

21060981

Vállalkozási szerződés

amely létrejött az **Országos Tisztifőorvosi Hivatal** (székhely: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.; levelezési cím: 1450 Budapest, Pf. 17; adószám: 15329530-2-43; ÁHT azonosító: 211 639; PIR törzsszám: 329 530; bankszámlaszám: 10032000-00281519-30005307; képviselő: Dr. Szentés Tamás országos tisztifőorvos), mint **Megrendelő** és

DataCell Kft. (székhely: 2310 Szigetszentmiklós, Paptag utca 22/11.; adószám: 23702909-2-13; cégjegyzékszám: 13-09-152101; bankszámlaszám: 11600006-00000000-51999197; képviselő: Ambrózy Zoltán ügyvezető; teljesítésbe bevont szakértő: Ambrózy Zoltán), mint **Vállalkozó** között az alábbi feladat elvégzésére:

1. Előzmények

A Felek a jelen szerződés előzményeként rögzítik, hogy a szerződés megkötésére az **EFOP-1.8.1-VEKOP-15-2016-00001** számú, Komplex népegészségügyi szűrések elnevezésű kiemelt projekt (a továbbiakban: Projekt) keretében, arra tekintettel kerül sor. A Megrendelő a jelen szerződésben meghatározott ellenértéket a Projekt költségvetés terhére fizeti ki és számolja el.

A Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen szerződés megkötését nem előzte meg közbeszerzési eljárás, mert a jelen szerződés tárgya alapján meghatározott beszerzés a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 19. §-a alapján nem egybeszámítandó a Megrendelő más beszerzéseivel, továbbá az így meghatározott beszerzési érték nem éri el a közbeszerzési értékhatárt. A jelen szerződés megkötésére a Megrendelő beszerzési, közbeszerzési szabályzatának 11. pontja „A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések szabályai, a Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzések” pontja alapján, valamint az Európai Unió források felhasználásának szabályai szerint az Európai Bizottság (2006/C179/02) értelmező közleménye szerint kerül sor három árajánlat bekérését követően.

Vállalkozó a versenyeztetési eljáráson részt vett és figyelemmel arra, hogy a Megrendelő a Vállalkozó ajánlatát fogadta el nyertes ajánlatként, a Felek jelen vállalkozási szerződést kötik egymással.

A beszerzési eljárás dokumentumai – függetlenül azon tényről, hogy a jelen dokumentumhoz fizikailag csatolásra kerültek-e – a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik, különös tekintettel az ajánlattételi felhívásra, annak mellékleteire, az esetleges kiegészítő tájékoztatásokra és a Vállalkozó, mint nyertes Vállalkozó ajánlatára.

2. A szerződés tárgya: Jelen szerződés alapján Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a Projekt megvalósításához kapcsolódóan a „képzésmenedzsment rendszer (KMR) továbbfejlesztéséhez és az Elektronikus ügyviteli rendszer (EÜR) fejlesztéséhez kapcsolódó Megrendelő oldali átvételi tesztelés (User Acceptance Testing - UAT) lefolytatásához szükséges tesztelési dokumentációs termékek elkészítése és az átvételi tesztelés szakértői támogatása” megnevezésű tevékenység elvégzését.

2.1 A tevékenység (szolgáltatás) részletes feladatleírása:

A továbbfejlesztésre kerülő Képzésmenedzsment rendszer (KMR) és a kifejlesztésre kerülő Elektronikus ügyviteli rendszerek (EÜR) bonyolultsága jelentős, emiatt a Projekt saját humán kapacitás korlátai miatt nem tudja kellőképpen előkészíteni és végrehajtani az átvételi teszteléseket, ezért a problémát megfelelő tudással rendelkező külső tesztelő mérnökök beszerzésének segítségével oldja meg. A „Képzésmenedzsment rendszer továbbfejlesztési specifikáció” és a „végleges Elektronikus ügyviteli rendszer specifikáció” termékek alapján a rendszerek implementációja (programozása) megkezdődött/megkezdődik, hamarosan elérkeznek az átvételi tesztelési fázishoz. Ahhoz, hogy az átvételi tesztelések Megrendelő részéről határidőre megtörténhessenek, az átvételi tesztelések folyamán ne legyenek átfedések, párhuzamosságok, duplikált/multiplikált tesztelések az Megrendelőnek külső szakértői erőforrást kell igénybe vennie, amely külső szakértők az előbbiekben említett specifikációs termékek alapján megtervezik és elkészítik az átvételi tesztelés lefolytatásához szükséges tesztelési dokumentációkat és segítséget nyújtanak az Megrendelőnek az átvételi tesztelésben.

I. résztvétevényesség: A képzésmenedzsment rendszer (KMR) továbbfejlesztéséhez kapcsolódó megrendelő oldali átvételi tesztelés (User Acceptance Testing - UAT) lefolytatásához szükséges tesztelési dokumentációs termékek elkészítése és az átvételi tesztelés szakértői támogatása feladatok ellátása (erőforrás: tesztelő K 6) melynek keretében:

A Képzésmenedzsment rendszer továbbfejlesztés tesztelési időszakában a Projekt felhasználói oldali tesztelőit (a Projekt IT alprojektjének munkatársait) külső teszteltámogatásban részesítse, mely támogatás megkönnyíti a szakmai kollégák feladatvégzését. A beszerzés keretében a külső tesztelést végzőnek feladata a megvalósítandó KMR rendszer lehető legteljesebb körű tesztelése az erőforrás és idő kereteknek megfelelően.



Országos Tisztifőorvosi Hivatal
Cím: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.
Postacím: 1450 Budapest, Pf. 17
Telefon: +36 (1) 476 1100
EFOP-1.8.1-VEKOP-15-2016-00001
„Komplex népegészségügyi szűrések”

SZÉCHENYI 2020



Az elvégzendő főbb tesztelés támogatási feladatok:

- tesztelés koordinálásának segítése;
- funkcionális tesztelés segítése;
- teljesítmény tesztelés segítése;
- integrációs tesztelés segítése;
- átvételi tesztelés támogatása;
- tesztelés dokumentálása.

A jelen szerződés elsődleges célja, hogy elkészüljön a KMR továbbfejlesztés Megrendelő oldali átvételi tesztelések (User Acceptance Testing - UAT) lefolytatásához szükséges tesztelési dokumentációs termékek a specifikációs termékek alapján, amely dokumentumok segítségével Megrendelő és Vállalkozó az átvételi teszteléseket sikeresen végrehajthatja.

2

Az előző pont figyelembevételével a taxatív célok:

1. A Képzésmenedzsment rendszer átvételi teszt tervének elkészítése --> „KMR teszt terv” termék;
 - A dokumentum minimális tartalmi elemei:
 - Bevezetés, terminológia;
 - Tesztelési forgatókönyv;
 - Teszt típusok meghatározása;
 - Tesztelésben résztvevők szereplők meghatározása;
 - Hibakezelés/hibakövetés leírása.
2. A Képzésmenedzsment rendszer átvételi tesztelésének teszt eseteinek elkészítése --> „KMR teszt esetek” termék;
 - A teszt esetek minimális tartalmi elemei:
 - Teszt típusa;
 - Teszt eset elérhetősége (pl.: menü);
 - Teszt eset megnevezése;
 - Teszt eset rövid leírása;
 - Szükséges szerepkör.
3. A Képzésmenedzsment rendszer átvételi tesztelésének elvégzése, jegyzőkönyvezése --> „KMR teszt jegyzőkönyvek” termék.
 - A teszt jegyzőkönyvek minimális tartalmi elemei:
 - Teszt eset száma;
 - Teszt típusa;
 - Teszt rendszer alkalmazás verziószáma;
 - Tesztelést végző neve;
 - Tesztelést végző szerepköre;
 - Tesztelés időpontja;
 - Tesztelendő funkció elérhetősége (menü);
 - Tesztelendő funkció megnevezése;
 - Végrehajtási lépések;
 - Várható eredmény;
 - Hiba részletes kifejtése (ha van);
 - Hiba besorolása (ha van);
 - Teszt eredménye;
 - Tesztelést végző aláírása.

A termék elkészítésének a „Képzésmenedzsment rendszer (KMR) továbbfejlesztési specifikáció” alapján kell történnie, amit a Megrendelő a Vállalkozó rendelkezésére bocsát a szerződéskötéskor.

I/1. részfeladat (I/1. részteljesítés): KMR átvételi teszteléshez (UAT) szükséges dokumentációs termékek elkészítése, azaz:

- Megrendelő oldali tesztelő team összeállítása;
- „KMR teszt terv” termék elkészítése;
- „KMR teszt esetek” termék elkészítése a végleges „KMR továbbfejlesztési specifikáció” alapján.

