

26171298

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

az **Országos Közegészségügyi Intézet**

székhely: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.
PIR szám: 598789
adószám: 15598787-2-43
bankszámlaszám: 10032000-00290438-00000000
számlavezető pénzügyintézet neve: Magyar Államkincstár
képviselőjében eljáró személy neve: Dr. Surján Orsolya, mb. főigazgató

mint megbízó - továbbiakban „**Megbízó**” -

másrészről

az **ODC Open Doors Consulting Kft.**

székhely: 8840 Csurgó, Rózsa u. 12.
adószám: 24794888-2-14
bankszámlaszám: 11743088-20012711-00000000
számlavezető pénzügyintézet neve: OTP Bank Nyrt.
cégjegyzékszám: 14-09-313947
nyilvántartó cégbíróság neve: Kaposvári Törvényszék Cégbírósága
képviselőjében eljáró személy neve: Keszerice Jenő Attila ügyvezető
képviselő eljáró személy elérhetősége: info@opendoors.hu

mint Megbízott, - továbbiakban „**Megbízott**”

között, az alábbi tárgyban és feltételekkel.

ELŐZMÉNYEK

Megbízó, mint Ajánlatkérő versenyeztetési eljárást indított „**Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátása az EFOP-1.8.1-VEKOP-15-2016-00001 számú, Komplex népegészségügyi szűrések elnevezésű kiemelt projekt megvalósításához kapcsolódóan.**” feladat ellátása tárgyában.

A versenyeztetési eljárás dokumentumai – függetlenül azon tényről, hogy a jelen dokumentumhoz fizikailag csatolásra kerültek-e – a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik, különös tekintettel az ajánlattételi felhívás, annak mellékletei, és a Megbízott, mint nyertes Ajánlattevő ajánlata.

A Felek a jelen szerződés előzményeként rögzítik, hogy a szerződés megkötésére az **EFOP-1.8.1-VEKOP-15-2016-00001 számú, Komplex népegészségügyi szűrések elnevezésű kiemelt projekt** (a továbbiakban: Projekt) keretében, arra

tekintettel kerül sor. A Megbízó a jelen szerződésben meghatározott ellenértéket a Projekt költségvetés terhére fizeti ki és számolja el.

A Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen szerződés megkötését nem előzte meg közbeszerzési eljárás, mert a jelen szerződés tárgya alapján meghatározott beszerzés a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 111. § h) pontja alapján a nemzeti eljárásokra irányadó, a Kbt. III. része szerinti kivételi körbe tartozik, a beszerzés értéke nem éri el a közösségi értékhatárt. A jelen szerződés megkötésére a Megrendelő beszerzési, közbeszerzési szabályzatának 8. pontja „A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések szabályai, a Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzések” pontja alapján, valamint az Európai Unió források felhasználásának szabályai szerint az Európai Bizottság (2006/C179/02) értelmező közleménye szerint versenyeztetési eljárás eredményeként kerül sor négy árajánlat bekérését követően.

Megbízottak közös ajánlatukkal a versenyeztetési eljáráson részt vettek és figyelemmel arra, hogy a Megbízó a Megbízottak ajánlatát fogadta el nyertes ajánlatként, a Felek jelen megbízási szerződést kötik egymással.

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA, TELJESÍTÉS HELYE, MÓDJA

- 1.1. A Megbízó jelen szerződés aláírásával megbízza a Megbízottat felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátása az EFOP-1.8.1-VEKOP-15-2016-00001 számú, Komplex népegészségügyi szűrések elnevezésű kiemelt projekt megvalósításához kapcsolódóan melyet Megbízott a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező ajánlattételi felhívás 3. sz. mellékletében meghatározott feladatléírásban, mely jelen szerződés 1. sz. mellékletét képezi és a jelen szerződésben rögzített feltételek szerint köteles teljesíteni.
- 1.2. Megbízott jelen megbízást elfogadja és kijelenti, hogy a megbízás elfogadása és végrehajtása nem ütközik jogszabályba, a feladatok ellátásával kapcsolatban összeférhetetlenségi ok nem áll fenn, kijelenti továbbá, hogy a feladatok ellátásához szükséges szakértelemmel rendelkezik.
- 1.3. A Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízó egyedi és általános jellegű – jelen szerződés tárgyával összefüggő – utasításait köteles végrehajtani. Megbízott köteles a Megbízó által jelen szerződés alapján rábízott feladatokat a Megbízó érdekének megfelelően, az általában elvárható gondossággal ellátni.
- 1.4. Megbízott eljárása és feladatai teljesítése során a mindenkor hatályban lévő jogszabályok betartása mellett, Megbízó érdekében, rendelkezéseit betartva, vele együttműködve jár el. Megbízott köteles a megbízást teljesíteni és a - Megbízó által kijelölt - kapcsolattartó személlyel folyamatosan konzultálni a megbízás teljes időtartama alatt.
- 1.5. Megbízott kötelessége, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladatokat alábbi Megbízó által megadott - egyeztetett - határidőkre megfelelő minőségben elvégezze.

- 1.6. A Megbízó részére a jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatásokat a Megbízó által megjelölt helyeken (Budapest közigazgatási területén) kell teljesíteni.

2. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

Megbízott fő kötelezettségei:

- 2.1. Megbízott a jelen szerződés teljesítése során, legjobb tudása szerint, az alkalmassági feltételek figyelembe vétele mellett köteles eljárni és a kötelezettségeit ennek megfelelő szakmai színvonalon köteles teljesíteni. Megbízott köteles biztosítani, hogy a teljesítésben közreműködő személyek a fenti feladatokat a megbízó utasításainak megfelelően és érdekeire tekintettel, megfelelő szakmai ismeretekkel, képzettséggel és gyakorlattal rendelkező személytől elvárható gondossággal végezze. Megbízott az általa delegált személy tevékenységéért a fent leírtakkal egyenértékű módon szavatol.
- 2.2. A Megbízott kijelenti és szavatolja, hogy az általa igénybevett közreműködőkkel együttesen a jelen szerződés szerződésszerű, hiánytalan és a jelen szerződés szerinti szakmai színvonalnak megfelelő módon történő elvégzéséhez szükséges felkészültséggel, szakértelemmel és szakmai tapasztalattal, valamint a szükséges hatósági és egyéb engedélyekkel rendelkezik, azt elvégezni jogosult.
- 2.3. A Megbízott köteles teljesíteni minden olyan – feladateleírásban kifejezetten nem nevesített – részfeladatot is, amely a jelen szerződésben meghatározott fő kötelezettségek teljesítésével összefügg, illetve a jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatás része.
- 2.4. A Megbízott jelen szerződés teljesítése során teljeskörű jogi és szakmai felelősséget vállal jelen szerződés alapján elvégzett feladatokért – abban az esetben is, ha a képviselőjében eljáró személy/szakértő külön (jogi/szakmai) felelősséggel tartozik. E felelősség kiterjed egyebek között arra, hogy a Megbízott jelen szerződés teljesítéséhez szükséges szakértelemmel és – amennyiben ez szükséges – hatósági előírás(ok)kal rendelkezik.
- 2.5. Megbízott köteles az érdekkörében felmerülő jogorvoslati eljárás során a Döntőbizottsági, illetve – a vonatkozó előírásokhoz igazodó – Bírósági képviselet ellátni.
- 2.6. A Felek rögzítik, hogy amennyiben valamely közbeszerzési eljárásban a jogorvoslat során a Megbízó mint ajánlatkérő felé Megbízott hibájából bírság kiszabására kerül sor a Döntőbizottság részéről, a Megbízott a kiszabott bírság és költség teljes összegét a Döntőbizottság határozatának a Megbízó kézhezvételét követő 8 napon belül – a Megbízó jelzése alapján – átutalja a Megbízó által megjelölt bankszámlaszámára. A Megbízott által határidőben meg nem fizetett bírság és költség összegét a Megbízó jogosult a jelen szerződés alapján a Megbízott részére fizetendő esedékes megbízási díjról kiállított (rész)számla összegéből levonni. – A kiszabott

