megtérítési igénnyel nem





ORSZÁGOS KÖZEGÉSZSÉGÜGYI INTÉZET

léphetnek fel Ajánlatkérővel szemben.

- Az ajánlattevő az ajánlattétellel elfogadja az Állami Számvevőszék és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal ellenőrzési jogosultságát, illetve – a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló rendelkezések értelmében – azt, hogy a megkötendő szerződés lényeges tartalmára vonatkozóan a tájékoztatást üzleti titokra hivatkozással nem tagadja meg, és e követelményeket a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt valamennyi alvállalkozóval szemben is érvényesíti.
- Az ajánlattevő az ajánlattétellel tudomásul veszi, hogy az Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3a) bekezdése értelmében az, aki az államháztartás alrendszerébe tartozó valamely személlyel pénzügyi vagy üzleti kapcsolatot létesít, köteles e jogviszonnyal összefüggő és a 27. § (3) bekezdés alapján közérdekből nyilvános adatra vonatkozóan - erre irányuló igény esetén - bárki számára tájékoztatást adni.
- Az ajánlattevő tudomásul veszi továbbá, hogy a költségvetési pénzeszközök felhasználásának nyilvánosságára tekintettel a szerződés lényeges tartalmáról a tájékoztatás üzleti titok címen nem tagadható meg.
- Az ajánlatkérő honlapján – jogszabály alapján - közzétett szerződés közérdekből nyilvános adat, annak nyilvánosságra hozatala üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.
- Az ajánlattevő, amennyiben az ajánlatában szereplő bármely irat nyilvánosságra hozatalát meg kívánja tiltani, úgy ezen iratokat megjelölve, elkülönített módon kell elhelyeznie az ajánlatában.
- Közös ajánlattétel: Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban utalni kell az ajánlattételi szándékra, s meg kell nevezni a Közös Ajánlattevőket, illetve az Ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a Versenyeztetési eljárásban a közös Ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni (név, cím, kapcsolattartó, elérhetőség feltüntetésével). Közös ajánlattétel esetén a közös Ajánlattevőknek megállapodást kell kötniük egymással, melyben szabályozzák a közös ajánlattevők egymás közötti és az Ajánlatkérővel való kapcsolatát. E megállapodás csatolása kötelező az ajánlathoz.

A Megállapodásnak az alábbi kötelező elemeket kell tartalmaznia:

- A közös Ajánlattevők közös fellépési formájának ismertetését és
- az ajánlat aláírási módjának ismertetését, és
- a részesedés mértékének feltüntetését, és
- a vezető tag (a képviselő) megjelölését azzal, hogy a képviselő korlátozás nélkül jogosult valamennyi közös ajánlattevőt képviselni az ajánlatkérővel szemben a jelen Versenyeztetési eljárásban, az ajánlatkérő által az ajánlattevő, illetve az ajánlattevő által az ajánlatkérő felé