I/2. részfeladat (I/2. részteljesítés): letesztelt, hibamentes KMR rendszer elkészítése, azaz:

- Előzetesen elkészített „KMR teszt esetek” végrehajtása a „KMR teszt terv” szerint;
- Megrendelő segítése a KMR átvételi tesztelésben (UAT);
- KMR teszt jegyzőkönyvek elkészítése;
- KMR hibajavítások dokumentálásának segítése a Megrendelő hibakövető (RedMine) rendszerében;
- KMR hibajavítások ellenőrzésének segítése.



Országos Tisztifőorvosi Hivatal
Cím: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.
Postacím: 1450 Budapest, Pf. 17
Telefon: +36 (1) 476 1100
EFOP-1.8.1-VEKOP-15-2016-00001
„Komplex népegészségügyi szűrések”



Az Megrendelő által megadott sablon alapján a teljesítésbe bevont szakértő minden részteljesítéshez készítsen írásos beszámolót, amely tartalmazza a megvalósult részfeladatok teljesítésének leírását.

II. résztevékenység: Az Elektronikus Ügyviteli rendszer fejlesztéséhez kapcsolódó megrendelő oldali átvételi tesztelés (User Acceptance Testing - UAT) lefolytatásához szükséges tesztelési dokumentációs termékek elkészítése és az átvételi tesztelés szakértői támogatása (erőforrás: tesztelő K 6), melynek kertében:

Az Elektronikus Ügyviteli rendszer fejlesztés tesztelési időszakában a Projekt felhasználói oldali tesztelőit (a Projekt IT alprojektjének munkatársait) külső tesztátogatásban részesítse, mely támogatás megkönnyíti a szakmai kollégák feladatvégzését. A beszerzés keretében a külső tesztelést végzőnek feladata a megvalósítandó EÜR rendszer lehető legteljesebb körű tesztelése az erőforrás és idő kereteknek megfelelően.

Az elvégzendő főbb tesztelési támogatási feladatok:

- tesztelés koordinálása;
- funkcionális tesztelés;
- teljesítmény tesztelés;
- integrációs tesztelés;
- átvételi tesztelés támogatása;
- tesztelés dokumentálása.

A jelen szerződés elsődleges célja, hogy elkészüljön az EÜR fejlesztés Megrendelő oldali átvételi tesztelések (User Acceptance Testing - UAT) lefolytatásához szükséges tesztelési dokumentációs termékek a specifikációs termékek alapján, amely dokumentumok segítségével Megrendelő és nyertes Vállalkozó az átvételi teszteléseket sikeresen végrehajthatja.

Az előző pont figyelembevételével a taxatív célok:

1. Az Elektronikus ügyviteli rendszer átvételi teszt tervének elkészítése --> „EÜR teszt terv” termék;
 - A dokumentum minimális tartalmi elemei:
 - Bevezetés, terminológia;
 - Tesztelési forgatókönyv;
 - Teszt típusok meghatározása;
 - Tesztelésben résztvevők szereplők meghatározása;
 - Hibakezelés/hibakövetés leírása.
2. Az Elektronikus ügyviteli rendszer átvételi tesztelésének teszt eseteinek elkészítése --> „EÜR teszt esetek” termék;
 - A teszt esetek minimális tartalmi elemei:
 - Teszt típusa;
 - Teszt eset elérhetősége (pl.: menü);
 - Teszt eset megnevezése;
 - Teszt eset rövid leírása;
 - Szükséges szerepkör.
3. A Elektronikus ügyviteli rendszer átvételi tesztelésének elvégzése, jegyzőkönyvezése --> „EÜR teszt jegyzőkönyvek” termék.
 - A teszt jegyzőkönyvek minimális tartalmi elemei:
 - Teszt eset száma;
 - Teszt típusa;
 - Teszt rendszer alkalmazás verziószáma;
 - Tesztelést végző neve;
 - Tesztelést végző szerepköre;
 - Tesztelés időpontja;
 - Tesztelendő funkció elérhetősége (menü);
 - Tesztelendő funkció megnevezése;
 - Végrehajtási lépések;
 - Várható eredmény;
 - Hiba részletes kifejtése (ha van);
 - Hiba besorolása (ha van);
 - Teszt eredménye;
 - Tesztelést végző aláírása.

A termék elkészítésének a „Végleges Elektronikus ügyviteli rendszer (EÜR) specifikáció termék” alapján kell történnie, amit a Megrendelő a Vállalkozó rendelkezésére bocsát a szerződéskötéskor.

II/1. részfeladat (II/1. részteljesítés): EÜR átvételi teszteléshez (UAT) szükséges dokumentációs termékek elkészítése, azaz:



Országos Tisztifőorvosi Hivatal
Cím: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.
Postacím: 1450 Budapest, Pf. 17
Telefon: +36 (1) 476 1100
EFOP-1.8.1-VEKOP-15-2016-00001
„Komplex népegészségügyi szűrések”



- Tesztelő team összeállítása;
- „EÜR teszt terv” termék elkészítése;
- „EÜR teszt esetek” termék elkészítése a végleges „EÜR specifikáció” alapján.

II/2. részfeladat (II/2. részteljesítés: letesztelt, hibamentes EÜR rendszer elkészítése, azaz:

- Előzetesen elkészített „EÜR teszt esetek” végrehajtása az „EÜR teszt terv” szerint;
- Megrendelő segítése az EÜR átvételi tesztelésben (UAT);
- EÜR teszt jegyzőkönyvek elkészítése;
- EÜR hibajavítások dokumentálása és követése Megrendelő hibakövető (RedMine) rendszerében;
- EÜR hibajavítások ellenőrzése.

Az Megrendelő által megadott sablon alapján a teljesítésbe bevont szakértő minden részteljesítéshez készítsen írásos beszámolót, amely tartalmazza a megvalósult részfeladat teljesítésének leírását.

2.2 Teljesítési igazolás alapja (produktum) és teljesítési határidő:

Megrendelő az alábbi táblázat szerinti részteljesítési határidőket határozza meg. Vállalkozó köteles a táblázatban meghatározott - a részteljesítési igazolás alapjaként szolgáló - produktumokat a részteljesítési határidőre Megrendelőnek a táblázatban foglaltak szerint megküldeni.

R.telj. s.sz.	Erőforrás	Részteljesítési igazolás alapja (produktum)	Részteljesítési határidő
I/1.	tesztelő K 6	- „KMR teszt terv” termék két példányban papíralapon és elektronikusan. - „KMR teszt esetek” termék két példányban papíralapon és elektronikusan. - A teljesítésbe bevont szakértő által aláírt Beszámoló az elvégzett feladatokról két példányban papíralapon és elektronikusan.	szerződéskötéstől számított 30. napig
I/2.		- „KMR teszt jegyzőkönyvek” termék két példányban papíralapon és elektronikusan. - A teljesítésbe bevont szakértő által aláírt Beszámoló az elvégzett feladatokról két példányban papíralapon és elektronikusan.	legkésőbb 2016. november 25.-ig
II/1.	tesztelő4 K 6	- „EÜR teszt terv” termék két példányban papíralapon és elektronikusan. - „EÜR teszt esetek” termék két példányban papíralapon és elektronikusan. - A teljesítésbe bevont szakértő által aláírt Beszámoló az elvégzett feladatokról két példányban papíralapon és elektronikusan.	szerződéskötéstől számított 45. napig
II/2.		- „EÜR teszt jegyzőkönyvek” termék két példányban papíralapon és elektronikusan. - A teljesítésbe bevont szakértő által aláírt Beszámoló az elvégzett feladatokról két példányban papíralapon és elektronikusan.	legkésőbb 2017. március 31.-ig

3. A szerződés hatálya

Jelen szerződés határozott időtartamú, hatálya annak mindkét fél általi aláírásának napjától kezdődik és 2017. március 31.-ig tart.

A vállalkozási szerződés a jelen pontban meghatározott időpontban automatikusan (minden további jogcselekmény, így különösen felmondás nélkül) megszűnik. A Felek kizárják a szerződés hallgatólagos, vagy szóbeli megegyezéssel történő meghosszabbításának lehetőségét.

4. Teljesítésbe bevont szakértő igénybevétele

A Vállalkozó a teljesítésbe az ajánlatában megjelölt szakértőt jogosult bevonni. A Vállalkozó csak a Megrendelő képviselőjének előzetes írásbeli jóváhagyásával jogosult más szakértőt a teljesítésbe bevonni. A Megrendelő csak akkor jogosult megtagadni a szakértő bevonásához szükséges hozzájáruló nyilatkozatának megadását, ha a bevonni kívánt szakértő nem felel meg az ajánlattételi felhívásban meghatározott szakértő alkalmasságát megalapozó körülményeknek (feltételeknek). A Vállalkozó teljesítésbe bevont szakértője(i) a feladatot saját eszközeivel, a Megrendelő székhelyén kívül végzi.



5. A teljesítés feltételei

A Vállalkozó kijelenti, hogy ő vagy a teljesítésbe bevont szakértője rendelkezik a tevékenysége folytatásához szükséges összes hatósági és egyéb engedéllyel, képesítéssel, eszközzel, továbbá mindazon szakmai tapasztalattal, amely a tevékenység megfelelő szintű ellátásához szükséges.