bírság és költség megfizetési kötelezettség alól a Megbízott mentesül, ha a bírság kiszabására olyan jogsértés miatt került sor, amelynek jogsértő (szakmai szabályokba ütköző) mivoltát a Megbízott írásban jelezte a Megbízó felé, és a Megbízó ennek ellenére hozott jogsértő döntést vagy jogsértő intézkedést. – Felek rögzítik, hogy a Megbízott fenti, bírság és költség azonnali megtérítésére vonatkozó kötelezettsége független annak tényétől, hogy a Megbízott rendelkezik-e megfelelő felelősségbiztosítással.

- 2.7. A Megbízott jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy bármely olyan esetlegesen szellemi alkotásnak minősülő, szerzői jogvédelem alá tartozó mű feletti rendelkezési jog, amely szellemi alkotás jelen szerződés alapján nyújtott tevékenységéhez kapcsolódóan jön létre/kerül átadásra, a Megbízót illeti (rendelkezési jog kikötése), azok felett Megbízó területi korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személynek átadható valamennyi vagyoni jogot, felhasználási, használati, és a szellemi alkotás feletti rendelkezési jogot, továbbá átdolgozási jogot szerez határozatlan időtartamra. Ennél fogva a jelen szerződéses jogviszony keretében létrejött/átadott szellemi alkotás felett a Megbízó szabadon rendelkezik. A Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződés keretében őt illető megbízási díj a jelen szerződéssel alapján nyújtott tevékenységgel jön létre/kerül átadásra annak díját tartalmazza, azon felül az esetlegesen létrejött/átadott szellemi alkotások vonatkozásában minden egyéb díjazásról lemond.
- 2.8. A Megbízott a Megbízó nevében kötelezettséget nem vállalhat.
- 2.9. A Megbízott köteles minden általában elvárható tájékoztatást megadni és intézkedést megtenni a feladatok szerződésszerű és határidőre történő teljesítése érdekében. A Megbízó kérésére a Megbízott köteles haladéktalanul információt nyújtani a szerződés teljesítéséről.
- 2.10. Felek rögzítik, hogy a Megbízó jogosult a szerződés teljesítésével kapcsolatban információt kérni Megbízottól.
- 2.11. Megbízott tudomásul veszi, hogy Megbízó jogosult szerződésszerű teljesítésének ellenőrzésére, tudomásul veszi továbbá, hogy a Megbízó harmadik személyt is igénybe vehet.
- 2.12. Megbízottat titoktartási kötelezettség terheli minden olyan tény és adat tekintetében - függetlenül annak megjelenési formájától –, amelyről a teljesítés során szerez tudomást, így azt Megbízott nem jogosult illetéktelen személyek számára semmilyen módon hozzáférhetővé, megismerhetővé tenni Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül. Megbízott tudomásul veszi, hogy a titoktartási kötelezettség bármilyen megszegése esetén Megbízó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, Megbízott kártalanítása nélkül.

E kötelezettség független a szerződéses jogviszony fennállásától és annak megszűnése után is fennmarad. A titoktartási kötelezettség kiterjed

Megbízott által készített és a birtokában levő egyéb iratra is, ha ez a titoktartás körébe tartozó tény, adatot tartalmaz.

Amennyiben a Megbízott az előzőekben részletezett, illetőleg a jogszabályokban rögzített titoktartási kötelezettségüket megszegik, kötelesek a Megbízónak az ezzel a magatartással okozott kárát megtéríteni.

- 2.13. Megbízott köteles minden megbízási utasítást figyelembe venni és betartani, amely a jelen szerződésben megjelölt feladat teljesítésével kapcsolatos. Megbízott köteles kártalanítani a Megbízót minden büntetés vagy felelősség alól bármely ilyen rendelkezés megszegése esetén. Megbízott a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) alapján helytállni tartozik minden olyan kárért, amelyet a teljesítés során okoz.
- 2.14. Felek rögzítik, hogy bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása Megbízó részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényekről, amelyek Megbízót a szerződésszegés következményeként megilletik, így a késedelmes teljesítés miatt kikötött kötbér és kártérítés érvényesítéséről.

Megbízott részéről a teljesítésben közreműködő személyek:

- 2.15. Megbízott teljesítésében a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvénynek (továbbiakban: Ptk.) megfelelően vehet részt közreműködő. Megbízott minden közreműködőjéért, megbízottjáért, teljesítési segédjéért úgy felel, mintha a szolgáltatást maga látta volna el.
- 2.16. A Megbízott teljesítésében köteles közreműködni az olyan közreműködő és szakember, amely a jelen szerződés alapját képező eljárásban részt vett a Megbízott, mint Ajánlattevő alkalmasságának igazolásában.
- 2.17. "Felek rögzítik, hogy a szerződés teljesítése során eljárás felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók az alábbi személyek: dr. Mezősi-Keszericze Andrea (00830)"

Megbízó jogai és kötelezettségei:

- 2.18. A Megbízó Megbízott szerződésszerű teljesítése esetén jelen szerződésben meghatározottak szerint megbízási díj fizetésére köteles.
- 2.19. A Megbízó köteles megadni a Megbízottnak a szerződésszerű teljesítéshez szükséges tájékoztatást, iránymutatást.
- 2.20. Megbízó a feladatleírásban foglaltaknak megfelelően köteles az egyes feladatokkal, részfeladatokkal kapcsolatos meghatározott teendőkkel kapcsolatos döntések megfelelő határidőben történő meghozatalára, iránymutatások adására.

- 2.21. Megbízó köteles Megbízott részére minden olyan, információt, dokumentumot és a feladatleírásban esetlegesen megjelölt egyéb dolgot átadni, amely a Megbízott szerződésszerű teljesítéséhez szükséges.
- 2.22. Amennyiben Megbízott a jelen szerződésben foglalt bármely feladata határidőre történő teljesítését elmulasztja, úgy Megbízó jogosult Megbízott kockázatára és költségére - az árak megfelelőségének vizsgálata nélkül - harmadik személlyel a hibás vagy hiányzó munkát kijavíttatni, illetőleg elvégeztetni, amennyiben Megbízott a kérdéses feladat teljesítését az arra vonatkozó írásbeli felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belül nem végezte el. Megbízott nem felel a határidőre történő teljesítés elmulasztásáért abban az esetben, ha a határidő elmulasztása Megbízó döntésének vagy iránymutatásának hiányából, vagy késedelméből következett.

A FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSI KÖTELEZETTSÉGE:

- 2.23. A Felek kötelesek a szerződés teljesítése érdekében együttműködni. Együttműködési kötelezettségük kiterjed különösen a kölcsönös tájékoztatási kötelezettségre. A Megbízott részéről a Megbízóval történő együttműködés magában foglalja különösen a folyamatos információcserét, a szükségszerű tájékoztatást, egyeztetéseket, konzultációkat, valamint esetlegesen a Megbízó által megjelölt harmadik személlyel történő együttműködést is.
- 2.24. A Felek kötelesek egymást haladéktalanul tájékoztatni minden olyan körülményről, mely a szerződés teljesítését érinti, különösen azokról, melyek a szerződés határidőben történő teljesítését akadályozhatják vagy veszélyeztethetik. A Felek az értesítés elmulasztásából vagy késedelmes teljesítéséből eredő kárért teljes felelősséggel tartoznak.
- 2.25. A Felek rögzítik, hogy az együttműködési kötelezettség megszegését – amennyiben az a vétlen félre jelentős hátránnyal, vagy költséggel jár – súlyos szerződésszegésnek tekintik, és a jelen megállapodásban a súlyos szerződésszegésre előírt következményeket alkalmazzák.
- 2.26. Felek rögzítik, hogy a vonatkozó előírások alapján a szerződés azon adatai, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön jogszabály közérdekből elrendeli nem minősülnek üzleti titoknak.

3. A TELJESÍTÉS IGAZOLÁSA, TEVÉKENYSÉG LEÍRÁS

- 3.1. A Megbízó az ellátandó konkrét feladatok tekintetében eseti megrendelőt bocsát ki, amit Megbízottaknak 24 órán belül vissza kell igazolniuk és aláírva vissza kell küldeniük a Megbízónak. Az eseti megrendelő minimális adattartalma: a közbeszerzési eljárás megnevezése, a Projekt közbeszerzési tervében feltüntetett egyedi azonosító száma, az eljárás típusa, a becsült érték összege, teljesítési határidő/a teljesítés időpontjaként elismert eljárási cselekmény meghatározása, a teljesítési igazoló alapbizonylat megnevezése.

- 3.2. Amennyiben az egyedi megrendelés szerinti közbeszerzési eljárás Megbízó döntése alapján visszavonásra kerül, a teljesítés időpontjának a visszavonásra vonatkozó hirdetménynek a Közbeszerzési Értesítőben (TED-en) való megjelenés napja számít. Amennyiben ilyen hirdetmény feladását az adott közbeszerzési eljárásban a jogi rendelkezések nem teszik lehetővé, akkor a teljesítés időpontjának az ajánlattételre felkértek közvetlen tájékoztatásának a napja számít.
- 3.3. A Megbízó által az egyedi megrendeléssel egyidejűleg rendelkezésre bocsátott sablon alapján a Személyes közreműködő az adott részteljesítéshez írásos beszámolót készít 2 példányban papír alapon és elektronikusan, amely tartalmazza a megvalósult résztevékenység teljesítésének leírását. A beszámoló mellékletét képezik továbbá az adott részteljesítés szerinti közbeszerzési eljárás releváns dokumentumai.
- 3.4. Megbízottak a beszámolót legkésőbb az eseti megrendelésben rögzített teljesítési határidő lejártáig átadják a Megbízó részére, mely egyúttal a teljesítésigazolás feltétele.
- 3.5. A Megbízottak teljesítése akkor minősül szerződésszerűnek, ha megfelel a jogszabályokban, a jelen szerződésben illetve az egyedi megrendelőben foglalt feltételeknek és követelményeknek, valamint a szakmai szokásoknak és a szakmai gyakorlat előírásainak.
- 3.6. A részteljesítésre egyebekben a teljesítésre irányadó szerződési rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.
- 3.7. A Megbízottak a teljesítésbe az ajánlatában megjelölt személyes közreműködőket jogosultak bevonni. A Megbízottak csak a Megbízó képviselőjének előzetes írásbeli jóváhagyásával jogosultak más személyes közreműködőt a teljesítésbe bevonni. A Megbízó csak akkor jogosult megtagadni a személyes közreműködő bevonásához szükséges hozzájáruló nyilatkozatának megadását, ha a bevonni kívánt személyes közreműködő nem felel meg az ajánlattételi felhívásban meghatározott személyes közreműködő alkalmasságát megalapozó körülményeknek (feltételeknek).
- 3.8. Közös ajánlattétel esetén a nyertes ajánlattevők (jelen szerződésben Megbízottak) a szerződés teljesítésére egyetemleges kötelezettséget vállalnak. Az együttműködés egyéb feltételeit a közös ajánlathoz csatolt Együttműködési Megállapodás rögzíti, mely jelen szerződés mellékletét képezi.
- 3.9. Megbízott a teljesítéséről a tárgyhót követő 3. munkanapig tételes tevékenység leírást köteles készíteni, mely Megbízó általi írásos teljesítés igazolása után képezi a fizetendő megbízási díj alapját.
- 3.10. Megbízó Megbízott szerződésszerű teljesítése esetén - Megbízott által leadott tevékenység leírás alapján, annak kézhezvételétől számított 5. munkanapig teljesítésigazolást állít ki. Megbízó részéről a teljesítés igazolására Dr. Haidekker Bence pályázati koordinációs igazgató jogosult.
- 3.11. Felek rögzítik, hogy teljesítésigazolás nélkül Megbízó nem teljesít kifizetést.
- 3.12. Amennyiben a Megbízottak teljesítése nem szerződés- vagy jogszerű (hibás teljesítés), akkor a Megbízó képviselője a Megbízottakat - új teljesítési időtartam kitűzésével - a feladat megfelelő elvégzésére szólítja fel, kivéve, ha a feladat (természeténél fogva) nem végezhető el újból 15 napon belül, vagy a Megbízó jelentős érdeksérelme nélkül.

Ha a feladat nem végezhető el újból 15 napon belül, vagy a Megbízó érdeksérelme nélkül, vagy az új teljesítési határidőben felajánlott teljesítés ismét hibás, akkor a Megbízó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani. Ilyen esetben gyakorolt felmondás esetén a Megbízottak nem jogosultak az adott részteljesítéshez kapcsolódó részteljesítésenkénti megbízási díjra. A Megbízottak ezen felül kötelesek a Megbízó részére – meghíúsulási kötbér címén - az adott részteljesítéshez kapcsolódó részteljesítésenkénti megbízási díj 25 %-ának megfelelő összeget fizetni a felmondás közlésétől számított 8 napon belül.

- 3.13. A Megbízottak ezen felül kötelesek a Megbízónak megtéríteni mindazt a tényleges kárát, elmaradt hasznát és költségét, amely a jelen pontban meghatározott szerződésszegés miatti felmondás kapcsán érte.