ORSZÁGOS KÖZEGÉSZSÉGÜGYI INTÉZET

tett jognyilatkozatokban, és

- az ajánlatban vállalt kötelezettségek megosztásának ismertetését, és

Az ajánlatban vállalt kötelezettségeken belül azokat, amelyeket

- az egyes Ajánlattevők külön-külön teljesítenek (az érintett ajánlattevő megnevezésével),
 - amelyeket egynél több Ajánlattevő együttesen teljesít (az érintett ajánlattevők megnevezésével), és
 - azon kötelezettségeket, amelyek teljesítése érdekében harmadik személlyel kívánnak szerződést kötni.
 - azon megállapodást, miszerint közös Ajánlattevők a szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak, és - az ajánlat a benyújtásának napján érvényes és hatályos, annak teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatósága felfüggesztő (hatályba léptető), bontó feltételtől, illetve harmadik személy vagy hatóság jóváhagyásától nem függ. Az ajánlattevők személye közös ajánlattétel esetén az ajánlattételi határidő lejárta után nem változhat. Közös ajánlattétel esetén csatolni kell a közös Ajánlattételi nyilatkozatot
- Az ajánlat elkészítésénél egyebekben a Ptk. és a beszerzés tárgyára vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadók.
 - Irányadó idő: Az eljárással kapcsolatos valamennyi határidővel kapcsolatosan a közép-európai idő (CET) az irányadó.
- Érvénytelennek kell minősíteni az ajánlatot, ha:
 - o az ajánlati felhívásban meghatározott ajánlattételi határidő lejárta után nyújtották be,
 - o az Ajánlattevő kizáró okok bármelyikének hatálya alatt áll
 - o Ajánlatkérő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek,
 - o nem felel meg a jogszabályokban, vagy az ajánlattételi felhívásban meghatározott egyéb feltételeknek.
 - **Felhívjuk az Ajánlattevő figyelmét arra, hogy amennyiben az ajánlattételében az erőforrásonként szereplő ellenérték (ár) meghaladja a projekt költségvetési tervében a beszerzés megvalósítására előirányzott összeget, akkor nem kerülhet sor szerződéskötésre. Ezen esetben a beszerzési eljárás eredménytelennek minősül és szükség szerint megismétlésre kerül. Eredménytelennek minősül a beszerzési eljárás abban az esetben is, amennyiben nem érkezik be legalább három, egymástól független Ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes, írásos ajánlat.**
 - Az ajánlatkérés, valamint az arra beérkező ajánlatok nem eredményeznek feltétlenül szerződéskötési kötelezettséget az Ajánlatkérő számára.
 - A részajánlattétel lehetőségét az Ajánlatkérő nem biztosítja.

Amennyiben a fentiekben részletezett feladato(ka)t, a megadott határidőkkel és paraméterekkel vállalja, kérjük írásban tegye meg ajánlatát a mellékelt ajánlattételi sablon használatával.

Ajánlattételi határidő: 2017.10.03 12:00

Ajánlattétel módja:





ORSZÁGOS KÖZEGÉSZSÉGÜGYI INTÉZET

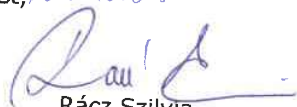
- **e-mailben** (becsatolva az aláírt és szkennelt ajánlatot és a szükséges mellékleteket). Az Ajánlatkérő az elektronikus levélben megküldött ajánlatot határidőben beérkezettnek tekinti amennyiben az az Ajánlatkérő levelezési szerverén határidőben megjelenik.
- **levélben** (eredeti aláírással ellátva az ajánlatot és a szükséges mellékleteket, majd kizárólag az alábbi levelezési címre elküldve: Országos Közegészségügyi Intézet 1450 Budapest, Pf. 17). Postai úton megküldött ajánlat esetén a postai levélnek az ajánlattételi határidő lejártá előtt meg kell érkeznie az Ajánlattevőhöz (a postára adás dátuma nem teljesíti a határidőben történő ajánlattétel követelményét).
- **személyesen** (munkanapokon 10:00 – 14:00 óra között, az ajánlattétel napján az ajánlattételi határidőig ügyintéző vagy meghatalmazottja saját kezébe, a 1097 Budapest, Albert Flórián út 3. OÉTI C. épület, 102. szobában).

Ügyintéző: [REDACTED]

Mellékletek:

1. sz. melléklet: az ajánlat részeként csatolandó ajánlattételi adatlap minta
2. sz. melléklet: az ajánlat részeként csatolandó nyilatkozat minta
3. sz. melléklet: szerződéstervezet

Budapest, 2020.10.05


Rác Szilvia
pénzügyi vezető


Baranyi István
szakmai
beszerzéskoordinátor


Márton-Veres Judit Inez
projektmenedzser


Dr. Koltai Áron
közbeszerzési, ellátási és
informatikai igazgató