6. Együttműködés a felek között

A felek a szerződés teljesítése során kötelesek együttműködni.

A felek kijelentik, hogy a Megrendelő a jelen szerződés teljesítéséhez minden szükséges információt köteles időben hozzáférhetővé tenni a Vállalkozó számára, semmilyen szükséges információt nem tarthat vissza. Amennyiben a Vállalkozónak a teljesítéshez egyéb információra van szüksége, köteles az információ igényéről a Megrendelőt annak kapcsolattartója elérhetőségein keresztül haladéktalanul értesíteni. A Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a Vállalkozó által kért információt az értesítéstől számított legkésőbb 3 (három) munkanapon belül az igényelt dokumentum átadásával, azokhoz hozzáférés engedélyezésével, vagy a Megrendelő megfelelő alkalmazottainak rendelkezésre állásával és a szükséges információk rendelkezésre bocsátásával megadja.

A Megrendelő tudomására jutásától számított 3 (három) munkanapon belül tájékoztatja a Vállalkozót minden olyan, a Megrendelő érdekkörében felmerült körülménnyel, amely jelen szerződés teljesítését, eredményét, illetve a teljesítési határidőket érinti, vagy befolyásolja.

A Vállalkozó köteles minden elvárható tájékoztatást megadni és intézkedést megtenni a szerződés tárgyaként megjelölésre került feladatok határidőre történő teljesítése, elvégzése érdekében. A Megrendelő kérésére a Vállalkozó köteles haladéktalanul információt nyújtani a szerződés teljesítéséről. A Vállalkozó a szerződéssel kapcsolatos fontosabb eseményekről, nehézségekről folyamatosan tájékoztatja a Megrendelőt.

7. Titoktartási kötelezettség

Vállalkozó köteles a feladat elvégzése során, vagy egyéb módon tudomására jutott, illetve előállított információkat, adatokat, dokumentumokat bizalmasan kezelni, azokat kizárólag a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében használhatja fel, harmadik személy jogosulatlan adatszérését köteles megakadályozni. A Felek a jelen szerződés tartalmát nem tekintik üzleti titoknak, így annak minden korlátozástól mentes nyilvánosságra hozatalához mindketten hozzájárulnak.

8. Utasításadás

A Vállalkozónak be kell tartania a Megrendelő által adott utasításokat. Ha a Vállalkozó megítélése szerint az adott utasítás túllépi a szerződés kereteit, szakszerűtlen (célszerűtlen), vagy azzal szemben a Vállalkozónak egyéb fenntartása van, akkor az adott utasítás kézhezvételétől számított 3 (három) munkanapon belül értesítenie kell a Megrendelőt, egyidejűleg feltárva az adott utasítással szembeni fenntartásait. Amennyiben a Megrendelő az utasítást a Vállalkozó értesítésében foglaltak ellenére írásban megerősíti, a Vállalkozó köteles a Megrendelő teljes felelőssége mellett az adott utasítást végrehajtani.

A Vállalkozó részére a jelen szerződés rendelkezései szerinti utasítás adására kizárólag a Megrendelő hivatalos képviselője, és az e szerződésben meghatározott kapcsolattartója jogosult.

9. Hibás és késedelmes teljesítés

9.1 Hibás teljesítés

Amennyiben a Vállalkozó teljesítése nem szerződés- vagy jogszerű (hibás teljesítés), akkor a Megrendelő képviselője a Vállalkozót – új teljesítési határidő kitűzésével – a feladat megfelelő elvégzésére szólítja fel, kivéve, ha a feladat (természeténél fogva) nem végezhető el újból 15 napon belül, vagy a Megrendelő jelentős érdeksérelme nélkül.

Az új határidőre való teljesítésig Vállalkozó hibás teljesítési kötbért köteles fizetni a Megrendelőnek. A hibás teljesítési kötbér alapja a jelen szerződés 11. pontjában meghatározott, az adott részteljesítésre eső nettó vállalkozói díjrészlet. A hibás teljesítési kötbér mértéke a hiba Vállalkozó általi kijavításának napjáig napi 0,5 %.

Ha a feladat nem végezhető el újból 15 napon belül, vagy a Megrendelő érdeksérelme nélkül, vagy az új teljesítési határidőben felajánlott teljesítés ismét hibás, akkor a Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani. Ilyen esetben gyakorolt felmondás esetén a Vállalkozó nem jogosult az adott részteljesítésre eső vállalkozói díjrészletre. A Vállalkozó ezen felül köteles a Megrendelő részére – meghíusulási kötbér címén - a részteljesítésre eső nettó vállalkozói díjrészlet 20%-ának megfelelő összeget fizetni a felmondás közlésétől számított 8 napon belül.



Felek megállapodnak, hogy a hibás teljesítési kötbér mértékének maximuma a kötbér alap 20%-a. A Vállalkozó a kötbéren felül köteles a Megrendelőnek megtéríteni mindazt a tényleges kárát, elmaradt hasznát és költségét, amely a jelen pontban meghatározott szerződésszegés kapcsán érte.

9.2. Késedelmes teljesítés

Amennyiben a Vállalkozó a jelen szerződésben meghatározott határidőre nem teljesít, köteles a Megrendelőnek késedelmi kötbért fizetni. A késedelmi kötbér alapja a jelen szerződés 11. pontjában meghatározott, az adott részteljesítésre eső nettó vállalkozói díjrészlet. A késedelmi kötbér mértéke a kötbér alap napi 0,5%-a.

Felek megállapodnak, hogy a késedelmi kötbér mértékének maximuma a kötbér alap 20%-a. A Vállalkozó a kötbéren felül köteles a Megrendelőnek megtéríteni mindazt a tényleges kárát, elmaradt hasznát és költségét, amely a jelen pontban meghatározott szerződésszegés kapcsán érte.

10. Teljesítésigazolás:

Amennyiben a Vállalkozó teljesítése az eredeti teljesítési határidőben szerződésszerű, vagy az előző pontban részletezett új teljesítési időtartamon belül szerződésszerűen teljesít, akkor a Megrendelő teljesítési igazolás kiállítására jogosult képviselője a Vállalkozó részére teljesítési igazolást bocsát ki, amely teljesítési igazolás a részteljesítésenkénti vállalkozói díjról szóló számla benyújtásának feltétele.

A Megrendelő teljesítési igazolás kiállítására jogosult képviselője a feladat szerződésszerű teljesítését 15 napon belül akként köteles igazolni és a Vállalkozót értesíteni (vagy a teljesítési igazolását megtagadni), hogy a Vállalkozó a törvényes határidőn belül a számláját ki tudja állítani.

A Vállalkozó teljesítése akkor minősül szerződésszerűnek, ha megfelel a jogszabályokban, illetve a jelen szerződésben foglalt feltételeknek és követelményeknek, valamint a szakmai szokásoknak, standardoknak és a szakmai gyakorlat előírásainak. A részteljesítésre egyebekben a teljesítésre irányadó szerződési rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

A Megrendelő teljesítési igazolás kiállítására jogosult képviselője: az országos tisztifőorvos, vagy az általa írásban meghatalmazott személy, vagy Srágli Attila projektigazgató. Az egyéb személy által aláírt teljesítési igazolás avagy egyéb dokumentum a teljesítési igazolást nem helyettesíti.

11. Vállalkozói díj

A Vállalkozót a 2.1 pontban meghatározott feladatok (részteljesítések) ellátásáért az alábbi táblázat szerinti vállalkozói díj illeti meg:

R.tev. s.sz.	Erőforrás	Résztevékenység					
		összes mennyi- sége	mennyiségi egysége	nettó egység ára	nettó összesen	ÁFA	bruttó összesen
I/1- I/2.	tesztelő K 6	1	élesben indítható (letesztelt) KMR	2.300.000	2.300.000	621.000	2.921.000
II/1- II/2.	tesztelő4 K 6	1	bevezethető elektronikus ügyviteli rendszer	3.900.000	3.900.000	1.053.000	4.953.000
Végösszesen:							7.874.000 Ft
azaz hétmillió-nyolcszázhetvennégyezer forint							

A Megrendelő előleget nem fizet. A táblázatban részletezett vállalkozói díj tartalmazza a szerződésszerű teljesítés valamennyi költségét és ellenértékét, ezért a Vállalkozó más jogcímen további ellenérték felszámítására nem jogosult, további költségek megtérítését semmilyen jogcímen nem követelheti.