4. MEGBÍZÁSI DÍJ, FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 4.1. A Megbízottakat a fentiekben megjelölt feladatai szerződésszerű teljesítését követően havonta a szerződés időtartama alatt, illetve a keretösszeg kimerüléséig az alábbi táblázat szerinti bruttó, azaz a teljesítéskor hatályos általános forgalmi adót tartalmazó részteljesítésenkénti megbízási díj illeti meg:

Feladat megnevezése	Feladat részletesen	Ajánlati ár (nettó HUF)
Általános megbízás	Megbízó eseti, írásbeli megrendelése esetén közbeszerzési és beszerzési tanácsadás az alábbiak szerint – különösen, de nem kizárólagosan – 1. közbeszerzési eljárások előkészítésével kapcsolatos tanácsadás, 2. a részekre bontás tilalmával kapcsolatos tanácsadás, 3. közbeszerzési szakértelmet igénylő állásfoglalások, levéltervezetek készítése, 4. közbeszerzésekkel kapcsolatosan készített iratok, dokumentumok minőségbiztosítása, 5. személyes részvétel egyeztetéseken.	20.000 Ft/óra
Közbeszerzési eljárások lebonyolítása		
Keretmegállapodás 2. részek lebonyolítása (versenyújranyítás és konzultáció) uniós értékhatár	1. A közbeszerzés előkészítése 2. A felhívás és dokumentáció/a közbeszerzési dokumentumok összeállítása (kiv.: szakmai tartalom) 3. Az eljárás lebonyolítása és	a közbeszerzés becsült értékének 1 %-a, de legalább 500.000.- Ft

alatti becsült értékű 2. rész esetében	adminisztrációja 4. Az eljárás KFF ellenőrzésével vagy KSZ utóellenőrzésével [272/2014. (XI. 5.) Korm. rend.] kapcsolatos egyéb teendők ellátása	
Keretmegállapodás 2. részek lebonyolítása (versenyújranyítás és konzultáció) uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó becsült értékű 2. rész esetében	1. A közbeszerzés előkészítése 2. A felhívás és dokumentáció összeállítása/a közbeszerzési dokumentumok összeállítása (kiv.: szakmai tartalom) 3. Az eljárás lebonyolítása és adminisztrációja 4. Az eljárás ellenőrzésével [272/2014. (XI. 5.) Korm. rend. vagy 320/2015 (X. 30.) Korm. rend.] kapcsolatos egyéb teendők ellátása	a közbeszerzés becsült értékének 1 %-a, de legalább 800.000.- Ft
Kbt. III. része szerint bonyolítandó, a 115. § -a szerinti eljárás	1. A közbeszerzés előkészítése 2. A közbeszerzési dokumentumok összeállítása (kiv.: szakmai tartalom) 3. Az eljárás lebonyolítása és adminisztrációja 4. Az eljárás KFF ellenőrzésével vagy KSZ utóellenőrzésével [272/2014. (XI. 5.) Korm. rend.] kapcsolatos egyéb teendők ellátása Kapcsolódó tájékoztató(k) közzététele	a közbeszerzés becsült értékének 1 %-a, de legalább 650.000.- Ft
Kbt. III. része szerint bonyolítandó, EU-s értékhatárt el nem érő közbeszerzési eljárás (ide nem érte a Kbt. 115.§-a szerint bonyolítandó eljárásokat) Egy szakaszos közbeszerzési eljárások lebonyolítása	1. A közbeszerzés előkészítése 2. A közbeszerzési dokumentumok összeállítása (kiv.: szakmai tartalom) 3. Az eljárás lebonyolítása és adminisztrációja 4. Az eljárás KFF ellenőrzésével vagy KSZ utóellenőrzésével [272/2014. (XI. 5.) Korm. rend.] kapcsolatos egyéb teendők ellátása 5. Hirdetmények, összefoglalók, tájékoztatók közzététele	a közbeszerzés becsült értékének 1 %-a, de legalább 1.200.000.- Ft
Uniós értékhatár alatti eljárások (kiv.: a Kbt. 115. §-a szerinti eljárások) Két vagy több szakaszos közbeszerzési eljárások lebonyolítása	1. A közbeszerzés előkészítése 2. A közbeszerzési dokumentumok összeállítása (kiv.: szakmai tartalom) 3. Az eljárás lebonyolítása és adminisztrációja 4. Az eljárás KFF ellenőrzésével vagy KSZ utóellenőrzésével [272/2014. (XI. 5.) Korm. rend.] kapcsolatos egyéb teendők ellátása 5. Hirdetmények, összefoglalók, tájékoztatók közzététele	a közbeszerzés becsült értékének 1 %-a, de legalább 1.350.000.- Ft

Uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó becsült értékű közbeszerzési eljárások Egy szakaszos közbeszerzési eljárások lebonyolítása	1. A közbeszerzés előkészítése 2. A közbeszerzési dokumentumok összeállítása (kiv.: szakmai tartalom) 3. Az eljárás lebonyolítása és adminisztrációja 4. Az eljárás KFF ellenőrzésével vagy KSZ utóellenőrzésével [272/2014. (XI. 5.) Korm. rend.] kapcsolatos egyéb teendők ellátása 5. Hirdetmények, összefoglalók, tájékoztatók közzététele	a közbeszerzés becsült értékének 1 %-a, de legalább 2.500.000.- Ft
Uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó becsült értékű közbeszerzési eljárások Két vagy több szakaszos közbeszerzési eljárások lebonyolítása	1. A közbeszerzés előkészítése 2. A közbeszerzési dokumentumok összeállítása (kiv.: szakmai tartalom) 3. Az eljárás lebonyolítása és adminisztrációja 4. Az eljárás KFF ellenőrzésével vagy KSZ utóellenőrzésével [272/2014. (XI. 5.) Korm. rend.] kapcsolatos egyéb teendők ellátása 5. Hirdetmények, összefoglalók, tájékoztatók közzététele	a közbeszerzés becsült értékének 1 %-a, de legalább 3.000.000.- Ft

4.2. A bruttó megbízási díj magában foglalja a Megbízott vonatkozásában a jelen szerződésben meghatározott valamennyi feladat ellátásával kapcsolatban felmerülő valamennyi költségét (beleértve a szerzői jogdíjakat) és egyéb kiadását is.

4.3. Megbízott 4.1. pontban meghatározott megbízási díjon felül további költséget nem számolhat el a szerződés keretében ellátandó feladatok kapcsán.

4.4. Megbízó előleget nem fizet.

4.5. Megbízott számla benyújtására a jelen szerződés szerinti feladatok igazolt teljesítését követően jogosult. A számlát a jelen szerződésben vállalt feladatok szerződésszerű elvégzéséről kiállított teljesítésigazolás keltétől számított 15 napon belül köteles kiállítani és a teljesítésigazolást követően 15 napon belül a Megbízónak eljuttatni az alábbiak figyelembevételével:

- A számlán a Megbízó adatait az alábbiak szerint kell feltüntetni: Országos Közegészségügyi Intézet, 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.
- a számlán szerepeljen: „felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység” feladat meghatározás, illetve
- az egyedi megrendelő száma, valamint
- az EFOP-1.8.1-VEKOP-15-2016-00001 projektazonosító.
- Megbízott a számlát az Országos Közegészségügyi Intézet részére és a 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6. címre küldje meg.

A számlázás tekintetében az Áfa tv. 58.§ rendelkezései is irányadók.

- 4.6. Teljesítésigazolást követően a Megbízott szerződésnek és a jogszabályoknak megfelelően kiállított számlája átutalással kerül kiegyenlítésre a Ptk. 6:130.§ (1)-(2) bekezdés szabályai figyelembevételével.
- 4.7. A kifizetés határideje a szerződésnek és a jogszabályoknak megfelelően kiállított számla Megbízó általi kézhezvételétől számított 30 nap.
- 4.8. Az ajánlattétel, a szerződés, az elszámolás és a kifizetések pénzneme a magyar forint (HUF).
- 4.9. A szerződés szerinti ellenérték késedelmes megfizetése esetén a Megbízott a Ptk. 6:155 § szerinti mértékű késedelmi kamatra jogosult.
- 4.10. Megbízónak bármely esedékes fizetési kötelezettsége tekintetében joga van a kifizetés arányos mértékű visszatartására az alábbi esetekben:
- a számla alapját képező teljesítés részben vagy egészében hibás;
 - Megbízott bármely szerződésszegése, mulasztása Megbízónak vagy harmadik személyeknek kárt okozott, vagy kárveszélyt idézett elő, és a kárveszélyt Megbízó írásbeli felszólítás ellenére sem szüntette meg;
 - Megbízott a kifizetés teljesítéséhez a számla kiállításához szükséges bármely szerződéses vagy jogszabályi előfeltételt nem teljesítette;
 - Megbízott a jelen szerződés bármely rendelkezését megsértette, és a szerződésszegő állapotot írásbeli felszólítás ellenére sem szüntette meg;
 - Megbízottnak Megbízóval szemben bármely okból lejárt tartozása van.

