

## Megbízási szerződés

### 1. számú módosítása

amely létrejött egyrészről az

#### **Országos Közegészségügyi Intézet (OKI)**

Székhely: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.,  
PIR szám: 598789,  
KSH statisztikai számjel: 15598787-8412-312-01,  
Adószám: 15598787-2-43,  
Bankszámlaszám: Magyar Államkincstárnál vezetett  
10032000-00290438-00000000,  
Képviseli: **Dr. Surján Orsolya Katalin főigazgató**  
mint Megbízó - a továbbiakban Megbízó -,

másrészről a

#### **ODC Open Doors Consulting Kft.**

Székhely: 8840 Csurgó, Rózsa utca 12.,  
Cégjegyzékszám: 14-09-313947,  
Adószám: 24794888-2-14,  
Bankszámlaszám: 11743088-20012711-00000000 (OTP Bank Nyrt.),  
Képviseli: **Keszler Jenő Attila ügyvezető,**  
Elektronikus elérhetőség: info@opendoors.hu,  
mint Megbízott - a továbbiakban **Megbízott** -,

a továbbiakban együttesen **Felek** között, alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint.

Felek előzményként rögzítik, hogy 2017. 07.21..... napján a Z6171298.... iktatószámom található megbízási szerződést kötöttek egymással az „**Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátása az EFOP-1.8.1-VEKOP-15-2016-00001 számú, Komplex népegészségügyi szűrések elnevezésű kiemelt projekt megvalósításához kapcsolódóan**” tárgyban (a továbbiakban: megbízási szerződés), mely alapján elvégzendő szakértői feladatokat a Megbízott látja el.

Ezen megbízási szerződés közöttük jelenleg is hatályban van, melyet közös megegyezéssel az alábbiak szerint kívánnak módosítani:

#### **1. A megbízási szerződés 1.1 pontját az alábbiak szerint egészítik ki:**

„A Megbízó a jelen szerződés aláírásával megbízza a Megbízottat felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátásával az EFOP-1.8.1-VEKOP-15-2016-00001 számú, Komplex egészségügyi szűrések elnevezésű kiemelt projekt megvalósításához kapcsolódóan, melyet Megbízott a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező ajánlattételi felhívás 3. sz. mellékletében meghatározott feladatleírásban, mely jelen szerződés 1. számú mellékletét képezi és a jelen szerződésben rögzített feltételek szerint köteles teljesíteni az alábbiak szerint:

- a) az egyes, fenti projekt keretében megvalósítandó közbeszerzési eljárások teljeskörű lebonyolítása - kivéve a műszaki dokumentációk (műszaki leírás), a műszaki-szakmai alkalmassági feltételek és a műszaki-szakmai értékelési szempontok összeállítását. Megbízó az eljárások lebonyolítására minden esetben egyedi írásbeli megrendelést ad, melyet Megbízott írásban visszaigazol.
- b) közbeszerzési szaktudást igénylő egyéb közbeszerzési tanácsadási tevékenységek (óradijas szolgáltatás), különösen, de nem kizárólagosan az alábbi tevékenységek:
- o a közbeszerzési eljárásokat lezáró szerződések esetében szükségessé váló módosítások közbeszerzési jogi szempontból történő véleményezése, közbeszerzési szempontból szükséges indoklás előkészítése
  - o állásfoglalások készítése
  - o beszerzési eljárásokkal kapcsolatos tanácsadás
  - o képviselet biztosítása a Közbeszerzési Döntőbizottság jogorvoslati eljárásaiban.

Megbízó a közbeszerzési szaktudást igénylő egyéb közbeszerzési tanácsadási tevékenységek megrendelésére minden esetben írásbeli megrendelést ad. Felek ezen feleadattípus tekintetében írásbeli megrendelésnek tekintik az e-mailt is (pl. meghívók megküldése megbeszéléseken történő részvételre). Megbízott a megrendelést visszaigazolja.”