12. Fizetési feltételek

A Megrendelő az ellenértéket (vállalkozói díjat) a 11. pontban foglalt táblázat szerinti négy részletben, részteljesítésenként fizeti meg Vállalkozónak a Teljesítési igazolás alapja (produktum) pontban meghatározott részteljesítéseket követően, a teljesítési igazolás alapján kiállított részszámlák ellenében. (Az I/1-es számú részteljesítésre eső vállalkozói díjrészlet az I. résztevékenységre megajánlott ár 30%-a. Az I/2-es részteljesítésre eső vállalkozói díjrészlet az I. résztevékenységre megajánlott ár 70%-a. A II/1-es számú részteljesítésre eső vállalkozói díjrészlet a II. résztevékenységre megajánlott ár 30%-a. A II/2-es részteljesítésre eső vállalkozói díjrészlet a II. résztevékenységre megajánlott ár 70%-a.) A számlákat az alábbi adatokkal feltüntetve kell kiállítani, tekintve, hogy az ellenérték elszámolása projekt terhére történik:

- Vevő neve, címe: Országos Tisztifőorvosi Hivatal, 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.;



Országos Tisztifőorvosi Hivatal
Cím: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.
Postacím: 1450 Budapest, Pf. 17
Telefon: +36 (1) 476 1100
EFOP-1.8.1-VEKOP-15-2016-00001
„Komplex népegészségügyi szűrések”

- a számlán szerepeljen a szerződés nyilvántartási száma, az EFOP-1.8.1-VEKOP-15-2016-00001 projektazonosító, továbbá
- az I/1-es részszámlán szerepeljen a „KMR tesztelése - tesztelő K 6, I/1. részteljesítés” meghatározás és a hozzá tartozó összeg,
- az I/2-es részszámlán szerepeljen a „KMR tesztelése - tesztelő K 6, I/2. részteljesítés” meghatározás és a hozzá tartozó összeg,
- a II/1-es részszámlán szerepeljen az „EÜR tesztelése - tesztelő K 6, II/1. részteljesítés” meghatározás és a hozzá tartozó összeg,
- a II/2-es részszámlán számlán szerepeljen az „EÜR tesztelése - tesztelő K 6, II/2. részteljesítés, egyben végteljesítés” meghatározás és a hozzá tartozó összeg.

A Vállalkozó köteles a számlákat a teljesítési igazolást követően 15 napon belül Megrendelőnek eljuttatni személyes átadás vagy az Országos Tisztifőorvosi Hivatal 1450 Budapest, Pf. 17. címre, ajánlott levélként történő postázás útján.

A Megrendelő a számlákat (figyelemmel a Ptk. 6:130. §-ára) azok kézhezvételétől számított 30 naptári napon belül, a jelen szerződésben megadott számlaszámára történő banki átutalással egyenlíti ki.

13. Szerzői jogok

A jelen szerződés teljesítése során keletkező, minden szerzői jogi védelem alá eső alkotáson (beleértve különösen, de nem kizárólag a találmányt, a know-how-t és bármi egyéb jogszabályban nem nevesített szellemi alkotást) a Megrendelő területi korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási, használati, és a szellemi alkotás feletti rendelkezési jogot, továbbá átdolgozási jogot szerez határozatlan időtartamra. A jelen felhasználási jog valamennyi felhasználási módra kiterjed.

Ezekért külön díjazásra igényt Vállalkozó nem tarthat. A felhasználási jog Megrendelőt a szerződés megszűnését követően is, időbeli korlátozás nélkül, külön díjazási kötelezettség nélkül megilleti, azzal, hogy Vállalkozó a szerződés megszűnését követő időszakban történő felhasználást további feltétel bekövetkezéséig, vagy valamely feltétel Megrendelő általi teljesítésétől sem teheti függővé. Ennek tekintetében nincs jelentősége annak, hogy a szerződés mely okból szűnik meg.

A Megrendelő jogosult a szerzői művet (vagy annak részét) valamennyi ismert felhasználási módon korlátozás nélkül felhasználni, így különösen:

- a művet alkalom- és példányszámbeli korlátozás nélkül többszörözni;
- a művet bármilyen felületen korlátozás nélkül szerepeltetni;
- a többszörözött példányokat bármilyen módon és hordozón, alkalombeli korlátozás nélkül, bárki részére terjeszteni;
- a művet bármilyen módon és alkalombeli korlátozás nélkül bárki részére a nyilvánossághoz közvetíteni és az ehhez szükséges többszörözést elvégezni;
- a művet alkalombeli korlátozás nélkül átdolgozni, digitalizálni, bármely nyelvre fordítani, feldolgozni vagy egyébként módosítani, és az átdolgozott, módosított, lefordított, feldolgozott művet a jelen pontban rögzített bármely módon felhasználni;
- a művet – papír alapon vagy digitális formában – adatbázisba, gyűjteménybe felvenni vagy más művekkel, azok részeivel, egyéb anyagokkal összekapcsolni, és az adatbázis, gyűjtemény vagy az összekapcsolás folytán létrejött anyag részeként a jelen pontban rögzített bármely módon felhasználni;
- a művet bármilyen módon és alkalombeli korlátozás nélkül nyilvánosan előadni
- oktatási / képzési / foglalkoztatási célra történő felhasználását bármely további felhasználó részére ingyenesen biztosítani.

A Felek rögzítik, hogy a Megrendelő jogosult az előző pontokban meghatározott felhasználási jogot és vagyoni szerzői jogokat a Vállalkozó külön hozzájárulása és díjazása nélkül bármely harmadik személynek teljes egészében vagy részben átengedni, vagy további felhasználást engedélyezni ingyenesen, összhangban a Támogatási Szerződésben foglaltakkal.

A Vállalkozó az előző pontokban foglalt kötelezettségvállalásával összhangban vállalja, hogy az előző pont szerinti szerzői művek Megrendelő általi felhasználásához esetlegesen szükségessé váló további jognyilatkozatokat megteszi, illetve beszerzi.

A Vállalkozó szavatossággal tartozik azért, hogy a feladat eredményére vonatkozóan harmadik személynek nincsen olyan joga, amely a Megrendelő felhasználási jogát vagy a vagyoni szerzői jogok megszerzését akadályozná vagy korlátozná, továbbá a Megrendelő jelen szerződés szerinti jogainak



Országos Tisztifőorvosi Hivatal
Cím: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.
Postacím: 1450 Budapest, Pf. 17
Telefon: +36 (1) 476 1100
EFOP-1.8.1-VEKOP-15-2016-00001
„Komplex népegészségügyi szűrések”

MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

SZÉCHENYI 2020

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

gyakorlása harmadik személy jogait vagy törvényes érdekeit nem sérti. Vállalkozó kijelenti és szavatosságot vállal, hogy a szerződés tárgyával kapcsolatban szerzői jogi vagy más jellegű igényt a Megrendelővel szemben harmadik személy nem jogosult támasztani, illetőleg vállalja, hogy az ilyen jellegű – Megrendelővel szemben felmerülő – igények esetén a Megrendelő összes kárát megtéríti.

Ha a jelen szerződés teljesítése során a Vállalkozó harmadik személy valamely szellemi alkotáshoz fűződő jogát megsérti, és a sérelmet szenvedő harmadik személy a Megrendelővel szemben lép fel igényével, úgy a Vállalkozó köteles saját költségén a Megrendelő választása szerint:

- az adott jogot a Megrendelő részére megszerezni olyan mértékben, hogy a Megrendelő a jelen szerződés szerinti felhasználási vagy vagyoni jogot szerezzen és a dolgot, illetve szolgáltatást a jelen szerződésben foglaltak szerint továbbra is felhasználhassa;
- a dolgot kicserélni vagy a szolgáltatást újból teljesíteni akként, hogy az a Megrendelőnek megfeleljen, és a továbbiakban ne legyen jogsértő vagy felhasználásában korlátozott;
- és a Megrendelő teljes kárát és költségét megtéríteni.

A Vállalkozó szavatol továbbá azért, hogy az elvégzett feladat, létrehozott eredmény a jogszabályoknak, szabványoknak, egyéb hatósági előírásoknak megfelelő, a szerződés céljának betöltésére mind minőségében, mind mennyiségében alkalmas.

A jelen szerződés szerinti felhasználási jogok megszerzésének és vagyoni szerzői jogok átruházásának ellenértékét a jelen szerződésben meghatározott vállalkozási díj tartalmazza.

Vállalkozó szavatol azért, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, amely az általa a jelen szerződés teljesítése során létrehozott szellemi termékek Megrendelő általi felhasználását akadályozza, vagy korlátozza.

Amennyiben a Vállalkozó közreműködőt vesz igénybe, a Vállalkozó a közte és a közreműködő közötti szerződésben köteles kikötni, illetve biztosítani, hogy ezen pont szerinti felhasználási jog a Megrendelőt illeti meg. Amennyiben a Vállalkozó és az Alvállalkozó közötti szerződésből a felhasználási jogokra történő kikötés elmarad, úgy az elmulasztásból származó költségekért, károkért, illetve harmadik személyektől származó igényérvényesítésekkel szemben a Vállalkozó felelősséggel tartozik.