5. SZERZŐDÉS BIZTOSÍTÉKAI

- 5.1. A Felek rögzítik, hogy a Megbízott felel azért, hogy a jelen szerződés alapján rá háruló feladatok határidőben és megfelelő szakmai minőséggel kerüljenek teljesítésre. Felel továbbá minden olyan késedelemért, hiányosságért, kárért, amely abból ered, hogy feladatait nem megfelelő határidőben, gondatlanul, hiányosan vagy szakmailag nem megalapozottan, illetve a Megbízó utasításai ellenére vagy nem a feladat kitzűzésére irányadó dokumentumokban foglaltak szerint teljesíti.
- 5.2. A Felek rögzítik, hogy a Megbízott jelen szerződést hibásan/késedelmesen teljesíti, amennyiben a szerződésben vagy annak mellékleteiben meghatározott egyes feladatokat, a feladatok összességét vagy az egész szerződést nem teljesíti, nem határidőre teljesíti, hiányosan vagy nem megfelelő szakmai színvonalon teljesít, vagy egyébként megszegi a szerződésben vagy annak mellékleteiben foglalt feltételeket vagy határidőket.

5.3. Késedelmi kötbér:

Megbízott kötbér fizetésére köteles, ha olyan okból, amelyért felelős késedelmesen teljesít.

- mértéke: 0,5%/ késedelmes nap;
- kötbér alapja: a nettó havi megbízási díj
- A késedelmi kötbér maximális mértéke: a megbízási díj 20%-a.

- Késedelmi kötbér maximumának elérése esetén Megbízó jogosult a szerződést felmondani és meghiúsulási 5.5. kötbért követelni. Megbízott a késedelmi kötbérre a Ptk. 6:186.§-ban foglaltak szerint jogosult.

A késedelmi kötbér megfizetése a teljesítés követelését nem zárja ki.

5.4. **Hibás teljesítési kötbér:**

Amennyiben Megbízott olyan okból, amelyért felelős hibásan teljesít, a Megbízó hibás teljesítési kötbérre jogosult, melynek

- kötbér alapja: a teljes nettó megbízási díj;
- A hibás teljesítési kötbér mértéke a megbízási díj 20%-a.

5.5. **Meghiúsulási kötbér:**

Amennyiben a szerződés teljesítése olyan okból hiúsul meg, amelyért Megbízott felelős, Megbízott meghiúsulási kötbér fizetésére köteles, melynek összege a szerződés szerinti teljes nettó megbízási díj 25 %-a.

5.6. **A kötbér esedékessé válik:**

- késedelem esetén: a késedelem beálltával;
- hibás teljesítés esetén: a hibás teljesítés Megbízó által történő megállapításának napján
- meghiúsulás esetén: a Megbízó tudomásszerzésének napján a meghiúsulásra, illetve a Megbízó részére rendkívüli elállásra okot adó körülményről, valamint a teljesítés Megbízott által történt jogos ok nélküli megtagadásáról.

5.7. Amennyiben Megbízott Megbízó kötbérigényét kifogásolja, köteles ezt haladéktalanul, de legkésőbb 5 munkanapon belül írásban megtenni. A Megbízó jogában áll az esedékessé vált késedelmi, illetve hibás teljesítési kötbért a Megbízottnak fizetendő díjból visszatartani.

5.8. A Felek rögzítik, hogy a kötbér megfizetése a Megbízottat nem mentesíti a szerződésszegése folytán a Megbízót megillető egyéb polgári jogi igények teljesítése alól. Ennek megfelelően, amennyiben az adott szerződésszegésből (késedelem, nem teljesítés) a Megbízót érő kár összege meghaladja az adott kötbér mértékét, úgy a Megbízó jogosult a kötbért **is és a kötbért meghaladó kárát is érvényesíteni a Megbízott felé.**

6. KAPCSOLATTARTÁS

6.1. **Felek által kapcsolattartásra kijelölt személyek a következők:**

Megbízó részéről kapcsolattartó:

név. [REDACTED]

telefon: [REDACTED]

e-mail.: [REDACTED]

Megbízott részéről kapcsolattartó:

név: [REDACTED]

telefon: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

- 6.2. Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartó személyekben, valamint a 3.3. pontban teljesítésigazolásra jogosult személyében történő változás esetén egymást kötelesek haladéktalanul értesíteni.
- 6.3. Felek rögzítik továbbá, hogy a kapcsolattartó személyekben, teljesítésigazolásra jogosult személyében történő változás nem igényeli a szerződés módosítását.

7. A SZERZŐDÉS HATÁLYA

- 7.1. Megbízónak jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott feladatok (részteljesítések) ellenértékeként bruttó (a teljesítéskor hatályos általános forgalmi adót tartalmazó) **16.351.250.-Ft keretösszeg** áll rendelkezésére. Jelen megbízási szerződés hatálya annak mindkét fél általi aláírásának napjától kezdődik és a fenti keretösszeg kimerüléséig, de legfeljebb 2020. 06.30 napjáig tart.
A megbízási szerződés 2020.06.30-án automatikusan (minden további jogcselekmény, így különösen felmondás nélkül) megszűnik.
Megbízott a szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy a jelen pontban meghatározott szerződéses keretösszeg teljes körű lehívására Megbízó nem vállal kötelezettséget.
- 7.2. A Felek jelen szerződést a másik fél súlyos vagy ismétlődő szerződésszegése esetén felmondhatja (rendkívüli felmondás) vagy azonnali hatállyal vagy a rendkívüli felmondás (a megszűnés) időpontjának meghatározásával. – E tekintetben súlyos szerződésszegésnek minősül, és a Megbízó jogosult e szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha tudomást szerez arról, hogy a Megbízott ellen csőd- vagy felszámolási eljárás indult, vagy van folyamatban.
- 7.3. Súlyos szerződésszegésnek minősülnek – különösen, de nem kizárólagosan – az alábbi okok.
- 7.3.1. Megbízott részéről jelen szerződésben vállalt feladatok nem teljesítése,
- 7.3.2. Megbízott a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja,
- 7.3.3. Megbízott részéről titoktartási kötelezettségek megszegése
- 7.3.4. Megbízott részéről amennyiben nem minősül 7.6. pontban meghatározottak szerint átlátható szervezetnek
- 7.3.5. Megbízott végelszámolás kérelme (amennyiben gazdasági társaság a Megbízott) a cégbíróságra benyújtásra kerül,
- 7.3.6. Megbízottal szemben az illetékes bíróság előtt jogerősen törlési vagy felszámolási eljárás indul,
- 7.3.7. Megbízott bármilyen módon megtéveszti Megbízót, vagy valótlan adatot szolgáltat és ez közvetlen vagy közvetett módon súlyosan káros hatással lehet a szerződéses kötelezettségek teljesítésére,
- 7.3.8. Megbízott bármely jelen szerződés szerinti kötelezettségét súlyosan megszegi,