## **2. A megbízási szerződés 2.6 pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:**

„2.6 Amennyiben a Megbízott által adott és dokumentált tanácsok, valamint az általa kiállított dokumentumok tartalma közbeszerzési jogszabályba ütközik, jogsértés megállapítása esetén a Megbízott felel a Megbízóra, mint ajánlatkérőre jogerősen kiszabott bírság megfizetéséért. A kárfelelősség abban az esetben áll fenn, ha a Megbízó a Megbízott közreműködésével a lehetséges jogorvoslati lehetőségeket kimerítette. Felek rögzítik, hogy közbeszerzési jogsértést kizárólag a Közbeszerzési Döntőbizottság vagy a bíróság állapíthat meg. Megbízott a fentiek szerinti jogerős határozat kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül átutalással köteles megfizetni a bírság összegét. Megbízott nem felel a közbeszerzési eljárás tárgya szerinti, az általános – nem közbeszerzési – jogi vagy pénzügyi szakértelmet (is) igénylő jogsértő módon elkészített dokumentumok tartalmáért (így különösen, de nem kizárólagosan a versenykorlátozó műszaki leírásért, a támogatások felhasználásával kapcsolatos speciális pénzügyi és egyéb szabályok betartásáért).”

## **3. A megbízási szerződés 2.15 pontját az alábbi ponttal egészítik ki:**

„A Megbízott teljesítése során eljáró felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó: dr. Mezősi-Keszercze Andrea (lajstromszám: 00830). A Megbízott teljesítése során a megjelölt felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó helyett Felek erre irányuló kölcsönös megegyezése esetén járhat el más felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó.”

## **4. A megbízási szerződés 3.1-3.3 pontok helyébe az alábbi rendelkezés lép:**

3.1. A Szerződés 1.1 a) pontja szerinti szolgáltatás esetében Felek rögzítik, hogy a Megbízó által külön megrendelésre kerülő, jelen szerződés, Megbízott által elvégzett tanácsadói tevékenységért a lefolytatandó közbeszerzési eljárás típusának megfelelő díjazás illeti Megbízottat az alábbiak szerint:

Közbeszerzési eljárás típusa	Feladat részletesen	Ajánlati ár (nettó HUF)
Keretmegállapodás 2. részek lebonyolítása (versenyújranyítás és konzultáció) uniós értékhatár alatti becsült értékű 2. rész esetében	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A közbeszerzés előkészítése</li> <li>2. A felhívás és dokumentáció/a közbeszerzési dokumentumok összeállítása (kiv.: szakmai tartalom)</li> <li>3. Az eljárás lebonyolítása és adminisztrációja</li> <li>4. Az eljárás KFF ellenőrzésével vagy KSZ utóellenőrzésével [272/2014. (XI. 5.) Korm. rend.] kapcsolatos egyéb teendők ellátása</li> </ol>	a közbeszerzés becsült értékének 1%-a, de legalább 500.000,- Ft
Keretmegállapodás 2. részek lebonyolítása (versenyújranyítás és konzultáció) uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó becsült értékű 2. rész esetében	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A közbeszerzés előkészítése</li> <li>2. A felhívás és dokumentáció összeállítása/a közbeszerzési dokumentumok összeállítása (kiv.: szakmai tartalom)</li> <li>3. Az eljárás lebonyolítása és adminisztrációja</li> <li>4. Az eljárás ellenőrzésével [272/2014. (XI. 5.) Korm. rend. vagy 320/2015 (X. 30.) Korm. rend.] kapcsolatos egyéb teendők ellátása</li> </ol>	a közbeszerzés becsült értékének 1%-a, de legalább 800.000,- Ft
Kbt. III. része szerint bonyolítandó, a 115. §-a szerinti eljárás	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A közbeszerzés előkészítése</li> <li>2. A közbeszerzési dokumentumok összeállítása (kiv.: szakmai tartalom)</li> <li>3. Az eljárás lebonyolítása és adminisztrációja</li> <li>4. Az eljárás KFF ellenőrzésével vagy KSZ utóellenőrzésével [272/2014. (XI. 5.) Korm. rend.] kapcsolatos egyéb teendők ellátása</li> </ol>	a közbeszerzés becsült értékének 1%-a, de legalább 650.000,- Ft
Kbt. III. része szerint bonyolítandó, EU-s értékhatárt el nem érő közbeszerzési eljárás (ide nem érte a Kbt. 115. §-a szerint bonyolítandó eljárásokat) Egy szakaszos közbeszerzési eljárások lebonyolítása	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A közbeszerzés előkészítése</li> <li>2. A közbeszerzési dokumentumok összeállítása (kiv.: szakmai tartalom)</li> <li>3. Az eljárás lebonyolítása és adminisztrációja</li> <li>4. Az eljárás KFF ellenőrzésével vagy KSZ utóellenőrzésével [272/2014. (XI. 5.) Korm. rend.] kapcsolatos egyéb teendők ellátása</li> <li>5. Hirdetmények, összefoglalók, tájékoztatók közzététele</li> </ol>	a közbeszerzés becsült értékének 1%-a, de legalább 1.200.000,- Ft
Uniós értékhatár alatti eljárások (kiv.: a Kbt. 115. §-a szerinti eljárások) Két vagy több szakaszos közbeszerzési eljárások lebonyolítása	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A közbeszerzés előkészítése</li> <li>2. A közbeszerzési dokumentumok összeállítása (kiv.: szakmai tartalom)</li> <li>3. Az eljárás lebonyolítása és adminisztrációja</li> <li>4. Az eljárás KFF ellenőrzésével vagy KSZ utóellenőrzésével [272/2014. (XI. 5.) Korm. rend.] kapcsolatos egyéb teendők ellátása</li> <li>5. Hirdetmények, összefoglalók, tájékoztatók közzététele</li> </ol>	a közbeszerzés becsült értékének 1%-a, de legalább 1.350.000,- Ft
Uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó becsült értékű közbeszerzési eljárások Egy szakaszos közbeszerzési eljárások lebonyolítása	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A közbeszerzés előkészítése</li> <li>2. A közbeszerzési dokumentumok összeállítása (kiv.: szakmai tartalom)</li> <li>3. Az eljárás lebonyolítása és adminisztrációja</li> <li>4. Az eljárás KFF ellenőrzésével vagy KSZ utóellenőrzésével [272/2014. (XI. 5.) Korm. rend.] kapcsolatos egyéb teendők ellátása</li> <li>5. Hirdetmények, összefoglalók, tájékoztatók közzététele</li> </ol>	a közbeszerzés becsült értékének 1%-a, de legalább 2.500.000,- Ft

Uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó becsült értékű közbeszerzési eljárások Két vagy több szakaszos közbeszerzési eljárások lebonyolítása	1. A közbeszerzés előkészítése 2. A közbeszerzési dokumentumok összeállítása (kiv.: szakmai tartalom) 3. Az eljárás lebonyolítása és adminisztrációja 4. Az eljárás KFF ellenőrzésével vagy KSZ utóellenőrzésével [272/2014. (XI. 5.) Korm. rend.] kapcsolatos egyéb teendők ellátása 5. Hirdetmények, összefoglalók, tájékoztatók közzététele	a közbeszerzés becsült értékének 1%-a, de legalább 3.000.000,- Ft
--	--	---

A Megbízási díj 50%-a az eljárást megindító felhívás feladásakor/ajánlattevők részére történő megküldésekor.

*A Megbízási díj fennmaradó 50%-a az eljárás eredményéről szóló tájékoztató feladásakor, vagy amennyiben az adott eljárás során nem szükséges tájékoztatót közzétenni az eljárás eredményéről az összegezés kiküldésekor.*

*3.2 Megbízó az eljárást megindító felhívás feladását, vagy megküldését követő 3 munkanapon belül, valamint az eljárás eredményéről szóló tájékoztató feladását, vagy amennyiben az adott eljárás során nem szükséges tájékoztatót közzétenni az eljárás eredményéről az összegezés kiküldését követő 3 munkanapon belül teljesítésigazolást állít ki.*

*3.3. A Szerződés 1.1 b) pontja szerinti óradijas szolgáltatás esetében Felek rögzítik, hogy a Megbízó által külön megrendelésre kerülő, jelen szerződés, Megbízott által elvégzett tanácsadói tevékenységért időalapú elszámolás és teljesítmény alapján fizet Megbízó a Megbízottnak.*

*3.4 Az elvégzett feladatokról Megbízott havonta kimutatást (munkaidő kimutatást) készít, az egyes feladatokhoz hozzárendelve az időráfordítást, valamint a tanácsadás kalkulált díját. A munkaidő kimutatást Megbízott a tárgyhót követő 4. munkanapig megküldi Megbízó részére.*

*3.5 Megbízó a munkaidőkimutatás kézhezvételét követő 6 munkanapon belül teljesítésigazolást állít ki, mely alapján Megbízott jogosult számlát kiállítani.*