14. Felmondás

A szerződést mind a Megrendelő, mind a Vállalkozó bármikor indokolási kötelezettség nélkül felmondhatja, a felmondási idő ebben az esetben 30 nap. Ebben az esetben Vállalkozó az adott részteljesítésre eső vállalkozói díjrészletnek a teljesítményarányos részén felül egyéb összegre (pl. kártérítés) nem jogosult.

A jelen szerződést bármelyik fél jogosult egyoldalú írásbeli nyilatkozattal, azonnali hatállyal, indokolással ellátva felmondani, ha a másik fél a szerződésből eredő lényeges kötelezettségét súlyosan vagy ismételten megsérti. A Felek ilyen szerződésszegésnek tekintik különösen, de nem kizárólagosan az alábbi eseteket:

- a jelen szerződés 9.1 pontjában meghatározott hibás teljesítés esetén, ezen pont rendelkezéseit figyelembe véve;
- a Vállalkozó a szerződéses feladatainak (részfeladatainak) teljesítésével 15 napot meghaladó késedelembe esik;
- a Vállalkozó a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja;
- a Vállalkozó az ismételt felszólítás ellenére sem teljesíti a Megrendelő által adott utasításokat;
- a Vállalkozó fizetéseképtelenné válik, csőd-, felszámolási-, vagy végelszámolási eljárás indul vele szemben, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, vagy beszünteti kifizetéseit a közreműködők részére;
- jogerős határozat megállapítja, hogy a Vállalkozó adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget;
- jogerős, a Vállalkozót, vagy a teljesítésbe bevont szakértőjét elmarasztaló bírósági határozatot hoznak a Vállalkozó, vagy a teljesítésbe bevont szakértő szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény ügyében;
- a Vállalkozó a teljesítésbe bevont szakértőt a Megrendelő előzetes jóváhagyása nélkül változtatja meg;
- jogszabályon alapuló egyéb felmondási vagy elállási okok fennállnak;



- a Megrendelő a részére megküldött, az esedékessé válás utáni írásbeli felszólítás ellenére, illetve az abban megjelölt minimum 30 (harminc) munkanapos póthatáridő alatt sem fizeti meg az általa elfogadott teljesítés után járó összeget;
- a Megrendelő ismételt, a Vállalkozó írásbeli felhívása ellenére sem teljesíti szerződéses kötelezettségeit, és ez a magatartása a szerződés fenntartását lehetetlenné teszi.

A szerződés Megrendelő által gyakorolt azonnali hatályú, Vállalkozó szerződésszegésére alapozott felmondása, illetve elállása esetén a Vállalkozó az adott részteljesítésre eső vállalkozói díjrészletre nem jogosult. Amennyiben a Vállalkozó a szerződés teljesítését még nem kezdte meg (elállás), akkor köteles továbbá a Megrendelő részére - meghíúsulási kötbér címén - a teljes nettó vállalkozói díj 20%-ának megfelelő összeget fizetni az elállás közlésétől számított 8 napon belül. Amennyiben a Vállalkozó a szerződés teljesítését már megkezdte (felmondás), akkor a Megrendelő részére a még nem teljesített szolgáltatásokra eső nettó vállalkozói díjrészlet 20%-ának megfelelő összeget köteles fizetni meghíúsulási kötbér címén a felmondás közlésétől számított 8 napon belül.

Megrendelő jogosult az esedékessé vált, elismert kötbért a még ki nem egyenlített ellenértékből levonni, vagy értesítő levél útján érvényesíteni; valamint amennyiben Megrendelőnek a kötbér mértékét meghaladó kára keletkezik, azt jogosult Vállalkozó felé továbbhárítani. Vállalkozó köteles megtéríteni az általa szerződésszegéssel vagy szerződésen kívül okozott és Megrendelő partnerei és ügyfelei által jogosultan Megrendelőre hárított kártérítést.

A késedelmi és hibás teljesítési kötbér fizetése nem mentesíti Vállalkozót a teljesítés alól.

A Megrendelő által gyakorolt, indokolási kötelezettség nélküli felmondás, illetve a Vállalkozó által gyakorolt azonnali hatályú, Megrendelő szerződésszegésére alapozott felmondás esetén a Vállalkozó jogosult a részteljesítésre eső vállalkozói díjrészletnek a teljesítményarányos részére. Ennek meghatározása érdekében Felek kötelesek egymással haladéktalanul egyeztetést kezdeményezni. Felek megállapodnak, hogy az egyeztetések során független szakértőt vonnak be, amennyiben a Vállalkozónak járó vállalkozói díj összegéről nem tudnak megegyezni. Vállalkozó kijelenti, hogy a független szakértő számára üzleti könyveibe, szerződéseibe betekintést enged a jelen szerződéssel összefüggésben.

15. Kapcsolattartás

Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos kérdésekben kapcsolattartóként kijelölik:

Megrendelő feladatkiadásra, kapcsolattartásra jogosult képviselője:

Név: [REDACTED]
Cím: [REDACTED]
Telefon: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

Vállalkozó részéről eljáró kapcsolattartó és teljesítésbe bevont szakértő:

Név: [REDACTED]
Cím: [REDACTED]
Telefon: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

16. Bírósági kikötés

A Felek rögzítik, hogy az esetleges jogvitáikat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, és csak akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre.

A Felek a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. tv. 41. §-a alapján megállapodnak abban, hogy a szerződésből eredő járásbíróhatóság hatáskörébe tartozó vagyoni jogviták elbírálása kapcsán alávetik magukat a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességének. Jelen bírósági kikötés hatálya kiterjed a Felek jogutódaira is. Törvényszéki hatáskörbe tartozó vagyoni jogviták elbírálása kapcsán Felek nem kívánnak bírósági kikötéssel élni.

Egyéb rendelkezések

17. Felek tudomásul veszik egyrészt, hogy a költségvetési pénzeszközök felhasználásának ellenőrzéséről szóló 2190/2002 (VI.21.) Kormányhatározat, valamint kapcsolódó jogszabályok szerint az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal is jogosult ellenőrizni a rendelkezésükre bocsátott költségvetési pénzeszközök szerződésszerű felhasználását, másrészt, hogy az információs



Országos Tisztifőorvosi Hivatal
Cím: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.
Postacím: 1450 Budapest, Pf. 17
Telefon: +36 (1) 476 1100
EFOP-1.8.1-VEKOP-15-2016-00001
„Komplex népegészségügyi szűrések”

SZÉCHENYI 2020



Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 26-27. §-a, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:47.§ -a alapján a szerződés tartalmáról való tájékoztatást nem lehet megtagadni üzleti titok címén.

18. A Vállalkozó a jelen szerződés aláírásával kijelenti és hozzájárulását adja ahhoz, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően – a teljesítésbe bevont szakértői, mint a Projekt megvalósításában résztvevő személyek személyes adatai a Projekt Támogatója kezelje (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát is). A Vállalkozó szavatosságot vállal azért, hogy a teljesítésbe bevont szakértő(k) az adatkezeléshez való hozzájárulásukat megadták.

19. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló. 2013. évi V. törvény (Ptk.), a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (Kbt.), a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet, illetve az egyéb irányadó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelő alkalmazásával kell eljárni.

20. A jelen szerződés módosítása kizárólag írásban, a jelen szerződésre érvényes formai kényszer megtartása mellett lehetséges. Amennyiben a Vállalkozó alapadataiban bármilyen változás következne be, úgy Vállalkozó köteles azt 8 napon belül bejelenteni a Megrendelőnek. Ilyen esetben a Megrendelő a változásokat külön nyilatkozat kibocsátása nélkül tudomásul veszi, így a Vállalkozó alapadataiban bekövetkezett változás a jelen szerződés módosítását nem igényli, amelyben ez a szerződés más adatait nem befolyásolja. A jelen szerződés készült 4 (négy) példányban, amelyből 3 (három) példány a Megrendelőt, míg 1 (egy) példány a Vállalkozót illeti.

Budapest, 2016 OKT. 6. 3

Dr. Szentés Tamás
országos tisztifőorvos
Megrendelő

Ambrózy Zoltán
ügyvezető
Vállalkozó

Ellenjegyző:

Horváth Ervin
mb. gazdasági főigazgató

Dátum: 2016.10.03

Mellékletek:

- Megrendelő Ajánlattételi felhívása,
- Vállalkozó Ajánlattétele és annak mellékletei



Országos Tisztifőorvosi Hivatal
Cím: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.
Postacím: 1450 Budapest, Pf. 17
Telefon: +36 (1) 476 1100
EFOP-1.8.1-VEKOP-15-2016-00001
„Komplex népegészségügyi szűrések”



Ajánlattételi adatlap

Ajánlattevő:

Cég neve: DataCell Kft.
 Székhelye: 2310 Szigetszentmiklós, Paptag utca 22/11
 Levelezési címe: 2310 Szigetszentmiklós, Paptag utca 22/11
 Adószáma: 23702909-2-13
 Bankszámlaszáma: 11600006-00000000-51999197
 Cégjegyzék száma: 13-09-152101

Törvényes képviselő neve: Ambrózy Zoltán

Telefonszáma és e-mail címe: 06-70-318-7001, ambrozy.zoltan@datacell.hu

Teljesítésbe bevont szakértő neve, telefonszáma, e-mail címe (ha cégment, vagy más szervezetként tesz ajánlatot, akkor ezt a részt mindenképpen ki kell töltenie):

Ajánlattétel:

A beszerzés tárgya: A képzésmenedzsment rendszer (KMR) továbbfejlesztéséhez és az Elektronikus ügyviteli rendszer (EÜR) fejlesztéséhez kapcsolódó Ajánlatkérő oldali átvételi tesztelés (User Acceptance Testing - UAT) lefolytatásához szükséges tesztelési dokumentációs termékek elkészítése és az átvételi tesztelés szakértői támogatása az EFOP-1.8.1-VEKOP-15-2016-00001 számú, Komplex népegészségügyi szűrések elnevezésű kiemelt projekt megvalósításához kapcsolódóan.