- 7.3.9. Megbízott késedelme, amennyiben annak mértéke oly mértékű, hogy az abból fakadó kötbér értéke eléri a kötbérmaximumot
- 7.3.10. Megbízott többször, hasonló jellegű súlyos hibát követ el tevékenysége során, vagy olyan mulasztást valósít meg, amely a Megbízó számára jelentős érdeksérelemmel jár,
- 7.3.11. Megbízott a jelen szerződésben rögzített feladat megvalósításával késedelembe esik, és a késedelmet az írásbeli felszólításban meghatározott határidőig sem hárítja el,
- 7.3.12. Megbízott jelen szerződésen alapuló kötelezettségeit olyan jelentős mértékben megszegte, hogy ennek következtében Megbízónak a további teljesítés nem áll érdekében,
- 7.3.13. Megbízott olyan okból, amelyért felelős, második alkalommal bekövetkezett hibás vagy késedelmes teljesítése esetén,
- 7.3.14. jogszabályon alapuló felmondási vagy elállási okok fennállnak,
- 7.3.15. Megbízott titoktartási kötelezettségét megszegte
- 7.3.16. Megbízottak a szerződéses feladatainak (részteljesítéseknek) teljesítésével 15 napot meghaladó késedelembe esnek;
- 7.3.17. Megbízottak valamelyikével szemben – fizetéseképtelenség miatt – felszámolási vagy csődeljárás indul,
- 7.3.18. Megbízottak személyes közreműködőjüket a Megbízó előzetes jóváhagyása nélkül változtatják meg;
- 7.3.19. Megbízottak részéről eljáró valamely akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó ezen minősítését elveszti, és helyette a Megbízottak 5 napon belül nem jelentenek be más, ilyen minősítéssel rendelkező személyes közreműködő bevonását.
- 7.3.20. A Megbízottak késedelme miatti felmondás esetén a Megbízottak kötelesek a Megbízó részére – késedelmi kötbér címén - az adott részteljesítéshez kapcsolódó részteljesítésenkénti megbízási díj 25 %-ának megfelelő összeget fizetni a felmondás közlésétől számított 8 napon belül
- 7.4. Megbízott jogosult a szerződéstől elállni, amennyiben:
- Megbízó 90 napon túli fizetési késedelembe esik, és azt írásos felszólítás ellenére sem teljesíti;
 - Megbízó többszöri szakszerűtlen, jogellenes utasítása, amely Megbízott szerződésszerű teljesítését lehetetlenné teszi.
- 7.5. Megbízott jelen szerződés aláírásával egyidejűleg - az államháztartásról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésére is tekintettel - kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a szerinti átlátható szervezetnek minősül. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy átlátható szervezeti minőségében bekövetkezett változás esetén haladéktalanul tájékoztatja a Megbízót. Megbízott tudomásul veszi, hogy amennyiben nem minősül átlátható szervezetnek, a Megbízó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, attól elállni - és egyéb felmerült kárának megtérítését követelni -, Megbízott kártalanítása nélkül.

- 7.6. A Felek a szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a megszűnéskor elszámolnak egymással a jelen szerződésben rögzített ár- és díjtételek alkalmazásával, e szerződés egyéb rendelkezéseinek figyelembevételével.
- 7.7. A felmondási idő alatt a Felek jelen szerződés szerinti jogait gyakorolják és kötelezettségeiket teljesítik.

8. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 8.1. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben foglaltakat, valamint a teljesítésük során az egymásnak átadott információkat bizalmasan kezelik. Ez értelemszerűen nem vonatkozik azokra az információkra, amelyek titokban tartását jogszabály nem teszi lehetővé.
- 8.2. Felek tudomásul veszik, hogy a költségvetési pénzeszközök felhasználásának ellenőrzéséhez kapcsolódó jogszabályok szerint az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal is jogosult ellenőrizni a rendelkezésükre bocsátott költségvetési pénzeszközök szerződésszerű felhasználását.
- 8.3. Felek tudomásul veszik, hogy a Ptk. 2:47.§ bekezdése értelmében nem minősül üzleti titoknak az állami költségvetés, illetve az európai közösségi támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezményel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz – így különösen a technológiai eljárásokra, a műszaki megoldásokra, a gyártási folyamatokra, a munkaszervezési és logisztikai módszerekre, továbbá a know-how-ra vonatkozó adatokhoz – való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.
- 8.4. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról rendelkező 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek betartására kötelezettek.
- 8.5. Jelen szerződés a Ptk. 6:6. § (2) bekezdés alapján csak írásban módosítható és a szerződéshez kapcsolódó lényeges jognyilatkozatok (pl. felmondás) is csak írásban érvényesek.
- 8.6. A Felek megállapodnak, hogy jelen szerződésből eredő esetleges vitás kérdéseiket elsősorban peren kívüli tárgyalás és egyeztetés útján kívánják rendezni. Az egyeztetés eredménytelensége esetén a Felek alávetik magukat a Megbízó mindenkorai székhelye szerinti bíróság kizárólagos illetékességének.
- 8.7. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. előírásai, a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény, valamint a kapcsolódó beszerzési eljárásban az ajánlatkérésben és a Megbízott beszerzési eljárásban tett ajánlata, illetőleg az egyéb jogszabályi előírások az irányadóak.
- 8.8. Szerződő Felek kifejezetten megállapodnak, hogy jelen szerződés egészére – így különösen a szerződés megkötésére, anyagi és alaki érvényességére,

kötelmi hatásaira, a szerződést biztosító mellékkötelezettségekre, a szerződéssel kapcsolatos követelések beszámíthatóságára, engedményezés útján történő átruházhatóságára és átvállalására – a magyar jog rendelkezéseit kell alkalmazni, ide nem értve a magyar kollíziós magánjogi szabályokat (nemzetközi magánjogról szóló 1979. évi 13. tvr.).

- 8.9. Jelen szerződés 4 (négy), egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült, melyből 1 (egy) példány Megbízottat illeti, és melyet Felek, kölcsönösen és egybehangzóan, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, a Ptk. 6:7. § alapján jóváhagyólag írnak alá.

Budapest, 2017. 07. hó 13. nap

ODC Open Doors Consulting Kft.

8840 Csurgó, Rózsa u. 12.

Adószám: 24794888-2-14

.....
DR. SURJÁN ORSOLYA
MB. FŐIGAZGATÓ
MEGBÍZÓ
ORSZÁGOS KÖZEGÉSZSÉGÜGYI INTÉZET



.....
.....
MEGBÍZOTT
.....

.....
.....
MEGBÍZOTT
.....

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....
.....