*3.6. Felek rögzítik, hogy teljesítésigazolás nélkül Megbízó nem teljesít kifizetést. Megbízó részéről a teljesítés igazolására jogosult: dr. Haidekker Bence.”*

### **3. A megbízási szerződés 4.1-4.2 pontok helyébe az alábbi rendelkezés lép:**

*„4.1. Megbízottat a fentiekben megjelölt feladatai szerződésszerű teljesítését követően az előzményben hivatkozott versenyeztetési eljárásban benyújtott ajánlatában megadott vállalási ára alapján az alábbi díjazásra jogosult:*

- a Szerződés 1.1 a) pontja szerinti, a közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos díjazást a Szerződés 3.1 pontja tartalmazza.*
- a Szerződés 1.1 b) pontja szerinti tanácsadói díj: nettó 20.000,- Ft/ óra + ÁFA, azaz nettó húszezer forint és a mindenkor hatályos általános forgalmi adó.*

*4.2. A nettó megbízási díj magában foglalja a Megbízott vonatkozásában a jelen szerződésben meghatározott valamennyi feladat ellátásával kapcsolatban felmerülő valamennyi költségét (beleértve a szerzői jogdíjakat) és egyéb kiadását is.*

*A nettó megbízási díj azonban nem foglalja magában az alábbi díjakat:*

- hirdetményellenőrzési díjak;*
- közbeszerzési díj (központosított közbeszerzési eljárás esetében);*
- tervdokumentációk sokszorosításának díja;*
- Közbeszerzési Döntőbizottság előtti eljárásban való részvétel díja.”*

**4. A megbízási szerződés 7. pontja az alábbi 7.8 ponttal egészül ki:**

„7.8 Felek kijelentik, hogy tisztában vannak az elektronikus adat és dokumentum-továbbítással (különösen e-mail útján) kapcsolatos kockázatokkal, így különösen azzal, hogy nem zárható ki annak a veszélye, hogy harmadik személy hozzáfér adatokhoz, tudomást szerez azokról, vagy megváltoztatja azokat, illetve, hogy a címzett által kapott adatok hamisítottak, hiányosak, elkésették lehetnek, vagy egyáltalán nem érkeznek meg. Továbbított elektronikus küldemények tartalmazhatnak vírusokat, vagy más összetevőket, amelyek zavarhatnak vagy megrongálhatnak más számítógépeket. Tudomásul véve az említett kockázatokat, melyek a jelenleg használatban levő kommunikációs formákkal járnak, Megbízó ezennel hozzájárul, hogy az információk és dokumentumok elektronikus úton is továbbíthatóak a Megbízónak és az érdekelt harmadik személyeknek. Megbízó az egyes dokumentumokat elsősorban elektronikus, kifejezett igénye esetén nyomtatott formában is megkapja Megbízottól. Erre tekintettel több másolat és variáció létezhet (ugyanabban az eljárási szakaszban) különböző formában (papír alapon és elektronikusan). Amennyiben azonos szakaszban különböző verziók léteznek, a Felek azt tekintik irányadónak, amely Megbízó részére naptár szerint legutolsó alkalommal megküldésre vagy átadásra került.

A megbízási szerződés jelen módosítással nem érintett rendelkezései továbbra is változatlanul hatályban maradnak.

Jelen módosításban nem szabályozott kérdések tekintetében a megbízási szerződés, továbbá a Polgári Törvénykönyv rendelkezései alkalmazandóak.

Jelen módosítást Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, alulírott helyen és napon 5 példányban - melyből 1 (egy) példány Megbízottat illeti - írták alá.

Budapest, . . . 2018. január 15.

**ODC Open Doors Consulting Kft.**

8840 Csurgó, Rózsa u. 12.

Adószám: 24794888-2-14

**Keszerice Jenő Attila**

**ügyvezető**

ODC Open Doors Consulting Kft.

Megbízott



**Dr. Surján Orsolya Katalin**  
**főigazgató**

Országos Közegészségügyi Intézet

Megbízó

**Pénzügyi ellenjegyzések:**

Budapest, . . . 2018. 01. 15.

**Maróti Szilvia**

**Gazdasági és Műszaki Igazgató**

Országos Közegészségügyi Intézet

Megbízó