Ajánlati díj:

R.tev s.sz.	Erőforrás	Résztevékenység					
		mennyi- ségi egysége	összes mennyi- sége	nettó egység ára	nettó összesen	ÁFA	bruttó összesen
I/1- I/2.	tesztelő K 6	élesben indítható (letesztelt) KMR	1	2.300.000	2.300.000	621.000	2.921.000
II/1- II/2.	tesztelő4 K 6	bevezethető elektronikus ügyviteli rendszer	1	3.900.000	3.900.000	1.053.000	4.953.000
Végösszesen (azaz az ajánlati ár):							7.874.000Ft
azaz hétmillió-nyolcszázhetvennégyezer forint(betűvel kiírva)							

Jelen ajánlatomhoz mellékelem továbbá az ajánlattételi felhívásban előírtak szerinti alábbi dokumentumokat:

1. Nyilatkozat
2. Aláírás-Minta
- 3.

Dátum: 2016.09.21

DataCell Kft.,

Ajánlattevő (hivatalos) aláírása*

* A (cég)bíróságnak leadott **aláírási címpéldánynak** megfelelően aláírt, azaz **nem a teljesítésbe bevont szakértő által aláírtan.**



Országos Tisztifőorvosi Hivatal
 Cím: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.
 Postacím: 1450 Budapest, Pf. 17
 Telefon: +36 (1) 476 1100
 EFOP-1.8.1-VEKOP-15-2016-00001
 „Komplex népegészségügyi szűrések”

SZÉCHENYI 2020



Európai Unió
 Európai Szociális
 Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

DataCell Kft.
Ambrózy Zoltán, ügyvezető
2310 Szigetszentmiklós, Pápag utca 22/11.
email: datacell@datacell.hu
telefon: +36 70 318 7001

Ajánlattételi felhívás

Az **Országos Tisztifőorvosi Hivatal** (székhely: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.; levelezési cím: 1450 Budapest, Pf. 17) mint ajánlatkérő /a továbbiakban: **Ajánlatkérő**/ az EFOP-1.8.1-VEKOP-15-2016-00001 számú, Komplex népegészségügyi szűrések elnevezésű kiemelt projekt (továbbiakban: Projekt) kapcsán ezúton kéri fel ajánlattételre Önt, mint Ajánlattevőt a jelen Ajánlattételi felhívásban nevezett feladat elvégzésére a felhívásban írtak szerint, és az abban foglalt feltételek figyelembevételével.

A beszerzés tárgya: „A képzésmenedzsment rendszer (KMR) továbbfejlesztéséhez és az Elektronikus ügyviteli rendszer (EÜR) fejlesztéséhez kapcsolódó Ajánlatkérő oldali átvételi tesztelés (User Acceptance Testing - UAT) lefolytatásához szükséges tesztelési dokumentációs termékek elkészítése és az átvételi tesztelés szakértői támogatása” az EFOP-1.8.1-VEKOP-15-2016-00001 számú, Komplex népegészségügyi szűrések elnevezésű kiemelt projekt (továbbiakban: Projekt) megvalósításához kapcsolódóan.

Részletes feladatleírás:

A továbbfejlesztésre kerülő Képzésmenedzsment rendszer (KMR) és a kifejlesztésre kerülő Elektronikus ügyviteli rendszerek (EÜR) bonyolultsága jelentős, emiatt a Projekt saját humán kapacitás korlátai miatt nem tudja kellőképpen előkészíteni és végrehajtani az átvételi teszteléseket, ezért a problémát megfelelő tudással rendelkező külső tesztelő mérnökök beszerzésének segítségével oldja meg. A „Képzésmenedzsment rendszer továbbfejlesztési specifikáció” és a „végleges Elektronikus ügyviteli rendszer specifikáció” termékek alapján a rendszerek implementációja (programozása) megkezdődött/megkezdődik, hamarosan elérkeznek az átvételi tesztelési fázishoz. Ahhoz, hogy az átvételi tesztelések Ajánlatkérő részéről határidőre megtörténhessenek, az átvételi tesztelések folyamán ne legyenek átfedések, párhuzamosságok, duplikált/multiplikált tesztelések az Ajánlatkérőnek külső szakértői erőforrást kell igénybe vennie, amely külső szakértők az előbbieken említett specifikációs termékek alapján megtervezik és elkészítik az átvételi tesztelés lefolytatásához szükséges tesztelési dokumentációkat és segítséget nyújtanak az Ajánlatkérőnek az átvételi tesztelésben.

I. résztvevőenység: A képzésmenedzsment rendszer (KMR) továbbfejlesztéséhez kapcsolódó megrendelő oldali átvételi tesztelés (User Acceptance Testing - UAT) lefolytatásához szükséges tesztelési dokumentációs termékek elkészítése és az átvételi tesztelés szakértői támogatása feladatok ellátása (erőforrás: tesztelő K 6) melynek keretében:

A Képzésmenedzsment rendszer továbbfejlesztés tesztelési időszakában a Projekt felhasználói oldali tesztelőit (a Projekt IT alprojektjének munkatársait) külső tesztátogatásban részesítse, mely támogatás megkönnyíti a szakmai kollégák feladatvégzését. A beszerzés keretében a külső tesztelést végzőnek feladata a megvalósítandó KMR rendszer lehető legteljesebb körű tesztelése az erőforrás és idő kereteknek megfelelően.

Az elvégzendő főbb tesztelési támogatási feladatok:

- tesztelés koordinálásának segítése;
- funkcionális tesztelés segítése;
- teljesítmény tesztelés segítése;
- integrációs tesztelés segítése;
- átvételi tesztelés támogatása;



Országos Tisztifőorvosi Hivatal
Cím: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.
Postacím: 1450 Budapest, Pf. 17
Telefon: +36 (1) 476 1100
EFOP-1.8.1-VEKOP-15-2016-00001
„Komplex népegészségügyi szűrések”



- tesztelés dokumentálása.

A jelen beszerzés elsődleges célja, hogy elkészüljön a KMR továbbfejlesztés Ajánlatkérő oldali átvételi tesztek (User Acceptance Testing - UAT) lefolytatásához szükséges tesztelési dokumentációs termékek a specifikációs termékek alapján, amely dokumentumok segítségével Ajánlatkérő és nyertes Ajánlattevő az átvételi teszteléseket sikeresen végrehajthatja.

Az előző pont figyelembevételével a beszerzés taxatív céljai:

1. A Képzésmenedzsment rendszer átvételi teszt tervének elkészítése --> „KMR teszt terv” termék;
 - A dokumentum minimális tartalmi elemei:
 - o Bevezetés, terminológia;
 - o Tesztelési forgatókönyv;
 - o Teszt típusok meghatározása;
 - o Tesztelésben résztvevők szereplők meghatározása;
 - o Hibakezelés/hibakövetés leírása.
2. A Képzésmenedzsment rendszer átvételi tesztelésének teszt eseteinek elkészítése --> „KMR teszt esetek” termék;
 - A teszt esetek minimális tartalmi elemei:
 - o Teszt típusa;
 - o Teszt eset elérhetősége (pl.: menü);
 - o Teszt eset megnevezése;
 - o Teszt eset rövid leírása;
 - o Szükséges szerepkör.
3. A Képzésmenedzsment rendszer átvételi tesztelésének elvégzése, jegyzőkönyvezése --> „KMR teszt jegyzőkönyvek” termék.
 - A teszt jegyzőkönyvek minimális tartalmi elemei:
 - o Teszt eset száma;
 - o Teszt típusa;
 - o Teszt rendszer alkalmazás verziószáma;
 - o Tesztelést végző neve;
 - o Tesztelést végző szerepköre;
 - o Tesztelés időpontja;
 - o Tesztelendő funkció elérhetősége (menü);
 - o Tesztelendő funkció megnevezése;
 - o Végrehajtási lépések;
 - o Várható eredmény;
 - o Hiba részletes kifejtése (ha van);
 - o Hiba besorolása (ha van);
 - o Teszt eredménye;
 - o Tesztelés végző aláírása.