MARÓTI SZILVIA
GAZDASÁGI ÉS MŰSZAKI IGAZGATÓ

FELADATLEÍRÁS

a „Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátása az EFOP-1.8.1-VEKOP-15-2016-00001 számú, Komplex népegészségügyi szűrések elnevezésű kiemelt projekt megvalósításához kapcsolódóan” tárgyú versenyeztetési eljárás ajánlattételi felhívásához

1. Ajánlatkérés tárgya:

Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátása az EFOP-1.8.1-VEKOP-15-2016-00001 számú, Komplex népegészségügyi szűrések elnevezésű kiemelt projekt megvalósításához kapcsolódóan

2. A tevékenység célja:

Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátása az EFOP-1.8.1-VEKOP-15-2016-00001 számú, Komplex népegészségügyi szűrések elnevezésű kiemelt projekt megvalósításához kapcsolódóan

2. Ajánlattevő által ellátandó feladatok részletes ismertetése

A tevékenység (szolgáltatás) részletes feladatleírása:

A Projekt közbeszerzési eljárásai tekintetében felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység ellátása (KB kód: 3-4, erőforrás: közbeszerzési tanácsadó K E), mely az alábbi tevékenységeket foglalja magában:

- Részvétel a közbeszerzési eljárások előkészítésében, a szükséges egyeztetések lefolytatásában, igény szerint a közbeszerzés becsült értékének meghatározásához szükséges információk összegyűjtésében.
- Az eljárás fajtájának, típusának megfelelően az eljárást megindító felhívás/hirdetmény (továbbiakban: felhívás) és a kapcsolódó közbeszerzési dokumentumok – kivéve a közbeszerzési műszaki leírást – összeállítása.
- A dokumentumok műszaki leírásának közbeszerzési szempontú áttekintése.
- Közreműködés a közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezetek elkészítésében.
- A Megbízó által jóváhagyott eljárást megindító felhívás és kapcsolódó közbeszerzési dokumentumok alapján az eljárást megindító felhívás megküldésével, az összefoglaló tájékoztatás illetve az eljárást megindító hirdetmény közzétételével kapcsolatos feladatok elvégzése (beleértve az összefoglaló tájékoztatás Közbeszerzési Adatbázisban történő rögzítését, hirdetménnyel induló eljárás esetén a hirdetmény feladását, a hirdetmény tartalmának a Szerkesztősséggel történő esetleges egyeztetését, hiánypótlását, javítását, illetve esetleges módosítását azzal, hogy a hirdetmények díjának megfizetéséről a Megbízó gondoskodik).
- Az eljárás kapcsán érdeklődő gazdasági szereplők regisztrálása, adataik nyilvántartása.
- A gazdasági szereplők által megküldött kiegészítő tájékoztatáskérések törvényi előírásoknak megfelelő megválaszolása azzal, hogy az eljárás tárgya szerinti műszaki-szakmai kérdések megválaszolása a Megbízó által adott információk alapján történik.
- A beérkezett ajánlatok törvény által előírt bontási eljárásának lebonyolítása, dokumentálása, a bontási jegyzőkönyv megküldése az ajánlattevőknek.

- A Bírálóbizottság tagjaként a beérkezett ajánlatok közbeszerzési-jogi szempontú ellenőrzése, esetleges hiánypótlási felhívások, felvilágosítás kérések, illetve indokolás kérések megfogalmazása, megküldése az ajánlattevőknek.
- Döntési javaslat kidolgozása (ide nem értve a műszaki-szakmai ajánlatokkal, megfelelőséggel kapcsolatos döntési javaslatokat, melyek az Ajánlatkérő feladat- és felelősségi körébe tartoznak).
- A döntéshozatalt követően az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezés elkészítése, ajánlattevők részére történő megküldése, a Közbeszerzési Adatbázisba történő feltöltése.
- Az eljárás eredményeként megkötésre kerülő szerződés elkészítése.
- Az eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény elkészítése és a Közbeszerzési Értesítőben történő megjelentetéssel kapcsolatos feladatok elvégzése (a hirdetmény díjának megfizetéséről a Megbízó gondoskodik).
- Megbízó részére szakértői támogatás nyújtása a közbeszerzési eljárás 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szerinti közbeszerzési-jogi szempontú ellenőrzése során, ennek keretében a konkrét közbeszerzési eljárások esetén az esetleges egyeztetések lefolytatása a Közbeszerzési Felügyeleti Főosztállyal (KFF) és a Támogatóval, továbbá az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs Rendszerbe (EPTK FAIR) történő adatfelvitel és az esetleges hiánypótlások elvégzése.
- A szerződés teljesítéséről szóló tájékoztató elkészítése a Közbeszerzési Adatbázisban történő közzététel céljából.
- A közbeszerzési eljárás írásbeli dokumentálása.
- A közbeszerzési eljárásban való személyes részvételének igazolására a 14/2016. (V. 25.) MVM rendelet. 6. §-a szerinti ellenjegyzések elvégzése.
- Részvétel az utóellenőrzések és helyszíni ellenőrzések zökkenőmentes lebonyolításában.
- Szakértői képviselő ellátása a közbeszerzési eljárás tekintetében esetlegesen indult jogorvoslati eljárásokban a Közbeszerzési Döntőbizottság, vagy a bíróságok előtt.
- Szakértői képviselő ellátása a közbeszerzési eljárás tekintetében a Támogató által esetlegesen indított szabálytalansági eljárásokban.

3. Feladat végrehajtásának bemutatása:

A megbízási szerződés mindkét fél részéről történő aláírásának napjától kezdődik és a fenti keretösszeg kimerüléséig, de legfeljebb 2020.06.30. napjáig tart. A megbízási szerződés 2020.06.30-án automatikusan (minden további jogcselekmény, így különösen felmondás nélkül) megszűnik.

- 3.1. A Megbízott köteles a Megbízó egyedi és általános jellegű utasításait végrehajtani.
- 3.2. Megbízott köteles a Megbízó által rábízott feladatokat a Megbízó érdekének megfelelően, az általában elvárható gondossággal ellátni.
- 3.3. Megbízott eljárása és feladatai teljesítése során a mindenkor hatályban lévő jogszabályok betartása mellett, Megbízó érdekében, rendelkezéseit betartva, vele együttműködve jár el. Megbízott köteles a megbízást teljesíteni és a - Megbízó által kijelölt - kapcsolattartó személlyel folyamatosan konzultálni a megbízás teljes időtartama alatt.

- 3.4. Megbízott kötelessége, hogy a meghatározott feladatokat Megbízó által megadott - egyeztetett - határidőkre megfelelő minőségben elvégezze.
- 3.5. A szolgáltatásokat a Megbízó által megjelölt helyeken (Budapest közigazgatási területén) kell teljesíteni.
- 3.6. A Megbízott köteles teljesíteni minden olyan – feladatlírásban kifejezetten nem nevesített – részfeladatot is, amely a meghatározott fő kötelezettségek teljesítésével összefügg, illetve a szolgáltatás része.
- 3.7. A Megbízott teljesítése során teljeskörű jogi és szakmai felelősséget vállal az elvégzett feladatokért – abban az esetben is, ha a képviselőjében eljáró személy/szakértő külön (jogi/szakmai) felelősséggel tartozik. E felelősség kiterjed egyebek között arra, hogy a Megbízott a teljesítéséhez szükséges szakértelemmel és – amennyiben ez szükséges – hatósági előírás(ok)kal rendelkezik.
- 3.8. A Megbízott köteles minden általában elvárható tájékoztatást megadni és intézkedést megtenni a feladatok szerződésszerű és határidőre történő teljesítése érdekében. A Megbízó kérésére a Megbízott köteles haladéktalanul információt nyújtani a teljesítésről.
- 3.9. Megbízott köteles minden megbízói utasítást figyelembe venni és betartani, amely a megjelölt feladat teljesítésével kapcsolatos. Megbízott köteles kártalanítani a Megbízót minden büntetés vagy felelősség alól bármely ilyen rendelkezés megszegése esetén. Megbízott a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) alapján helytállni tartozik minden olyan kárért, amelyet a teljesítés során okoz.
- 3.10. Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása Megbízó részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényekről, amelyek Megbízót a szerződésszegés következményeként megilletik, így a késedelmes teljesítés miatt kikötött kötbér és kártérítés érvényesítéséről.
- 3.11. Megbízott teljesítésében a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvénynek (továbbiakban: Ptk.) megfelelően vehet részt közreműködő. Megbízott minden közreműködőjéért, megbízottjáért, teljesítési segédjéért úgy felel, mintha a szolgáltatást maga látta volna el.
- 3.12. Megbízó köteles az egyes feladatokkal, részfeladatokkal kapcsolatos meghatározott teendőkkel kapcsolatos döntések megfelelő határidőben történő meghozatalára, iránymutatások adására.
- 3.13. Megbízó köteles Megbízott részére minden olyan, információt, dokumentumot és esetlegesen megjelölt egyéb dolgot átadni, amely a Megbízott teljesítéséhez szükséges.
- 3.14. Amennyiben Megbízott bármely feladata határidőre történő teljesítését elmulasztja, úgy Megbízó jogosult Megbízott kockázatára és költségére – az árak megfelelőségének vizsgálata nélkül – harmadik személlyel a hibás vagy hiányzó munkát kijavíttatni, illetőleg elvégeztetni, amennyiben Megbízott a kérdéses feladat teljesítését az arra vonatkozó írásbeli felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belül nem végezte el. Megbízott nem felel a határidőre történő teljesítés elmulasztásáért abban az esetben, ha a határidő elmulasztása Megbízó döntésének vagy iránymutatásának hiányából, vagy késedelméből következett.
- 3.15. A Felek kötelesek a teljesítés érdekében együttműködni. Együttműködési kötelezettségük kiterjed különösen a kölcsönös tájékoztatási kötelezettségre. A Megbízott részéről a Megbízóval történő együttműködés magában foglalja különösen a folyamatos információcserét, a szükségszerű

- tájékoztatást, egyeztetéseket, konzultációkat, valamint esetlegesen a Megbízó által megjelölt harmadik személlyel történő együttműködést is.
- 3.16. A Felek kötelesek egymást haladéktalanul tájékoztatni minden olyan körülményről, mely a feladat teljesítését érinti, különösen azokról, melyek a határidőben történő teljesítést akadályozhatják vagy veszélyeztethetik. A Felek az értesítés elmulasztásából vagy késedelmes teljesítéséből eredő kárért teljes felelősséggel tartoznak.
- 3.17. A Megbízó az ellátandó konkrét feladatok tekintetében eseti megrendelőt bocsát ki, amit Megbízottaknak 24 órán belül vissza kell igazolniuk és aláírva vissza kell küldeniük a Megbízónak. Az eseti megrendelő minimális adattartalma: a közbeszerzési eljárás megnevezése, a Projekt közbeszerzési tervében feltüntetett egyedi azonosító száma, az eljárás típusa, a becsült érték összege, teljesítési határidő/a teljesítés időpontjaként elismert eljárási cselekmény meghatározása, a teljesítési igazoló alapbizonylat megnevezése.
- 3.18. Amennyiben az egyedi megrendelés szerinti közbeszerzési eljárás Megbízó döntése alapján visszavonásra kerül, a teljesítés időpontjának a visszavonásra vonatkozó hirdetménynek a Közbeszerzési Értesítőben (TED-en) való megjelenés napja számít. Amennyiben ilyen hirdetmény feladását az adott közbeszerzési eljárásban a jogi rendelkezések nem teszik lehetővé, akkor a teljesítés időpontjának az ajánlattételre felkértek közvetlen tájékoztatásának a napja számít.
- 3.19. A Megbízó által az egyedi megrendeléssel egyidejűleg rendelkezésre bocsátott sablon alapján a Személyes közreműködő az adott részteljesítéshez írásos beszámolót készít 2 példányban papír alapon és elektronikusan, amely tartalmazza a megvalósult résztvevénység teljesítésének leírását. A beszámoló mellékletét képezik továbbá az adott részteljesítés szerinti közbeszerzési eljárás releváns dokumentumai.
- 3.20. Megbízottak a beszámolót legkésőbb az eseti megrendelésben rögzített teljesítési határidő lejártáig átadják a Megbízó részére, mely egyúttal a teljesítésigazolás feltétele.
- 3.21. A Megbízottak teljesítése akkor minősül szerződésszerűnek, ha megfelel a jogszabályokban, a majdani szerződésben illetve az egyedi megrendelőben foglalt feltételeknek és követelményeknek, valamint a szakmai szokásoknak és a szakmai gyakorlat előírásainak.
- 3.22. A Megbízottak a teljesítésbe az ajánlatában megjelölt személyes közreműködőket jogosultak bevonni. A Megbízottak csak a Megbízó képviselőjének előzetes írásbeli jóváhagyásával jogosultak más személyes közreműködőt a teljesítésbe bevonni. A Megbízó csak akkor jogosult megtagadni a személyes közreműködő bevonásához szükséges hozzájáruló nyilatkozatának megadását, ha a bevonni kívánt személyes közreműködő nem felel meg az ajánlattételi felhívásban meghatározott személyes közreműködő alkalmasságát megalapozó körülményeknek (feltételeknek).
- 3.23. Közös ajánlattétel esetén a nyertes ajánlattevők a feladat elvégzése érdekében egyetemleges kötelezettséget vállalnak, melyről Együttműködési Megállapodást szükséges készíteni.
- 3.24. Megbízott a teljesítéséről a tárgyhót követő 3. munkanapig tételes tevékenység leírást köteles készíteni, mely Megbízó általi írásos teljesítés igazolása után képezi a fizetendő megbízási díj alapját.
- 3.25. Teljesítésigazolás nélkül Megbízó nem teljesít kifizetést

Ajánlattételi adatlap

„Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátása az EFOP-1.8.1-VEKOP-15-2016-00001 számú kiemelt projekt Komplex népegészségügyi szűrések elnevezésű kiemelt projekt megvalósításához kapcsolódóan”

tárgyú versenyeztetési eljáráshoz

Ajánlattevő	neve	ODC Open Doors Consulting Kft.
	címe (székhelye/lakóhelye)	8840 Csurgó, Rózsa u. 12.
	kapcsolattartó neve	
	telefonszáma	
	e-mail címe	

Alulírott *Keszericze Jenő Attila*, mint az *ODC Open Doors Consulting Kft. (8840 Csurgó, Rózsa u. 12.)* nevében kötelezettségvállalásra jogosult ügyvezető

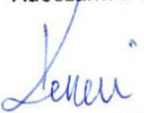
nyilatkozom,

hogy az Országos Közegészségügyi Intézet, mint Ajánlatkérő által a **„Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátása az EFOP-1.8.1-VEKOP-15-2016-00001 számú kiemelt projekt Komplex népegészségügyi szűrések elnevezésű kiemelt projekt megvalósításához kapcsolódóan”** tárgyban megindított beszerzési eljárásban – a részletes ártáblázatban meghatározottak alapján – az alábbi összesített ajánlatot tesszük:

Bírálati szempont	Árajánlat (nettó HUF)
Összesen nettó ajánlati ár (az ártáblázatban szereplő összesített nettó ajánlati ár):	12.000.000

Budapest, 2017. június 28.

ODC Open Doors Consulting Kft.
8840 Csurgó, Rózsa u. 12.
Adószám: 24794888-2-14


.....
Keszericze Jenő Attila
ügyvezető
ODC Open Doors Consulting Kft.