A termék elkészítésének a „Képzésmenedzsment rendszer (KMR) továbbfejlesztési specifikáció” alapján kell történnie, amit Ajánlatkérő nyertes Ajánlattevő rendelkezésére bocsát az Ajánlattételi Felhívás megküldésekor.

I/1. részfeladat (I/1. részteljesítés): KMR átvételi teszteléshez (UAT) szükséges dokumentációs termékek elkészítése, azaz:

- Ajánlattevő oldali tesztelő team összeállítása;
- „KMR teszt terv” termék elkészítése;
- „KMR teszt esetek” termék elkészítése a végleges „KMR továbbfejlesztési specifikáció” alapján;



I/2. részfeladat (I/2. részteljesítés): letesztelt, hibamentes KMR rendszer elkészítése, azaz:

- Előzetesen elkészített „KMR teszt esetek” végrehajtása a „KMR teszt terv” szerint;
- Ajánlatkérő segítése a KMR átvételi tesztelésben (UAT);
- KMR teszt jegyzőkönyvek elkészítése;
- KMR hibajavítások dokumentálásának segítése az Ajánlatkérő hibakövető (RedMine) rendszerében;
- KMR hibajavítások ellenőrzésének segítése;

Az Ajánlatkérő által megadott sablon alapján a teljesítésbe bevont szakértő minden részteljesítéshez készítsen írásos beszámolót, amely tartalmazza a megvalósult részfeladatok teljesítésének leírását.

II. résztevékenység: Az Elektronikus Ügyviteli rendszer fejlesztéséhez kapcsolódó Ajánlatkérő oldali átvételi tesztelés (User Acceptance Testing - UAT) lefolytatásához szükséges tesztelési dokumentációs termékek elkészítése és az átvételi tesztelés szakértői támogatása (erőforrás: tesztelő 4 K 6), melynek keretében:

Az Elektronikus Ügyviteli rendszer fejlesztés tesztelési időszakában a Projekt felhasználói oldali tesztelőit (a Projekt IT alprojektjének munkatársait) külső tesztátvitelben részesítse, mely támogatás megkönnyíti a szakmai kollégák feladatvégzését. A beszerzés keretében a külső tesztelést végzőnek feladata a megvalósítandó EÜR rendszer lehető legteljesebb körű tesztelése az erőforrás és idő kereteknek megfelelően.

Az elvégzendő főbb tesztelési támogatási feladatok:

- tesztelés koordinálása;
- funkcionális tesztelés;
- teljesítmény tesztelés;
- integrációs tesztelés;
- átvételi tesztelés támogatása;
- tesztelés dokumentálása.

A jelen beszerzés elsődleges célja, hogy elkészüljön az EÜR fejlesztés Ajánlatkérő oldali átvételi tesztelések (User Acceptance Testing - UAT) lefolytatásához szükséges tesztelési dokumentációs termékek a specifikációs termékek alapján, amely dokumentumok segítségével Ajánlatkérő és nyertes Ajánlattevő az átvételi teszteléseket sikeresen végrehajthatja.

Az előző pont figyelembevételével a beszerzés taxatív céljai:

1. Az Elektronikus ügyviteli rendszer átvételi teszt tervének elkészítése --> „EÜR teszt terv” termék;
 - A dokumentum minimális tartalmi elemei:
 - o Bevezetés, terminológia;
 - o Tesztelési forgatókönyv;
 - o Teszt típusok meghatározása;
 - o Tesztelésben résztvevők szereplők meghatározása;
 - o Hibakezelés/hibakövetés leírása.
2. Az Elektronikus ügyviteli rendszer átvételi tesztelésének teszt eseteinek elkészítése --> „EÜR teszt esetek” termék;
 - A teszt esetek minimális tartalmi elemei:
 - o Teszt típusa;
 - o Teszt eset elérhetősége (pl.: menü);
 - o Teszt eset megnevezése;
 - o Teszt eset rövid leírása;
 - o Szükséges szereplők.



3. A Elektronikus ügyviteli rendszer átvételi tesztelésének elvégzése, jegyzőkönyvezése --
» „EÜR teszt jegyzőkönyvek” termék.

- A teszt jegyzőkönyvek minimális tartalmi elemei:
 - Teszt eset száma;
 - Teszt típusa;
 - Teszt rendszer alkalmazás verziószáma;
 - Tesztelést végző neve;
 - Tesztelést végző szerepköre;
 - Tesztelés időpontja;
 - Tesztelendő funkció elérhetősége (menü);
 - Tesztelendő funkció megnevezése;
 - Végrehajtási lépések;
 - Várható eredmény;
 - Hiba részletes kifejtése (ha van);
 - Hiba besorolása (ha van);
 - Teszt eredménye;
 - Tesztelést végző aláírása.

A termék elkészítésének a „Végleges Elektronikus ügyviteli rendszer (EÜR) specifikáció termék” alapján kell történnie, amit Ajánlatkérő nyertes Ajánlattevő rendelkezésére bocsát az Ajánlattételi Felhívás megküldésekor.

II/1. részfeladat (II/1. részteljesítés): EÜR átvételi teszteléshez (UAT) szükséges dokumentációs termékek elkészítése, azaz:

- Ajánlattevői oldali tesztelő team összeállítása;
- „EÜR teszt terv” termék elkészítése;
- „EÜR teszt esetek” termék elkészítése a végleges „EÜR specifikáció” alapján.

II/2. részfeladat (II/2. részteljesítés): letesztelt, hibamentes EÜR rendszer elkészítése, azaz:

- Előzetesen elkészített „EÜR teszt esetek” végrehajtása az „EÜR teszt terv” szerint;
- Ajánlatkérő segítése az EÜR átvételi tesztelésben (UAT);
- EÜR teszt jegyzőkönyvek elkészítése;
- EÜR hibajavítások dokumentálásának segítése az Ajánlatkérő hibakövető (RedMine) rendszerében;
- EÜR hibajavítások ellenőrzése.

Az Ajánlatkérő által megadott sablon alapján a teljesítésbe bevont szakértő minden részteljesítéshez készítsen írásos beszámolót, amely tartalmazza a megvalósult részfeladat teljesítésének leírását.

A megkötésre kerülő szerződés meghatározása: Ajánlatkérő a versenyeztetési eljárás nyertesével határozott időre, 2017. március 31.-ig szóló vállalkozási szerződést köt.

Teljesítési igazolás alapja (produktum):

Az Ajánlatkérő által megadott sablon alapján a teljesítésbe bevont szakértő minden részteljesítéshez készítsen írásos beszámolót, amely tartalmazza a megvalósult részfeladat teljesítésének leírását.

Ajánlattevő a szerződés szerinti részfeladatokat az alábbi részhatáridők szerint köteles elvégezni, és az itt megjelölt eredménytermékeket – mint a teljesítési igazolás alapját képező produktumokat – átadni:



Országos Tisztifőorvosi Hivatal
Cím: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.
Postacím: 1450 Budapest, Pf. 17
Telefon: +36 (1) 476 1100
EFOP-1.8.1-VEKOP-15-2016-00001
„Komplex népegészségügyi szűrések”

SZÉCHENYI 2020



Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

R.telj. s.sz.	Részteljesítési igazolás alapja (produktum)	Részfeladat határidő
I/1.	- „KMR teszt terv” termék két példányban papíralapon és elektronikusan. - „KMR teszt esetek” termék két példányban papíralapon és elektronikusan. - A teljesítésbe bevont szakértő által aláírt Beszámoló az elvégzett feladatokról két példányban papíralapon és elektronikusan.	szerződéskötéstől számított 30. nap
I/2.	- „KMR teszt jegyzőkönyvek” termék két példányban papíralapon és elektronikusan. - A teljesítésbe bevont szakértő által aláírt Beszámoló az elvégzett feladatokról két példányban papíralapon és elektronikusan.	legkésőbb 2016. november 25.-ig
II/1.	- „EÜR teszt terv” termék két példányban papíralapon és elektronikusan. - „EÜR teszt esetek” termék két példányban papíralapon és elektronikusan. - A teljesítésbe bevont szakértő által aláírt Beszámoló az elvégzett feladatokról két példányban papíralapon és elektronikusan.	szerződéskötéstől számított 45. nap
II/2.	- „EÜR teszt jegyzőkönyvek” termék két példányban papíralapon és elektronikusan. - A teljesítésbe bevont szakértő által aláírt Beszámoló az elvégzett feladatokról két példányban papíralapon és elektronikusan.	legkésőbb 2017. március 31.-ig.

Fizetési feltételek:

Az Ajánlatkérő az ellenértéket (vállalkozási díjat) négy részletben, részteljesítésenként fizeti meg Ajánlattevőnek a Teljesítési igazolás alapja (produktum) pontban meghatározott részteljesítést követően, a teljesítési igazolás alapján kiállított részszámla ellenében. Az I/1-es számú részteljesítés az I. részteljesítésre megajánlott ár 30%-a. Az I/2-es részteljesítés az I. részteljesítésre megajánlott ár 70%-a. A II/1-es számú részteljesítés a II. részteljesítésre megajánlott ár 30%-a. A II/2-es részteljesítés a II. részteljesítésre megajánlott ár 70%-a. A számlákat az alábbi adatokkal feltüntetve kell kiállítani, tekintve, hogy az ellenszolgáltatás elszámolása projekt terhére történik:

- Vevő neve, címe: Országos Tisztifőorvosi Hivatal, 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.;
- az EFOP-1.8.1-VEKOP-15-2016-00001 projektazonosító, továbbá
- az I/1-es részszámlán szerepeljen a „KMR tesztelése - tesztelő K 6, I/1. részteljesítés” meghatározás és a hozzá tartozó összeg,
- az I/2-es részszámlán szerepeljen a „KMR tesztelése - tesztelő K 6, I/2. részteljesítés” meghatározás és a hozzá tartozó összeg,
- a II/1-es részszámlán szerepeljen az „EÜR tesztelése - tesztelő K 6, II/1. részteljesítés” meghatározás és a hozzá tartozó összeg,
- a II/2-es részszámlán számlán szerepeljen az „EÜR tesztelése - tesztelő K 6, II/2. részteljesítés, egyben végteljesítés” meghatározás és a hozzá tartozó összeg.

Ajánlattevő köteles a számlákat a teljesítési igazolást követően 15 napon belül Ajánlatkérőnek eljuttatni személyes átadás vagy az Országos Tisztifőorvosi Hivatal 1450 Budapest, Pf. 17. címre, ajánlott levélként történő postázás útján.

Ajánlatkérő a számlákat (figyelemmel a Ptk. 6:130. §-ára) azok kézhezvételétől számított 30 naptári napon belül, a jelen szerződésben megadott számlaszámára történő banki átutalással egyenlíti ki.

Az Ajánlattevő alkalmasságát megalapozó körülmények (feltételek):

Alkalmas az Ajánlattevő, ha:



Országos Tisztifőorvosi Hivatal
Cím: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.
Postacím: 1450 Budapest, Pf. 17
Telefon: +36 (1) 476 1100
EFOP-1.8.1-VEKOP-15-2016-00001
„Komplex népegészségügyi szűrések”

SZÉCHENYI 2020

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

- nem esik csőd-, felszámolás, végelszámolási eljárás hatálya alá (amennyiben az Ajánlattevő gazdálkodási formájára tekintettel ilyen eljárások hatálya alá tartozhat);
- az adó-, vámfizetési és a társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének mindenben eleget tett, és nincs egy évnél régebben lejárt ilyen tartozása, vagy a tartozás megfizetésére halasztást kapott,
- IT rendszertervezés és/vagy IT rendszertesztelési tevékenységről szakmai referencia az elmúlt három évben minimum bruttó 8 millió forint értékben;

Az ajánlatot az Ajánlatkérő által csatolt sablonban, a megadott formában kell megtenni.

Az ajánlathoz csatolandó, azaz az alkalmassági kritériumok igazolásának módja:

1. Ajánlattételi adatlap (a jelen Ajánlattételi felhívás 1. sz. melléklete szerint)
2. Ajánlatkérő által meghatározott tartalmú – és jelen ajánlattételi felhíváshoz csatolt – nyilatkozat (a jelen Ajánlattételi felhívás 2. sz. melléklete szerint);
3. Aláírási címpéldány, vagy aláírás-minta másolata;

Az ajánlatok benyújtásának formai feltételei:

Az ajánlatot a felhívás mellékleteként megküldött sablonok használatával szükséges megtenni az Ajánlattevő hivatalos képviselőjének aláírásával ellátva. Az ajánlatokhoz csatolandó egyéb dokumentumokat elegendő egyszerű másolatban benyújtani.

Az ajánlatok bírálata:

Az ajánlatok értékelésének szempontja: az eljárás eredményessége esetén az Ajánlatkérő az összességében legalacsonyabb ellenértéket (árat) tartalmazó ajánlattételt megtevéő Ajánlattevőt hirdeti ki a versenyeztetési eljárás nyertesének.

Az ajánlat érvénytelen, ha kirívóan alacsony ellenszolgáltatást tartalmaz; lehetetlen, vagy túlzottan magas, vagy alacsony mértékű, illetőleg kirívóan aránytalan kötelezettségvállalást tartalmaz.

Ha az ajánlat kirívóan alacsonynak vagy magasnak értékelt ellenszolgáltatást tartalmaz, az Ajánlatkérő a lényegesnek tartott ajánlati elemekre vonatkozó adatokat, valamint indokolást írásban bekéri. Erről a kérésről a többi Ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíti.

Egyéb információk:

- Az Ajánlatkérő az ajánlatkérési felhívást az ajánlat benyújtására nyitva álló időpontig visszavonhatja. Az ajánlathoz csatolt bármely idegen nyelvű dokumentumot magyar nyelvű fordításban is mellékelni kell.
- Az Ajánlatkérő lehetőséget biztosít a hiánypótlásra. A hiánypótlás azonban nem vonatkozhat a beszerzés tárgyára és az ajánlati árra. A hiánypótlás az ajánlattevők közötti verseny eredményét és az értékeléskor kialakuló sorrendet nem befolyásolhatja, csak az elszámolhatóság érdekében szükséges technikai jellegű pontosításokat jelentheti.
- Ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártát követő 30. napig ajánlati kötöttséget vállal.
- Az ajánlatokat az ajánlattételi határidőt követő 15 napon belül bírálja el az Ajánlatkérő és a döntést követő 5 napon belül értesíti az Ajánlattevőket.
- Érvénytelennek kell minősíteni az ajánlatot, ha:
 - o az ajánlati felhívásban meghatározott ajánlattételi határidő lejártá után nyújtották be,
 - o az Ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek,
 - o nem felel meg a jogszabályokban, vagy az ajánlattételi felhívásban meghatározott egyéb feltételeknek.



- Felhívjuk az Ajánlattevő figyelmét arra, hogy amennyiben az ajánlattételében szereplő ellenérték (ár) meghaladja a projekt költségvetési tervében a beszerzés megvalósítására előirányzott összeget, akkor nem kerülhet sor szerződéskötésre. Ezen esetben a beszerzési eljárás eredménytelennek minősül és szükség szerint megismétlésre kerül.
- Az ajánlatkérés, valamint az arra beérkező ajánlatok nem eredményeznek feltétlenül szerződéskötési kötelezettséget az Ajánlatkérő számára.
- A részajánlattétel lehetőségét az Ajánlatkérő nem biztosítja.

Amennyiben a fentiekben részletezett feladato(ka)t, a megadott határidőkkel és paraméterekkel vállalja, kérjük írásban tegye meg ajánlatát a mellékelt ajánlattételi sablon használatával.

Ajánlattételi határidő: 2016.09.23 10:00 óra

Ajánlattétel módja:

- **e-mailben** (becsatolva az aláírt és szkennelt ajánlatot és a szükséges mellékleteket). Az Ajánlatkérő az elektronikus levélben megküldött ajánlatot határidőben beérkezettnek tekinti amennyiben az az Ajánlatkérő levelezési szerverén határidőben megjelenik.
- **levélben** (eredeti aláírással ellátva az ajánlatot és a szükséges mellékleteket, majd kizárólag az alábbi levelezési címre elküldve: Országos Tisztifőorvosi Hivatal 1450 Budapest, Pf. 17). Postai úton megküldött ajánlat esetén a postai levélnek az ajánlattételi határidő lejárta előtt meg kell érkeznie az Ajánlattevőhöz (a postára adás dátuma nem teljesíti a határidőben történő ajánlattétel követelményét).
- **személyesen** (munkanapokon 10:00 – 14:00 óra között, ügyintéző vagy meghatalmazottja saját kezébe, a 1097 Budapest, Albert Flórián út 3. OÉTI C. épület, 102. szobában).

Ügyintéző:

Mellékletek:

1. sz. melléklet: az ajánlat részeként csatolandó ajánlattételi adatlap minta
2. sz. melléklet: az ajánlat részeként csatolandó nyilatkozat minta
3. sz. melléklet: szerződéstervezet

Budapest, 2016. szeptember 2. 9.

Letenyéi Gábor Károly
szakmai beszerzési alprojektvezető

Dr. Mucsi Gyula
szakmai vezető

Varga Attila
IT szakmai alprojektvezető

Mózes Zsuzsanna
pénzügyi vezető

Srágli Attila
projektigazgató

Varga Tamás
projektmenedzser



Országos Tisztifőorvosi Hivatal
Cím: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.
Postacím: 1450 Budapest, Pf. 17
Telefon: +36 (1) 476 1100
EFOP-1.8.1-VEKOP-15-2016-00001
„Komplex népegészségügyi szűrések”



SZÉCHENYI 2020

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE